

КГП НА ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж»	Положение об отделении повышения квалификации СМК-КГП на ПХВ УКВМК	Экз. № Дата
Система менеджмента качества	СМК-КНП на ПХВ УКВМК-ПОПК	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГП на ПХВ
«Усть-Каменогорский
высший медицинский колледж»
А.А.Ахмадиев
2025г



БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ БӨЛІМШЕСІ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ПОДГОТОВИЛ:

Заведующий отделением ОПК

Сулейменова Ж.Т Сулейменова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

Бегимжанова Д.С.Бегимжанова

« » 2025 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Задачи	5
3. Структура и управление отделения	5
4. Функциональные обязанности	5
5. Права	6
6. Ответственность	7
7. Документация ОПК	8
8. Приложения	6-16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18
Лист рассылки документа	19

1. Общие положения

1.1. Отделение непрерывного образования является структурным подразделением «Усть-Каменогорского высшего медицинского колледжа» реализующее образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы отделения непрерывного образования в «Усть-Каменогорском высшем медицинском колледже» и разработано в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года

№ ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование», Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения», Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-218/2020. «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения», Уставом ТОО Медицинского центра «Эмили».

1.3. Целью отделения непрерывного образования является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2. Задачи ОПК:

Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение сертификационных курсов и повышения квалификации кадров организаций и учреждений, объединений;
- организация и разработка учебно-методических материалов, направленных на повышение качества подготовки кадров.

3. Организационная структура

3.1. Общее руководство отделением осуществляет директор колледжа, который утверждает структуру, штаты и смету расходов отделения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующая отделением повышения квалификации, который назначается приказом директора.

3.3. Заведующая отделением повышения квалификации:

- действует от имени подразделения, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа и данным Положением;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными классами и симуляционными кабинетами, в соответствии со своими полномочиями издает распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками подразделения и занятыми в учебном процессе на отделении преподавателями; выполняет иные функции для реализации целей деятельности отделения.

3.4. Деятельность отделения направлена на оптимизацию учебной и научно-методической работы, внедрение современных средств обучения, анализ отчетной документации, связь с практическим здравоохранением, с организациями образования.

4. Функциональные обязанности:

- изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Усть-Каменогорска, Восточно Казахстанской области и определение предполагаемого контингента обучающихся.

- организация разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения в рамках дополнительного профессионального образования;

- организация учебного процесса на основе взаимодействия с МО, колледжами, ВУЗами по всем видам непрерывного образования;

- консультационная и рекламная деятельность.

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

- разработка нормативно-правовой базы для организации работы по оказанию дополнительных образовательных услуг.

- организация работы по оказанию дополнительных образовательных услуг в соответствии с договорами, образовательными программами и учебными планами.

- осуществление контроля над качеством образовательного процесса в соответствии со спецификой отделения.

5. Права

5.1. Слушателями отделения являются лица, зачисление на обучение приказом директора колледжа в соответствии с заключенными договорами, заказами, либо другими документами.

5.2. Права и обязанности слушателей определяются уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим Положением.

5.3. Слушатели отделения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- пользоваться имеющейся на отделении и в других структурных подразделениях колледжа нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определенном уставом колледжа;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, научные труды и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Республики Казахстан и уставом

колледжа. Слушатели обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка колледжа и настоящее Положение.

5.4. Повышение квалификации заканчивается прохождением соответствующего итогового контроля в форме проверки теоретических и клинических достижений специалистов (защитой реферата, итоговой работы и др.). Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ (свидетельство о повышении квалификации). Сертификационный курс заканчивается прохождением соответствующего итогового контроля в уполномоченной организации (НЦНЭ). Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ (свидетельство о сертификационном цикле).

5.5. На отделении к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, имеющие опыт работы по профилю специальности не менее 5 лет и научно - педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 академических часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю.

5.6. Наряду со штатными преподавателями колледжа, учебный процесс на отделении могут осуществлять, преподаватели других высших и средних специальных учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители на условиях совместительства, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.7 Преподаватели, привлеченные к работе отделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6. Ответственность:

а) Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: - краткосрочное 2 кредита (60 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного направления, которое проводится как по месту основной работы специалистов, так и на базе колледжа.

- длительное 4-5 кредитов (120-150 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

б) Сертификационные курсы проводятся по профилю в объеме от 10 кредитов (300 часов).

в) Неформальное образование включает в себя тематические и проблемные семинары, тренинги, мастер-классы и др. (от 6 до 54 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам здравоохранения и образования, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

6.1 Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, организует доступ к информационным ресурсам общего и специального профиля.

6.2 Повышение квалификации и сертификационные циклы осуществляется с отрывом, без отрыва и частичным отрывом от работы. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, согласно требований нормативно-правовых актов дополнительного образования.

6.3 Отделение разрабатывает рабочие учебные программы с учетом потребностей практического здравоохранения, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

6.4. Учебный процесс на отделении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом директора.

6.5 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 50 минут.

6.6. Отделение выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать разработку и подготовку к изданию учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

6.7. Финансирование отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.8. Отделение в установленном порядке отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности по окончании учебного года.

6.9 Непосредственный контроль за исполнением отделением законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов, устава, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется директором колледжа.

7. Документация отделения повышения квалификации

В качестве отчетных документов при проверке работы отделения повышения квалификации выступают:

- 7.1. Анкета (Приложение 1);
- 7.2. Календарно-тематический план (Приложение 2);
- 7.3. Путевка (Приложение 3);
- 7.4. Журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей цикла (Приложение 4);
- 7.5. Экзаменационная ведомость (Приложение 5);
- 7.6. Журнал регистрации слушателей (Приложение 6);
- 7.7. Журнал регистрации выдачи свидетельств слушателей (Приложение 7).