

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«УСТЬ-КАМЕНОГОРСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОГО
АКИМАТА**

**ОТЧЕТ О САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за 2022-2023 учебный год**

Директор _____ Ахмадиев А.А.

Адрес: Восточно-Казахстанская область,
город Усть-Каменогорск, ул.30 Гвардейской Дивизии, 44

Телефон: 8(7232) 54-09-02

Факс: 8(7232) 54-09-02

Эл. адрес: medcolledge1935@mail.ru

medcolledge1935@med.mail.kz

Сайт колледжа: <https://ukmed.kz/>

Усть-Каменогорск 2023
СПИСОК ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Руководитель: Бегимжанова Динара Сансызбаевна - заместитель директора по учебной работе

Заместитель руководителя: Иматова Рахия Адабиевна – заместитель директора по учебно-производственной работе

Список членов рабочей группы:

1. Жашиков Б.М. – заместитель директора по воспитательной работе
2. Проходов Дмитрий Владимирович – заместитель директора по информационным технологиям
3. Шадрин Олег Геннадьевич – заместитель директора по хозяйственной работе
4. Аринова Г.М.- заведующая учебной частью
5. Раисова Т.В. – заведующая отделом кадров
6. Сmekенова Л.Ш. – главный бухгалтер
7. Аязбаева А.М. – методист колледжа
8. Атпаева М.Э. – методист колледжа
9. Магажанова А. А. – заведующая отделением повышения квалификации
10. Ержанова Д. С. – менеджер СМК
11. Капезова Б. С. – заведующий библиотекой
12. Дутбаева М. Ж. – И.О. заведующий отделением № 1
13. Нурбаева Г.К. – заведующая отделением № 2
14. Сатбаева А. К. – заведующая отделением № 3
15. Абайдельдинова Ж. М. – и.о. зав. отделением № 4
16. Набиева М. А. – заведующий отделением № 5
17. Немчинова Е. В. – секретарь учебной части
18. Оразаева Г. А. – председатель ЦМК ОПД № 2
19. Сейлханова Б. К. – председатель ЦМК ОПД № 1
20. Журтбаева К. А. – председатель ЦМК Спец. дисциплин № 1
21. Дырданова Ф. А. – председатель ЦМК Спец дисциплин № 2
22. Абенова А. А. – председатель ЦМК обще- гуманитарных и социально экономических дисциплин
23. Амиренова Э. К. – педагог психолог
24. Грохотова И. В. – педагог психолог
25. Валиханова З. В. – переводчик
26. Алиев И.Р. – председатель молодежного самоуправления

Контактные данные ответственного лица

Ф.И.О.	Должность/Статус	Контактная информация
Бегимжанова Динара Сансызбаевна	Руководитель рабочей группы	Тел.: 8-(7232)-703157 Эл. адрес: diko_72@mail.ru
Иматова Рахия Адабиевна	Контактное лицо по вопросам аккредитации	Тел.: 87772966789 Эл. адрес: imatova.rakhiya@mail.ru

Дата направления отчета: 01 сентября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	3
------------	---

Обозначения и сокращения	4
Общая информация о колледже	5
Введение	6
СТАНДАРТ 1. Миссия, цели и стратегия развития	7
СТАНДАРТ 2. Руководство и менеджмент	15
СТАНДАРТ 3. Образовательные программы	25
СТАНДАРТ 4. Педагогические работники и эффективность преподавания	46
СТАНДАРТ 5. Обучающиеся	68
СТАНДАРТ 6. Ресурсы: Материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	90
СТАНДАРТ 7. Система внутреннего обеспечения качества	100
СТАНДАРТ 8. Информирование общественности	105
ПРИЛОЖЕНИЯ	110

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. УКВМК – Усть-Каменогорский высший медицинский колледж
2. ГОСО- Государственный общеобязательный стандарт образования

3. ЗОЖ-Здоровый образ жизни
4. ИА-Итоговая аттестация
5. ЛПО – Лечебно – профилактические организации
6. МЗ-Министерство здравоохранения
7. МОН-Министерство образования и науки
8. МП РК- Министерство просвещения Республики Казахстан
9. МТБ-Материально-техническая база
10. ОГД-Общегуманитарные дисциплины
11. ООД-Общеобразовательные дисциплины
12. ОП-Образовательная программа
13. ОПД-Общепрофессиональные дисциплины
14. ПС-Педагогический состав
15. ПП- постановление правительства
16. РК-Республика Казахстан
17. РУП-Рабочая учебная программа
18. СД-Специальные дисциплины
19. СМК-Система менеджмента качества
20. СЭД-Социально-экономические дисциплины
21. ТБ-Техника безопасности
22. ТУП-Типовой учебный план
23. УИРС-учебно-исследовательская работа студентов
24. УМК-Учебно-методический комплекс
25. УО-Управление образования
26. УПБ-Учебно-производственная база
27. ЦМК-Цикловая методическая комиссия

Общая информация о колледже

Название колледжа КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж»
Год создания—1935 год

Вид собственности — Коммунальное Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения

Директор— Ахмадиев Адлет Амангельдинович

Адрес: Восточно-Казахстанская область , город Усть-Каменогорск, улица 30 Гвардейской Дивизии 44

Исполнительный орган: Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области

Правоустанавливающие учредительные документы колледжа:

- Устав коммунального государственного предприятия «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» Управления здравоохранения Восточно-Казахстанского Областного Акимата, утвержденный постановлением ВКО Областного Акимата № 338 от 23 февраля 2009 г;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 8456-1917-ГП, выданное Управлением Юстиции Восточно-Казахстанской области 5 апреля 1999 года;

- Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 8456-1917-ГП, выданное департаментом Юстиции Восточно-Казахстанской области 25 августа 2008 г, бизнес-идентификационный номер 990440002094

- Статистическая карточка по форме № 1, выданная Управлением юстиции Восточно-Казахстанской области 08.04.1999 г. № 38957870;

- Статистическая карточка по форме № 1, выданная Агентством РК по статистике 25 августа 2008 г

- Свидетельство налогоплательщика от 5.04.1999 г. № 181800000591.

Колледж был основан в 1935 году как двухгодичная школа медицинских сестер.

В 1949 году школа была переименована в фельдшерско-акушерскую школу, а затем в 1954 году - в медицинское училище. В 1994 году на базе медицинского училища был организован медицинский колледж по подготовке и переподготовке специалистов со средним медицинским образованием.

Главный корпус колледжа располагается в типовом 3-х этажном кирпичном здании. Общая площадь составляет 5866 кв м. В учебном корпусе имеются 65

учебных кабинета, спортивный зал с общей площадью 305 квадратных метров, столовая на 150 посадочных мест. Имеется баскетбольная, волейбольная площадки. В 2023 году открыто общежитие на 428 мест.

За восемьдесят восемь лет своего существования колледж выпустил 86 выпусков это более 52 тысяч специалистов.

