



Утверждаю
Директор КГП на ПХВ
«Усть-Каменогорский
высший медицинский колледж»
Ахмадиев А.А.
«26» сентябрь 2025г.

**Перечень должностей, подверженных коррупционному риску
КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» УЗ ВКО**

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1.	Директор	Возглавляет колледж, общее руководство.	Право подписи всей документации касающейся в том числе финансирования колледжа	Высокий
2.	Заместитель директора по учебной работе	Организация планирование учебного процесса, распределение педагогической нагрузки, по гос. услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Риски связанные с превышением злоупотреблением должностными полномочиями, возможность отдавать предпочтения, лоббировать интересы отдельных лиц	Высокий
3.	Зам. директора по практической работе	Организация, планирование, учет, отчет, координация и контроль за учебно производственным процессом колледжа, организация, контроль за материальным оснащением лабораторий и кабинетов, а также в случаях отсутствия руководителя временное исполнения обязанностей руководителя колледжа.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями.	Высокий
4.	Зам. директора по воспитательной работе	Организация, планирование, учет, отчет, координация и контроль за учебно воспитательным процессом колледжа, ответственность за оказание государственной услуги. Предоставление мест в общежитии. Планирование, организации обучающимся особых соц-х групп населения в соответствии с НПА РК питания и социальных доплат	Возможность возникновения дискреционных факторов в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	Средний

5.	Зам. директора по информационным технологиям	Организация, планирование, учет, отчет, координация и контроль информационно-технологической службы колледжа. Материальная ответственность за оргтехнику колледжа	Возможность возникновения дискреционных факторов в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	Средний
6.	Зам. директора по хозяйственной работе	Организация, контроль и исполнение договоров государственных закупок, работы по текущему содержанию колледжа. В обязанности входит представление технической спецификации на потребность в закупе товаров, работ и услуг.	Возможность присвоения и растраты чужого вверенного имущества, взаимодействие с поставщиками.	Средний
7.	Менеджер по госзакупкам	Организация и проведение госзакупа, контроль и исполнение договоров государственных закупок.	Возможность возникновения дискреционных факторов в процессе исполнения своих должностных обязанностей. В случае закупки товаров, работ и услуг, возможны «подстройки» в интересах потенциальных поставщиков.	Высокий
8.	Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета и отчетности операций и событий, связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов. Организационные вопросы внутри отдела. Обязанности главного бухгалтера	Конфликт интересов. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения, при планировании деятельности колледжа.	Высокий
9.	Заведующий отдела кадров	Организация и контроль за кадровой работой, хранение, ведение и формирование личных дел. Организация приема сотрудников на работу. Исполнение государственной услуги «Выдача дубликатов документов о ср. спец. образовании». Проведение конкурсов на вакантные должности, осуществление приема документов на прохождение аттестации педагогов	Возможность бездействия и непринятия мер при приеме на работу, прохождении аттестации педагогов организаций образования	Высокий