

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № __<br>Дата __ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 1 из 15         |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж»**



**А.А.Ахмадиев**

« 30 » 05 2023 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

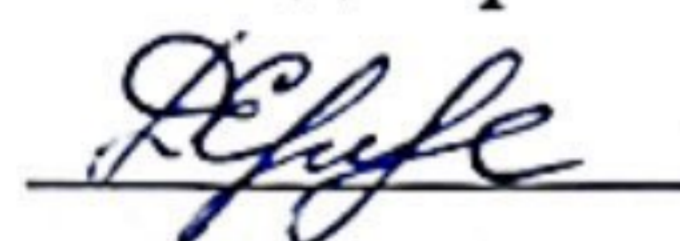
**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ В  
КГП на ПХВ «УСТЬ-КАМЕНОГОСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

2023

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № ___<br>Дата ___ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 2 из 15           |

ПОДГОТОВИЛ:

Менеджер системы менеджмента качества

 Д.С. Ержанова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

 Д.С. Бегимжанова

«30» 05 2023 г.

Юрист колледжа:

 Н.М. Маратова

«30» 05 2023 г.

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № __<br>Дата __ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 3 из 15         |

## Содержание

|   |         |
|---|---------|
| 1. Общие положения  | 3 - 4   |
| 2. Нормативные ссылки   | 4       |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения                                 | 4 - 5   |
| 4. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб | 5 - 11  |
| 5. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб                                   | 11 - 12 |
| 6. Заключительные положения   | 12      |
| 7. Внесение изменений   | 12      |
| Лист регистрации изменений и дополнений   | 13      |
| Лист ознакомления   | 14      |
| Лист рассылки документа   | 15      |

### 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службе (далее – Положение) в КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» (далее - КГП на ПХВ УКВМК) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в КГП на ПХВ УКВМК.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном интернет - ресурсе КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» и доводится до сведения всех работников.

1.4. В КГП на ПХВ УКВМК определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

1.5. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы в КГП на ПХВ УКВМК определяется решением Директората.

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № __<br>Дата __ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 4 из 15         |

1.6. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц КГП на ПХВ УКВМК, подотчетна Директорату и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

1.7. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

1.8. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений КГП на ПХВ УКВМК.

1.9. В случае если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, данные требования и подходы утверждаются Директоратом КГП на ПХВ УКВМК.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы на соответствующую дату актуальности:

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;

Устав Колледжа;

Кодекс корпоративного управления Колледжа;

Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

**Антикоррупционный комплаенс** – функция по обеспечению соблюдения КГП на ПХВ УКВМК и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

**Внутренний анализ коррупционных рисков** – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц,

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № ___<br>Дата ___ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 5 из 15           |

уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

**Коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

**Уполномоченный орган по противодействию коррупции** – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

#### **4. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб**

4.1. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения КГП на ПХВ УКВМК и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4.2. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений КГП на ПХВ УКВМК и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в КГП на ПХВ УКВМК;

3) обеспечение проведения в КГП на ПХВ УКВМК внутреннего анализа коррупционных рисков;

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № ___<br>Дата ___ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 6 из 15           |

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

4.3. КГП на ПХВ УКВМК, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

4.4. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

4.4.1. обеспечивает разработку:

1) внутренней политики противодействия коррупции КГП на ПХВ УКВМК;

2) инструкции по противодействию коррупции для работников КГП на ПХВ УКВМК;

3) внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в КГП на ПХВ УКВМК;

4) антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

5) внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

6) документа регламентирующий порядок информирования работниками КГП на ПХВ УКВМК о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

7) документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № ___<br>Дата ___ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 7 из 15           |

4.4.2. осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.3. координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ УКВМК в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4.4.4. участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ УКВМК, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции;

4.4.5. осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в КГП на ПХВ УКВМК и принимаемых мер по их митигации и устранению;

4.4.6. проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.7. организует антикоррупционные обучающие семинары для работников КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.8. обеспечивает контроль за соблюдением работниками КГП на ПХВ УКВМК политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

4.4.9. содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.10. обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

4.4.11. разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями КГП на ПХВ УКВМК внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № ___<br>Дата ___ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 8 из 15           |

4.4.12. принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.13. принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.14. осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

4.4.15. проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в КГП на ПХВ УКВМК и/или участвует в них;

4.4.16. проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.17. проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.18. заслушивает информацию структурных подразделений и работников КГП на ПХВ УКВМК по вопросам противодействия коррупции;

4.4.19. вносит руководителю КГП на ПХВ УКВМК рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.20. в зависимости от специфики деятельности КГП на ПХВ УКВМК осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

4.4.21. взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

4.5. Решением Директората осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

4.6. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.



|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № ___<br>Дата ___ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 8 из 15           |

4.4.12. принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.13. принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.14. осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

4.4.15. проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в КГП на ПХВ УКВМК и/или участвует в них;

4.4.16. проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.17. проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.18. заслушивает информацию структурных подразделений и работников КГП на ПХВ УКВМК по вопросам противодействия коррупции;

4.4.19. вносит руководителю КГП на ПХВ УКВМК рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности в КГП на ПХВ УКВМК;

4.4.20. в зависимости от специфики деятельности КГП на ПХВ УКВМК осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

4.4.21. взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

4.5. Решением Директората осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

4.6. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № __<br>Дата __ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 9 из 15         |

4.7. Решением Директора КГП на ПХВ УКВМК по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

4.8. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются Директором КГП на ПХВ УКВМК;

4.9. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет Директорату предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы;

4.10. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения КГП на ПХВ УКВМК, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.

4.11. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

4.12. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений КГП на ПХВ УКВМК информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение Директората руководителю КГП на ПХВ УКВМК;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от руководителей и других работников КГП на ПХВ УКВМК представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № __<br>Дата __ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 10 из 15        |

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками КГП на ПХВ УКВМК о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства КГП на ПХВ УКВМК, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в КГП на ПХВ УКВМК;

4.13. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о КГП на ПХВ УКВМК и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в КГП на ПХВ УКВМК;

3) своевременно информирует Директорат в случае отсутствия указанных органов, руководителя КГП на ПХВ УКВМК о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы КГП на ПХВ УКВМК;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

4.14. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № ___<br>Дата ___ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 11 из 15          |

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

б) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

4.15. Руководству КГП на ПХВ УКВМК необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

4.16. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями КГП на ПХВ УКВМК строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

4.17. Работники структурных подразделений КГП на ПХВ УКВМК оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 4.3. настоящего Положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

## 5. Ответственность антикоррупционных комплаенс-служб

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» | Положение об антикоррупционной комплаенс-службе | Экз. № __<br>Дата __ |
| Система менеджмента качества                               | СМК – КГП на ПХВ УКВМК – П - АКС                | Стр. 12 из 15        |

5.1. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в КГП на ПХВ УКВМК в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в КГП на ПХВ УКВМК.

5.2. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед советом директоров, наблюдательным советом, КГП на ПХВ УКВМК;

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя КГП на ПХВ УКВМК антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.

## 6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директора КГП на ПХВ УКВМК и действует до момента принятия решения о признании его утратившим силу.

## 7. Внесение изменений

Изменения настоящего Положения разрабатывает менеджер СМК, согласовывают лица, согласовавшие Положение, утверждает Директор КГП на ПХВ УКВМК.