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании государственной лицензии и приложений к государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» (КГП на ПХВ УКВМК) более 88 лет занимается подготовкой и переподготовкой специалистов со средним медицинским, фармацевтическим образованием и повышением квалификации медицинских кадров среднего звена. Курсы повышения квалификации проводятся дистанционно (без отрыва от производства), в штатном режиме (с отрывом от производства) для работников практического здравоохранения.

На базе колледжа создан обучающий симуляционный центр, который является структурным подразделением КГП на ПХВ УКВМК и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения. Симуляционный центр в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа, приказом МЗ РК № 691 от 2009 г., приказом вице-министра здравоохранения № 300 от 03.06.2014 «Об открытии симуляционных центров».

В колледже внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям Международных стандартов ISO 9001-2016 с 2007 года с целью постоянного улучшения, повышения результативности деятельности предприятия с учетом потребностей заинтересованных сторон. Разработаны и утверждены структура колледжа, систематизирована деятельность колледжа в соответствии с принятыми процессами

Введение

Динамические изменения в национальной политике образования, происходящие в нашей стране, обусловили наличие целого ряда проблем социально-экономического, организационно-управленческого, психологопедагогического характера. В условиях перехода нашей республики на рыночную экономику необходима модернизация содержания и структуры профессионального образования в соответствии с требованиями основных отраслей медицины, сферы услуг и культуры. Поэтому одной из стратегических целей государственной политики должно быть повышение доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества. В соответствии с целью модернизации профессионального образования необходимо создание устойчивого механизма повышения качества подготовки специалистов, всестороннего, гармоничного и свободного развития личности. Существенные изменения в обществе, ускорение темпов социальноэкономического развития требуют поиска новой концепции образования, отражающей эти изменения и ориентированной на воспроизведение качеств личности, востребованных XXI веком: мобильности, динамизма, конструктивности, профессиональной, социальной, личностно-бытовой и др. компетенций. В связи с этим изменилась парадигма образования с ориентированной на знание к компетентностно-ориентированной. Она является основой реформирования и совершенствования подготовки специалистов медицинского профиля. Эти кардинальные качественные изменения способствуют интеграции образовательной системы Республики Казахстан в международное образовательное пространство, что выразилось в подписании нашей страной Болонской декларации. Кроме этого, в Казахстане разработана «Концепция развития

здравоохранения Республики Казахстан до 2026 года», определяющая основные направления его развития до 2026 года.

КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» один из лидеров региона среднего профессионального технического образования медицинского и фармацевтического профиля. Образовательная организация инновационного типа, обладающая эффективной системой корпоративного менеджмента, направленного на максимальное удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон.

Главная стратегическая цель колледжа - Высокое качество знаний обучающихся медицинского колледжа сегодня – здоровое поколение Казахстана завтра.

Для достижения этой цели колледж стремится к взаимопониманию и взаимному сотрудничеству всех заинтересованных сторон, непрерывно совершенствуем все направления деятельности колледжа. При этом удовлетворяются потребности организаций здравоохранения в высококвалифицированных кадрах, отвечающих современным требованиям государства и общества.

Стратегическими целями в области обеспечения качества являются:

- Дальнейшее укрепление позиций лидера национальной экономики в области образования путем подготовки и переподготовки поликультурных медицинских работников.

- Продолжение работы над сохранением здоровьесберегающего пространства для всех участников образовательного процесса.

- Постоянная работа над совершенствованием педагогического и методического мастерства.

- Интеграция в международное образовательное пространство на основе расширения партнерских связей с отечественными и зарубежными организациями.

- Мотивация и стимулирование всех участников учебного процесса в постоянном качественном росте.

Деятельность администрации колледжа производится в постоянном взаимодействии с коллективом колледжа. Имеется коллективный договор, предусматривающий и защищающий интересы обеих сторон (администрации и коллектива колледжа)

В 2018 году колледж прошел институциональную и специализированные аккредитации по шести специальностям, семи квалификациям в НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (НКАОКО - IQAA) и после прохождения аккредитации ежегодно проводит постаккредитационный анализ и направляет отчет об устранении выявленных замечаний и реализации областей улучшения по итогам институциональной аккредитации. В связи с окончанием срока прохождения институциональной аккредитации в июне 2023 года, решением заседания Педагогического совета № 5 от 30.03. 2023г. было принято решение о прохождении очередной институциональной аккредитации.

На основании Договора о государственных закупках услуг №68 от 30.03.2023 с НКЦА приказом директора колледжа № *** была сформирована рабочая группа по проведению внутреннего аудита и подготовке отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации.

Целью самообследования являлось обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации подготовка отчета.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В ходе проведения внутреннего аудита были задействованы все подразделения колледжа. Кроме преподавательского состава и сотрудников колледжа привлекались обучающиеся, руководители практики от баз производственной практики и работодатели.

Внутренний аудит проводился за последние пять учебных лет по критериям, предусмотренным Стандартами институциональной аккредитации НКЦА, методами изучения, сопоставления и анализа, имеющего методического, рабочего материала, определения их соответствия НПА и регулирующим нормам, проверки достоверности наличия подтверждающих документов. Для подтверждения соответствия образовательного процесса требованиям рынка проводилось анкетирование студентов, выпускников и работодателей.

Для анализа оценки деятельности колледжа были исследованы следующие материалы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса, финансовое обеспечение и т.д.

Такой анализ важен не только для очередной аккредитации колледжа, но и для осмысления достижений, определения конкретных путей решения намеченных задач по подготовке высококвалифицированных специалистов среднего звена и реализации новых, приоритетных проектов в сфере медицинского образования.

Отчет по результатам самооценки обсужден на Педагогическом совете Усть-Каменогорского высшего медицинского колледжа от 19.06.2023 протокол №7.

Миссия, цели и стратегия развития

Миссия, стратегия развития и цели организации образования отражают национальную политику в области образования в целом, и системы ТиПО, в частности.

1.1. Организация образования (далее - ОО) имеет ясную, четко сформулированную миссию, стратегию развития, которые согласуются с общенациональной политикой в образовании

Основная деятельность КГП на ПХВ УКВМК направлена на подготовку специалистов, соответствующих высоким социальным запросам общества и международным стандартам.

Миссия колледжа:

- подготовка высококвалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, компетентных, ответственных, конкурентоспособных на рынке труда,

готовых к постоянному профессиональному росту удовлетворение потребности личности в непрерывном профессиональном образовании.

Главная стратегическая цель колледжа это – **Высокое качество знаний обучающихся медицинского колледжа сегодня – здоровое поколение Казахстана завтра.**

Стратегический план колледжа направлен на формирование инновационной модели образования, в которой сочетаются лучшие традиции казахстанской и мировой образовательной систем, интеграция медицинского образования и практического здравоохранения, что является объективной необходимостью современной системы подготовки медицинских кадров

Стратегический план утвержденный директором колледжа направлен на реализацию:

– Стратегии «Казахстан -2050»: новый политический курс состоявшегося государства;

– Кодекса Республики Казахстан « О здоровье народа и системе

– здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-

III.

