



Утверждаю
Директор КГП на ПХВ
«Усть-Каменогорский
высший медицинский колледж»
Ахмадиев А.А.
«26» сентябрь 2025г.

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» УЗ ВКО

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5	
1.	Прямая телефонная линия с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Контроль, Мониторинг	Принять к сведению Применить в работе.	Директор колледжа	В течение года
2.	Предпринять необходимые меры по недопущению со стороны поставщика не надлежащего исполнения обязательств по заключенным договорам. Проводить мониторинг своевременного внесения в РНУ недобросовестных участников государственных закупок (на основании решений суда, вступившего в законную силу)	Контроль качества работ/услуг, алгоритмы приема товаров	Исполнение заключенных договоров.	Менеджер по гз юрист	постоянно
3.	Отдел управления персоналом, в соответствии с п.3.1, п.3.2 статьи 15 Закона РК «О противодействии коррупции», принимать исчерпывающие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, устранению причин и условий для возникновения коррупционных рисков.	Контроль со стороны Службы управления персоналом вопросов кадровых назначений при изменении структуры и переводах внутри Управления сотрудников, имеющих родственные связи	Коллегиальное обсуждение кандидатов претендентов на вакантную должность.	Руководитель Службы управления персоналом	постоянно
	На системной основе истребовать с работников справки о наличии/отсутствии судимости и сведений о совершении им коррупционного преступления (ежегодно, а при необходимости один раз в полугодие), не только при поступлении на работу.	Утвержденным приказом от предусмотреть норму об истребовании с работников справки о наличии/отсутствии судимости и сведений о совершении им коррупционного преступления на системной основе (не только при поступлении на работу).	Принять к сведению Применить в работе.	Руководитель Службы управления персоналом	ежегодно/ один раз в полугодие
4.	Проведение запланированных мероприятий по противодействию коррупции. Правовой всеобуч, беседы по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений. Каскадное обучение сотрудников колледжа, направленное на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции. Проведение круглого стола коррупции.	Совместная работа с Департаментом Агентства РК по противодействию коррупции по ВКО Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции; Проведение занятий по правовому всеобучу; разъяснение вопросов по действующему законодательству и вносимых в него изменений и дополнений; Проведение разъяснительной работы в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции.	По проведенным мероприятиям оформляется протокол. Информация о проведенных мероприятиях размещать на сайте	Комплаенс-служба	В течение учебного года

На плановой основе проводить Внутренний анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях Предприятия для своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению.	Проводить внутренний анализ коррупционных рисков во всех структурных подразделениях Предприятия для своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению согласно плану	По проведенным мероприятиям оформляется протокол. Информация о проведённых мероприятиях размещать на сайте	Комплаенс-служба	Сентябрь 2025
---	---	---	------------------	------------------