– Программа Президента Республики Казахстан «План нации - 100 конкретных шагов» от 20 мая 2015 года

– Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г;

– Послания Главы государства народу Казахстана

В своей деятельности колледжа руководствуется Законом РК «Об образовании», Трудовым Кодексом РК, Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом РК «О Государственном имуществе», нормативно-правовыми актами МЗ РК и МОН РК, Уставом колледжа. Система управления колледжа отражена во внутренних нормативных документах, регулирующих деятельность колледжа: Устав, Положение о колледже, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, деятельность администрации колледжа производится в постоянном взаимодействии с коллективом колледжа имеется коллективный договор, предусматривающий и защищающий интересы обеих сторон (администрации и коллектива колледжа).

Политика в области обеспечения качества:

КГП на ПХВ УКВМК более 87 лет занимается подготовкой и переподготовкой специалистов со средним медицинским, фармацевтическим образованием и повышением квалификации медицинских кадров среднего звена.

Наша главная цель - высокое качество знаний обучающихся медицинского колледжа сегодня – здоровое поколение Казахстана завтра. Для достижения этой цели мы стремимся к взаимопониманию и взаимному сотрудничеству всех заинтересованных сторон, непрерывно совершенствуем все направления деятельности колледжа. Благодаря этому удовлетворяются потребности учреждений здравоохранения в высококвалифицированных кадрах, отвечающих современным требованиям государства и общества.

Миссия была утверждена 2007 года и ежегодно утверждается №1, на заседании педагогического совета. Документ «Миссия и цели колледжа» размещен на официальном сайте колледжа www.ukmed.kz, в колледже в фойе, и на втором этаже в коридоре.

Миссия, цели и задачи политики в области обеспечения качества соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда, что подтверждается выполнением установленных критериев, а также достижением целей в области качества, которые ежегодно анализируются. Результаты анализа отражены в годовых отчетах.

В обсуждении миссии активное участие приняли преподаватели, студенты, сотрудники колледжа на заседании педагогического совета и заседании молодежного

самоуправления (протокол №1). Во всех подразделениях были проведены собрания, посвященные обсуждению миссии.

Миссия колледжа связана с историей создания и развития колледжа, 87-летней историей успехов и побед наших студентов и преподавателей.

В колледже внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям Международных стандартов ISO 9001-2016 с 2007 года с целью постоянного улучшения, повышения результативности деятельности предприятия с учетом потребностей заинтересованных сторон. Разработаны и утверждены структура колледжа, систематизирована деятельность колледжа в соответствии с принятыми процессами

Стратегическими целями в области обеспечения качества являются:

- Дальнейшее укрепление позиций лидера национальной экономики в области образования путем подготовки и переподготовки поликультурных медицинских работников.

- Продолжение работы над сохранением здоровьесберегающего пространства для всех участников образовательного процесса.

- Постоянная работа над совершенствованием педагогического и методического мастерства.

- Интеграция в международное образовательное пространство на основе расширения партнерских связей с отечественными и зарубежными организациями.

- Мотивация и стимулирование всех участников учебного процесса в постоянном качественном росте.

Целью деятельности колледжа является получение образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах.

Стратегический план развития колледжа на 2022-2027 гг рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета колледжа №1.

Миссия и Стратегический план доведены до сведения сотрудников колледжа, преподавателей и студентов.

Стратегическое направление развития колледжа поддерживаются руководством и соответствующими ресурсами.

Стратегический план развития колледжа определяет все виды его деятельности, соответствует миссии, целям и задачам колледжа.

Стратегический план соответствует материальным ресурсам и интеллектуальным активам колледжа, направлен на удовлетворение потребностей студентов, преподавателей, работодателей. В Стратегии развития колледжа на 2022-2027 годы намечены следующие основные направления развития колледжа и пути их реализации.

Стратегическое направление 1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, административно-управленческого персонала

Индикатор: Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников колледжа

Стратегическое направление 2. Создание условий для обеспечения доступности ТиПО и самореализации молодежи. Повышения имиджа колледжа.

Индикатор: Совершенствование профориентационной работы и взаимоотношений со стейкхолдерами

Стратегическое направление 3. Обновление содержания ТиПО, интеграция молодежи в обучение и на рынок труда

Индикатор 1. Обновление образовательных программ и программ практики

Индикатор 2. Количество заключенных меморандумов и договоров о социальном партнерстве, в том числе с зарубежными организациями

Стратегическое направление 4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса

Индикатор: Укрепление духовно-нравственных ценностей в рамках модернизации общественного сознания и культуры здорового образа жизни

Стратегическое направление 5. Совершенствование системы цифровизации колледжа, укрепления МТБ для обеспечения доступности системы ТиПО, повышения качества образовательных услуг

Вывод:

1.КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» имеет ясную, четко сформулированную миссию, стратегию развития, в которых отражается национальная политика в области образования, в целом, и системы ТиПО, в частности.

2.В каждом разделе стратегического плана колледжа четко прописаны мероприятия, направленные на достижение намеченной Миссии.

3.Коллектив колледжа владеет действующей ситуацией в области образования в целом, и в частности в области ТиПО в сфере медицины

1.2. Организация образования имеет миссию, разработанную в рамках стратегии развития системы ТиПО

Миссия, цели и задачи политики в области качества соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда, что подтверждается выполнением установленных критериев, а также достижением целей в области качества, которые ежегодно анализируются.

Миссия была утверждена 2007 года и ежегодно утверждается №1, на заседании педагогического совета. Документ «Миссия и цели колледжа» размещен на официальном сайте колледжа www.ukmed.kz, в колледже в фойе, и на втором этаже в коридоре.

Миссия, цели и задачи политики в области обеспечения качества соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда, что подтверждается выполнением установленных критериев, а также достижением целей в области качества, которые ежегодно анализируются. Результаты анализа отражены в годовых отчетах.

В обсуждении миссии активное участие приняли преподаватели, студенты, сотрудники колледжа на заседании педагогического совета и заседании молодежного самоуправления (протокол №1). Во всех подразделениях были проведены собрания, посвященные обсуждению миссии.

Миссия колледжа связана с историей создания и развития колледжа, 87-летней историей успехов и побед наших студентов и преподавателей.

В картах процессов определены входы в процесс и выходы из процесса, ресурсы, необходимые для осуществления процесса, описан порядок осуществления процесса в виде блок-схемы, определены документы, регламентирующие определенные действия, выполняемые в ходе процесса, определены критерии результативности, а также методы постоянных улучшений. Владельцами процессов установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Миссии колледжа отражает цель Государственной программы «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, и Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы

Для достижения этой цели колледж стремится к взаимопониманию и взаимному сотрудничеству всех заинтересованных сторон, непрерывно совершенствуем все направления деятельности колледжа. Благодаря этому удовлетворяются потребности

учреждений здравоохранения в высококвалифицированных кадрах, отвечающих современным требованиям государства и общества.

В рамках международного сотрудничества для создания совместных проектов в сфере медицинского образования, в организации курсов повышения квалификации преподавателей, по обмену студентами, проведении совместных мастер-классов, семинаров конкурсов и других видов сотрудничества в области сестринского дела заключен меморандум о сотрудничестве с Омским государственным медицинским Университетом Российской Федерации, с Курганским базовым медицинским колледжем,

Высшее руководство является лидером по реализации политики в области качества и обязуется обеспечивать персонал колледжа соответствующими ресурсами.

Стратегический план определяет направления, цели, задачи, мероприятия и показатели результатов колледжа, а также обеспечивает реализацию Политики колледжа в области качества.

Стратегический финансовый план развития колледжа разрабатывается на основании приказов МОН РК по финансовым нормативам, постановлений Правительства РК об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов. Законом РК «Об образовании»

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным стратегическим планом развития на текущий финансовый год

Стратегический план развития Колледжа разрабатывается на основании Закона РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» за № 234 от 26.02.2007г, международного стандарта финансовой отчетности (МСФО) для малого и среднего бизнеса, а так же руководствуется внутренним нормативным документом которой является учетная политика КГП на ПХВ УКВМК. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным стратегическим планом развития на текущий финансовый год. В плане развития учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития колледжа, учитывается динамика расходов за предыдущие годы. Приложение 1 (Стандарт 1 приложение 1 - Структура бюджета)

В июне 2018 года колледж прошел институциональную и специализированную аккредитацию по 6 специальностям со сроком действия на 5 лет, свидетельство ИА IA-B № 079 от 11.06.2018, SA-B № 0069/1 от 11.06.2018, SA-B № 0069/2 от 11.06.2018 SA-B № 0069/3 от 11.06.2018, SA-B № 0069/4 от 11.06.2018 ,SA-B № 0069/5 от 11.06.2018 в Независимом Казахстанском Агентстве по обеспечению качества в образовании, и внесен в реестр аккредитованных колледжей .

В 2019 году колледж получил статус высшего колледжа, и началась подготовка прикладного бакалавриата по сестринскому делу. В апреле 2023года по итогам проведения Государственной аттестации организаций образования в области здравоохранения КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» успешно прошел Государственную аттестацию, как организация образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального послесреднего образования в области здравоохранения.

В частности, в соответствии с планом мероприятий по реализации Государственной программы (Приложение к Госпрограмме) в стратегии развития колледжа предусмотрены мероприятия по следующим аспектам:

Целью деятельности колледжа является получение образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах и повышение престижа колледжа;

Открытость и доступность руководителей и администрации для студентов, преподавателей и родителей обеспечена: по графику приема директором и заместителей директоров по обращениям личного характера физических лиц, в книге жалоб, предложений и обращений, находящейся на втором этаже в коридоре,

электронная почта колледжа: medcolledge1935@mail.ru, сайт www.ukmed.kz., Для обеспечения доступности и открытости образовательного процесса для студентов и их родителей, а так же и других заинтересованных сторон на сайте колледжа и блога директора постоянно обновляется информация с обратной связью.

Важной составной частью плана развития колледжа являются вопросы обеспечения миссии, целей и задач необходимыми финансовыми и материальными ресурсами.

Обучение ведётся по дневной очной форме на базе среднего общего образования, с русским и казахским языком обучения. В настоящее время колледж осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии № KZ79LAA00026036 от 30.03.2021 года, выданной Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства

образования и науки Республики Казахстан" приказ №127 от 13 мая 2021 года по специальностям :

09130100 Сестринское дело 5AB09130101 Прикладной бакалавр сестринского дела

09130200 Акушерское дело -S09130201 Акушер

09140100 Лабораторная диагностика- 4S09140101 Медицинский лаборант

09120100 Лечебное дело - 4S09120101 Фельдшер

09130100 Сестринское дело- 4S09130103 Медицинская сестра общей практики

09110100 Стоматология - 4S09110102 Дантист

09160100 Фармация - 4S09160101 Фармацевт

Учебные кабинеты и лаборатории оснащены современным обучающим оборудованием, в колледже функционируют 65 кабинетов, из них аудиторий - 33, учебных кабинетов – 32, лабораторий - 4, симуляционных кабинетов–5, компьютерных классов–5, библиотека и читальный зал.

Администрация колледжа делает все возможное для профилактики и предупреждения всевозможных конфликтов, злоупотреблений со стороны сотрудников и преподавателей и создания прочной социально-правовой защиты студентов.

Согласно концепции поэтапной организации учебно -воспитательного процесса: I этап работы среди студентов первого обучения, основными приоритетами, которого являются совершенствование досуга и формирование «студенческой культуры». Они посещают музеи, театры, и другие общественно-культурные мероприятия, участвуют в олимпиадах.

Целью II этапа, для студентов второго года обучения, является приобщение студентов к общественно-полезному труду, к корпоративной культуре. Студенты участвуют в благотворительных акциях, работают в лечебных профилактических организациях, проводят беседы по пропаганде ЗОЖ, научно практических конференциях.

III – этап включает работу среди студентов третьего года обучения, работают над освоением формирования профессиональных ориентиров милосердия, гуманизма и сострадания к пациентам. После реализации вышеперечисленных воспитательных методов у студентов развиваются такие личные качества, как профессиональный престиж и компетентность, творческая самореализация, становление гражданской активности, общественно-социальной зрелости, патриотизма. Студенты участвуют в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах.

Вся деятельность по развитию учебно-воспитательной системы колледжа направляется на то, что студенты в течение трех лет смогли развить личностные качества, соответствующие модели выпускника медицинского колледжа.

Эта работа заключается в создании условий для формирования у каждого студента целостного комплекса социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений обеспечивающих их успешное развитие.

Среди множества целей воспитания можно выделить три основные позиции:

1. Создать условия студентам для максимально полного усвоения материальной культуры и духовных ценностей.

2. Помочь студентам раскрыть его внутренние возможности, содействуя тем усилиям, которые он сам предпринимает для самоопределения, самоутверждения, самореализации.

3. Стимулировать процесс познания молодым человеком себя, выработку индивидуального образа жизни.

Реализация задач и целей осуществляется за счёт межвозрастного общения и самоуправления, различные студенческие объединения (кружки, секции и т.д.), коллективные традиции.

Для развития института наставничества на производственной практике студенты колледжа на базе клиник проходят под руководством наставников (менторов) из числа высококвалифицированных и опытных специалистов практического здравоохранения. Количество наставников, получивших сертификаты менторов, ежегодно увеличивается с повышением их количества до требуемого нормативами уровня. В настоящее время число менторов, обученных на базе нашего колледжа и получивших сертификаты менторов, выросло с 22 человек, обученных в 2019-2022 до 63 человек в 2021-2022 учебном году.

Организовано педагогическое наставничество для оказания помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий, организовано взаимопосещение занятий, проведение открытых занятий и их последующий анализ; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения.

Для достижения цели мы стремимся к взаимопониманию и взаимному сотрудничеству всех заинтересованных сторон, непрерывно совершенствуем все направления деятельности колледжа. Благодаря этому удовлетворяются потребности учреждений здравоохранения в высококвалифицированных кадрах, отвечающих современным требованиям государства и общества.

Высшее руководство является лидером по реализации политики в области качества и обязуется обеспечивать персонал колледжа соответствующими ресурсами.

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными стратегическими приоритетами. В колледже исходят из того, что педагогические кадры являются главным ресурсом учебного процесса. Кадровый потенциал должен соответствовать квалификационным требованиям при лицензировании образовательной деятельности и гарантировать, что преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной организации образовательного процесса в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами. Деятельность человеческих ресурсов направлена на максимально эффективное использование материальных ресурсов. Одной из основных функций управления персоналом является определение соответствия квалификации сотрудников занимаемым должностям и задачам управления. Подбор ПС в соответствии с установленными требованиями, анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, контроль и оценка педагогической деятельности являются объектами постоянного внимания со стороны руководства колледжа. Приложение 2 (Стандарт 1 приложение 2 - данные о пед кадрах)

Для повышение профессионального мастерства преподавателей проводятся конкурсы профессионального мастерства по специальностям и профессиям,

тематические, научные, методические семинары, научно-практические конференции, выставки и обзор педагогической, методической литературы;

В структуре колледжа одним из определяющих факторов развития учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства преподавателей и высокого уровня подготовки конкурентоспособных выпускников особое место занимает методическая работа. Среди ведущих задач методической работы в данном направлении были определены следующие:

- дальнейшее совершенствование методов преподавания, вопросов педагогической рефлексии как способа приобретения и накопления профессионального опыта для стимулирования студентов к активной роли в учебном процессе;
- содействие преподавателям в разработке учебных пособий, учебно-методических комплексов;
- проведение мастер-классов, творческих отчетов преподавателей как одна из эффективных форм обмена опытом работы;

В целях реализации поставленных задач преподаватели стараются повысить качество обучения, применяя новые технологии и эффективные формы и методы обучения;

Работа по регулярному оцениванию и корректировке педагогических методов и форм обучения осуществляется в рамках посещения занятий преподавателей методистом и администрацией колледжа, взаимопосещений занятий, творческие отчеты, обмен опытом работы на заседаниях структурных подразделений, через систему открытых уроков

В целях реализации поставленных задач по улучшению качества учебно-воспитательного процесса в колледже преподаватели повышают качество обучения, внедряя новые технологии и эффективные формы и методы обучения.

С этой целью в колледже проводятся мастер – классы преподавателей высшей и первой квалификационных категорий по обмену опытом работы; творческие отчеты преподавателей в аттестационный период по применению активных методов обучения ; цикловые методические комиссии делятся опытом работы по применению технологий обучения на занятиях.

Преподаватели колледжа активно используют на своих занятиях современные образовательные технологии:

- Информационно- коммуникационные технологии
- Личностно- ориентированное обучение
- Проектно - исследовательская технология
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология критического мышления
- Игровые технологии.
- Кейс - метод

Создание проблемно поискового анализа, позволяющего студентам, опираясь на собственный опыт, формулировать выводы, применять на практике полученные знания, предлагать собственный взгляд на проблему. Проблему необходимо представить в скрытом виде, не имеющую однозначного решения.

Важным принципом менеджмента качества образования является ориентация на потребителя. Студент является активным участником образовательного процесса. Проводится опрос студентов на удовлетворенность обучением в колледже.

Приложение 3А Стандарта 1

Организация деятельности преподавателя в колледже на основе четкого планирования на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Индивидуальный план работы составляется преподавателем на один год, на основе

единой формы, контролируется председателем ЦМК. Проводится анализ удовлетворенности преподавателей и сотрудников колледжа. Приложение 3, Стандарта 1

Трудоустройство выпускников отслеживается регулярно. Отчеты о трудоустройстве выпускников ежемесячно в течение года предоставляются в управление образования области, ГЦВП. Колледж собирает справки с места работы выпускников, отзывы и проводит анкетирование работодателей «Об удовлетворенности профессионализмом выпускников колледжа». Сведения по трудоустройству выпускников представлены в Приложении 6, Стандарта 5

В колледже проводится систематическая работа по определению требований потребителей (студентов и родителей, работодателей), в основных процессах системы менеджмента качества. Для этого психолого-педагогической службой колледжа разработаны специальные анкеты, призванные определять требования, общие направления в различных аспектах деятельности колледжа

Для оценки удовлетворенности потребителей сотрудниками колледжа осуществляется сбор информации об удовлетворенности потребителя, выпускаемой продукцией путем проведения анкетирования, собеседования, анализ которых используется руководством для усовершенствования предоставляемой образовательной деятельности.

Приложение 4, Стандарта 1

Для оценки степени реализации политики и удовлетворенности потребителей сотрудниками колледжа осуществляется сбор информации об удовлетворенности потребителя, выпускаемой продукцией путем проведения анкетирования, собеседования, анализ которых используется руководством для усовершенствования предоставляемой образовательной деятельности.

Анализ проводится с участием владельца процесса и сотрудников проверяемого структурного подразделения где рассматриваются на заседаниях педагогического, методического, координационного советов. В анализ входит оценка возможностей улучшения и потребности в изменениях в системе менеджмента качества, в том числе в политике и целях в области качества. Анализ включает рассмотрение необходимости адаптации политики и целей в области качества в ответ на изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, определение потребности в действиях.

Результаты анкетирования приведены в Приложениях 2,3А,3,4. Стандарта 1

Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения в области качества обеспечивается через внешние аудиты системы менеджмента качества. Политика обеспечения качества образования колледжа направлена на постоянное совершенствование деятельности в целях удовлетворения запросов всех заинтересованных сторон, реализации миссии и достижения стратегических целей КГП на ПХВ УКВМК. Достижение Целей в области качества ежегодно (в конце учебного года) анализируется на основании результатов Анализа системы менеджмента качества, и рассматривается с целью постановки новых целей и планирования качества.

Руководство по качеству распространяется на структурные подразделения колледжа, в соответствии с организационной структурой, которая пересматривается по необходимости один раз в год после утверждения управлением образования штатного расписания, входящие в область применения СМК. Руководство колледжа, преподаватели и студенты принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге всех процессов. Участие руководителей всех уровней в достижении целей осуществляется через участие в работе педагогического, методического советов, заседаний ЦМК, создаваемых распоряжением директора. Ответственность руководителей разных уровней, в том числе и по обеспечению качества подготовки специалистов, закреплены в Положениях, должностных обязанностях.

Студенты члены молодежного самоуправления участвуют в процессе планирования, реализации, мониторинга деятельности колледжа и др. Для реализации целей по совершенствованию системы контроля и управления качеством образования, контроль за работой всех структурных подразделений осуществляется через проведение внутренних аудитов.

Контроль и мониторинг качества осуществляется в соответствии с картой учебного процесса, где установлены виды контроля на каждом этапе обучения, распределены ответственные лица за осуществление контроля и мониторинга, контролируемые параметры и соответствующие записи.

Вывод:

1. КГП на ПХВ УКВМК имеет Миссию, разработанную в рамках государственной стратегии развития системы ТиПО.

2. Задачи Государственной программы и Миссии колледжа реализуются через текущие планы работы структурных подразделений колледжа.

3. Оценка участия колледжа в реализации Государственной программы осуществляется в рамках контроля исполнения текущих планов и заданий.

1.3 Миссия, задачи и стратегия развития организации ТиПО отражают уникальный характер учреждения, приоритеты развития.

Миссия, цели и задачи политики в области качества соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда, что подтверждается выполнением установленных критериев, а также достижением целей в области качества, которые ежегодно анализируются.

В картах процессов определены входы в процесс и выходы из процесса, ресурсы, необходимые для осуществления процесса, описан порядок осуществления процесса в виде блок-схемы, определены документы, регламентирующие определенные действия, выполняемые в ходе процесса, определены критерии результативности, а также методы постоянных улучшений. Владельцами процессов установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК. Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии обеспечивается, осуществляется периодическим контролем над их состоянием, посредством реализации мероприятий по оснащению, техническому обслуживанию и ремонту, соблюдению санитарных норм и правил.

Стабильно устойчивое финансовое положение колледжа позволяет ежегодно направлять значительные средства на укрепление материально-технической базы. В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции колледжа осуществляется в единстве учебной деятельности и внеучебной воспитательной работы. При организации воспитательной работы акцент в формировании личности студентов делается на развитие самостоятельности, коммуникативности, гуманности, высоких духовно-нравственных качеств. Администрацией колледжа налажена устойчивая связь с ключевыми работодателями региона, налажено их систематическое участие в формировании заданий на преддипломную практику, в экспертизе экзаменационных материалов. Источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса являются:

- средства местного и республиканского бюджета;
- средства по обучению студентов на возмездной основе

В колледже в рамках действующей системы менеджмента качества регулярно проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства согласно документированной процедуры «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства». Целью проведения анализа системы менеджмента качества является обеспечение ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, изучения информации об эффективности образовательных программ, результативности

проектных исследований, социальных запросах студентов, преподавателей и сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО, а также определения возможностей постоянного совершенствования работы.

В результате анализа деятельности колледжа со стороны руководства принимаются решения по улучшению менеджмента. Мероприятия, проведение которых признано необходимым по итогам анализа со стороны руководства могут разрабатываться в виде коррекций, корректирующих и предупреждающих действий.

При проведении анализа исследуются:

- результаты аудитов;
- обратная связь с потребителями;
- работоспособность процессов и качество услуги;
- статус предупреждающих и корректирующих действий;
- последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;
- изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества;
- рекомендации по улучшению.

При принятии решения по результатам анализа о назначении и проведении каких-либо мероприятий, назначается ответственный за их выполнение и указывается срок исполнения или проверки. Общий контроль выполнения принятых решений и мер осуществляет представитель высшего руководства.

Результаты анализа со стороны руководства доводятся до сведения персонала на Координационном совете.

Анализ данных осуществляется на местах владельцами процессов, с целью мониторинга и измерений удовлетворенности потребителя, соответствия требованиям к продукции, характеристикам и тенденциям процессов.

Данные о качестве услуги анализируются с целью выработки корректирующих и предупреждающих действий для постоянного улучшения

Процессный ландшафт был изложен согласно стандарта СТ РК ИСО 9001-2016 . В колледже определены 10 процессов, рассмотренные на заседаниях координационного совета и утвержденные директором колледжа:

1. Управляющие процессы:

– Стратегическое планирование и оперативное управление – владелец директор колледжа.

2. Основные процессы:

Профориентационная работа и прием абитуриентов– владелец ответственный секретарь приемной комиссии;

Учебно-организационный процесс – владелец заместитель директора по учебной работе;

Методический процесс – владелец методист колледжа;

Воспитательный процесс – владелец заместитель директора по воспитательной работе;

Процесс дополнительного медицинского и фармацевтического образования – владелец заведующий отделением повышения квалификации.

3. Вспомогательные процессы:

– Управление инфраструктурой и производственной средой – владелец заместитель директора по хозяйственной работе;

– Материально – техническое обеспечение – владелец специалист по государственным закупкам;

– Информационно-библиотечное обеспечение – владелец заведующий библиотекой;

– Управление персоналом - владелец заведующий отделом кадров.

Для каждого процесса определены владельцы процесса и закреплены приказом директора колледжа. Порядок управления процессом устанавливается в карте процесса. В картах процессов определены входы в процесс и выходы из процесса,

ресурсы, необходимые для осуществления процесса, описан порядок осуществления процесса в виде блок-схемы, определены документы, регламентирующие определенные действия, выполняемые в ходе процесса, определены критерии результативности, а также методы постоянных улучшений.

Владельцами процессов установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Для предоставления образовательной услуги в КГП на ПХВ УКВМК, разработаны, утверждены и внедрены процессы, в которых установлен порядок проведения занятий, всех видов практик. Установлены способы определения качества предоставленной услуги (текущий, промежуточный, итоговый контроль).

На основании требований ГОСО разрабатывается учебная документация для внутреннего пользования – рабочие учебные программы и тематические планы, соответствие которых требованиям ГОСО изучаются и согласовываются на заседаниях ЦМК, утверждаются директором колледжа.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной услуги определяются перечнем оснащения кабинетов и лабораторий.

Вследствие определенной формы организационно-правовой собственности колледжа для лиц, обучающихся на бюджетной основе в соответствии с государственным планом приема и для лиц, обучающихся на платной основе, предусмотрено заключение двухстороннего договора, в котором отражены права и обязанности сторон.

В колледже имеется электронная почта, интернет, электронная библиотека, интерактивные доски, видеонаблюдение.

Обеспечение компетентным персоналом колледжа осуществляется посредством принятия персонала на основе соответствия данных о квалификации потребностям КГП на УКВМК, результатов испытательного срока, постоянного обучения, повышения квалификации.

Для обеспечения качественного выполнения персоналом должностных и профессиональных обязанностей непосредственные руководители знакомят работников с требованиями документов системы менеджмента качества.

Организационная структура колледжа подчинена реализации стратегических целей, определяется задачами эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и контроль реального исполнения, способствует достижению миссии, целей и задач.

Организационная структура колледжа построена на следующих принципах:

- принцип единства распорядительства и персональной ответственности каждого;
- принцип установления точных границ между линейным и функциональным руководством;
- принцип точного контроля;
- принцип четкого функционального разграничения;
- принцип соответствия прав, обязанностей и ответственности каждого звена управления и должностного лица;
- принцип гибкости.

В рамках персонального внутриколледжного контроля в нашем колледже ежегодно каждый преподаватель проходит процедуру внутренней аудиторской проверки согласно требованиям СМК ИСО 9001-2016, в конце учебного года внешняя аудиторская проверка инспектирует работу всех структурных подразделений колледжа и дает общую оценку качества работы колледжа.

С целью улучшения качества обучения и контроля работы преподавателей введена рейтинговая система оценки качества работы преподавателей. Этот вид работы позволил увидеть объективную картину участия каждого преподавателя в

учебно-воспитательном процессе. Рейтинговая система оценки качества работы преподавателей способствовала улучшению качества подготовки учебно-методической документации, проведению открытых мероприятий, активизировало научно-исследовательскую работу преподавателя со студентами. Эта форма работы также стала стимулом для морального и материального поощрения преподавателя.

Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете, проводится с периодичностью 1 раз в 2 месяца.

Контроль за деятельностью отделения, цикловых методических комиссий и других структурных подразделений осуществляется на определенных этапах в соответствии с планом педагогического совета и планом внутриколледжного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации плана стратегического развития колледжа является система мониторинга и оценки его выполнения. Мониторинг осуществляется через систему внутриколледжного контроля, ежегодного внутреннего аудита, среза знаний студентов, посещение администрацией колледжа занятий преподавателей, анкетирование студентов, ПС, сотрудников по проблемам удовлетворенности формой и содержанием организации образовательной деятельности в колледже.

Медицинский колледж имеет систему управления и строит свою деятельность на лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Открытость и доступность руководителей и администрации для студентов, преподавателей и родителей обеспечена: по графику приема директором и зам директоров по обращениям личного характера физических лиц, в книге жалоб, предложений и обращений, находящейся на втором этаже в коридоре, электронная почта колледжа: medcolledge1935@mail.ru, сайт www.ukmed.kz, блог директора для представителей заинтересованных сторон.

В колледже организовано дополнительное медицинское и неформальное образование которое направлено на повышение квалификации специалистов здравоохранения, совершенствование профессиональных компетенций по специальностям и проведение сертификационных курсов.

Отделение повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников открыто на базе медицинского колледжа в 1994 году на основании приказа Управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области от 28.02.1994 г. № 45. За 28 лет работы отделения прошли повышение квалификации и переподготовку 42314 слушателя.

Освоение образовательных программ дополнительного образования проводится с отрывом или с частичным отрывом от работы слушателя. В случаях с частичным отрывом от работы слушатель выполняет работу на условиях неполного рабочего времени и параллельно проходит обучение по одной из форм дополнительного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Продолжительность программ дополнительного образования составляет от 2 кредитов (60 часов) до 10 кредитов (300 часов) для повышения квалификации, от 15 (450 часов) до 60 кредитов (1800 часов) для сертификационных курсов. Один кредит равен 30 академическим часам.

Дополнительное образование осуществляется по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика», «Стоматология», «Фармация».

Отделение повышения квалификации КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» является структурным подразделением колледжа.

Работа на отделении повышения квалификации велась в соответствии со стандартами дополнительного медицинского образования по специальностям, приказом и.о. Министра здравоохранения РК №691 от 18.10.2009 года, приказом

МЗСР РК №433 от 29 мая 2015 года «О внесении изменений в приказ и.о. МЗ РК №691 от 11 ноября 2009 года «Об утверждении правил повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров», приказом Министра здравоохранения РК от 18 марта 2017 года № 76 «О внесении изменений в приказ и.о. Министра здравоохранения РК от 11 ноября 2009 года № 691 "Об утверждении Правил повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров и квалификационных требований к организациям, реализующим программы дополнительного медицинского и фармацевтического образования" и календарно- тематическими планами.

С 2021 года дополнительное образование ведется в соответствии с приказом МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование».

Отделение является членом учебно- методического объединения непрерывного профессионального развития (УМО НПР) ОЮЛ «Союз медицинских колледжей Казахстана». В отчетный период участвовали на очных и онлайн- заседаниях УМО по обсуждению и внесению изменений и дополнений в некоторые нормативно-правовые акты МЗ РК по дополнительному и неформальному образованию, по разработке образовательных программ сертификационных курсов, материалов итогового контроля знаний слушателей сертификационных курсов и циклов повышения квалификаций.

Отделение принимало участие в совместных конференциях ДНЧР МЗ РК, ННЦРЗ, КМФК МЗ РК при обсуждении вопросов дополнительного медицинского и фармацевтического образования.

На отделении имеются согласованные представителем руководства по качеству и утвержденные директором колледжа положения об отделении повышения квалификации, о дистанционном обучении по повышению квалификации, о системе контроля качества знаний слушателей.

На отделении к учебному процессу были привлечены за последние 5 лет 10 штатных преподавателей колледжа и 82 преподавателя с почасовой оплатой труда. В их числе:

- 76 врачей, 4 врача со степенью кандидата медицинских наук, 1 магистр психологии, 5 магистров здравоохранения, 3 академических бакалавра, 2 психолога, 1 юрист. Из общего числа преподавателей врачей 80 % имеют высшие и первые квалификационные категории.

Отделение повышения квалификации расположено на 3 этаже. Имеет 2 учебных кабинета, оснащенные компьютерами и проекторами: 1 оснащен компьютерами с выходом в интернет, 1 учебная аудитория, а также отделение использует кабинеты доклинической подготовки колледжа, симуляционный центр, учебные кабинеты на лечебных базах. Слушатели отделения пользуются библиотекой колледжа, интернет-ресурсами.

На отделении ведётся учётно- отчётная документация в соответствии с номенклатурой дел подразделения по СМК

Журнал регистрации слушателей

Журнал регистрации выдачи свидетельств слушателям

Учёт часов преподавателей совместителей

Годовой отчёт отделения повышения квалификации

Расписание учебных занятий

Экзаменационные и зачетные ведомости

Журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей цикла повышения квалификации и сертификационных курсов

Журнал регистрации выданных путёвок

Журнал регистрации дубликатов свидетельств

Теоретические и практические занятия проводятся в аудиториях и кабинетах доклинической практики колледжа, симуляционном центре, а также непосредственно на лечебных базах

Учебные базы ОПК

№	Наименование лечебной организации
1	КГП на ПХВ «ВКО СМЦ»
2	КГП на ПХВ « Центр матери и ребёнка»
3	КГП на ПХВ «Городская поликлиника №1 г. Усть-Каменогорск»
4	КГП на ПХВ «ВКО ССМП»
5	КГП на ПХВ «ВКО МЦОиХ»
6	КГП на ПХВ «ВКО ЦПЗ»
7	КГП на ПХВ «ВКОобластной центр крови»
8	КГП на ПХВ «ВКО фтизиопульмонологический центр»
9	ВКОФ РГП на ПХВ РЦЭЗ МЗ РК
10	КГП на ПХВ «ВК областная больница»
11	КГП на ПХВ «Детская стоматологическая поликлиника»
12	ТОО «ГЕРО»
13	Усть- Каменогорское ГУ СЭК ДСЭК ВКО КСЭК МЗ РК
14	Учреждение «Левобережная клиника»
15	Областной центр по профилактике и борьбе со СПИД

С целью оптимизации качества профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием, непрерывного профессионального развития кадров по заявкам медицинских организаций проводились семинары с медицинскими сестрами по правилам сбора мокроты и НКЛ, ВНЛ лечению туберкулеза в сети ПМСП обучено 106 слушателей. По заявкам предприятий и организаций проводилось обучение лиц без медицинского образования оказанию первой помощи. За отчетный период оказанию первой помощи обучено 310 лиц без медицинского образования. Преподавателями отделения велась работа по учебно-методическому обеспечению циклов. Преподавателями разработаны и актуализированы рабочие учебные программы, учебно- методические комплексы по циклам повышения квалификации. Разработаны тесты контроля знаний для слушателей циклов повышения квалификации и переподготовки. Ежегодно вопрос повышения квалификации специалистов среднего звена на отделении повышения квалификации заслушивается на итоговом педсовете. С целью создания системы работы с медработниками со средним медицинским образованием по повышению квалификации (переподготовки/ сертификационных курсов) и реализации образовательных программ дополнительного образования подписаны меморандумы о сотрудничестве между медицинскими организациями города и медицинским колледжем.

Симуляционное обучение

Обучение средних медицинских работников оказанию неотложной медицинской помощи с применением симуляционных технологий проводится на базе симуляционного центра с целью снижения числа профессиональных ошибок, быстрого вхождения в профессию, соответствия требованиям работодателей, повышения безопасности при обращении за медицинской помощью. Обучены 3 инструктора с международными сертификатами по курсу «BLS/AED. Базовая сердечно- легочная реанимация». Данными инструкторами за отчетный период проведены тренинги по курсу«BLS/AED. Базовая сердечно- легочная реанимация» и

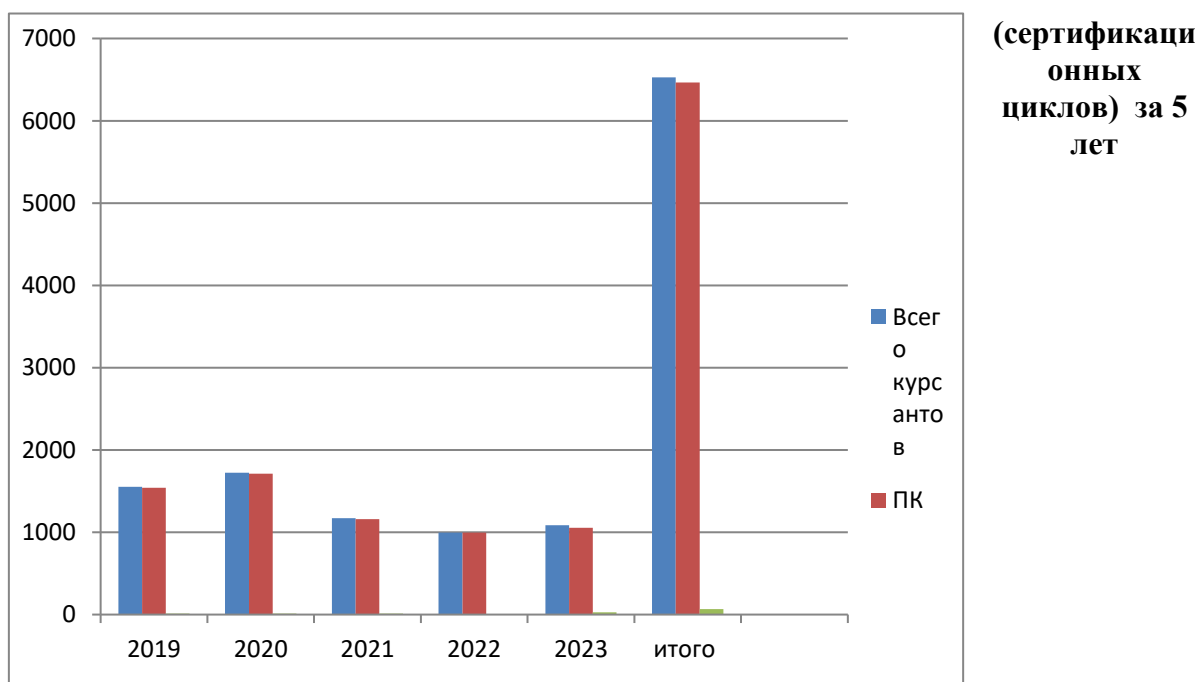
обучены базовой реанимации 190 человек. За первое полугодие 2018 года по заявкам медицинских организаций и личных заявок специалистов организаций здравоохранения симуляционными тренингами по оказанию неотложной помощи и медицинским манипуляциям охвачено 360 человек.

Ежегодно по заявкам медицинских организаций анализируется потребность практического здравоохранения области в повышении квалификации специалистов среднего звена. На основании данных анализа составляется на год календарно-тематический план повышения квалификации и переподготовки (сертификационных курсов). В соответствии с данным планом, а также по дополнительным заявкам медицинских организаций отделение организует циклы повышения квалификации и переподготовки средних медицинских и фармацевтических работников.

Контингент курсантов, прошедших повышение квалификации и переподготовку(сертификационные циклы) на отделении повышения квалификации и количество циклов

Календарный год	Количество циклов	Всего курсантов	Из них обучились по РБП 005 бюджет	Количество циклов ПК/количество курсантов	Количество циклов ПП/СК/количество курсантов
2019	88	1554		87/1542	1/12
2020	86	1723	-	85/1710	1/13
2021	64	1173	-	63/1161	1/12
2022	55	995	-	55/995	-/-
2023	58	1084	-	55 /1056	3/28
ИТОГО	351	6529	-	345/6464	6/37/28

Динамика повышения квалификации и переподготовки



До 2018 года отделение проводило повышение квалификации по 005 Республиканской бюджетной программе. С 2018 года государственного заказа по

РБП 005 на повышение квалификации и переподготовку кадров здравоохранения не было. Отделение работает по договорам с медицинскими и другими организациями, а также с физическими лицами.

Наблюдается динамическое снижение количества слушателей отделения повышения квалификации в 2021 году, связанное с утратой силы Приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 29 июня 2015 года № 531 "Об утверждении Правил, сроков выдачи и отзыва свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в области здравоохранения, за исключением специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения", то есть с 5 января 2021 года квалификационные категории для специалистов в области здравоохранения не присваиваются, в результате чего накопление дополнительных часов повышения квалификаций в 2021 году потеряло свою актуальность.

В связи с передачей медицинского обслуживания туберкулезных больных в организации, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь (АПП), проводилось повышение квалификации медицинских сестер ПМСП по вопросам оказания медицинской помощи по туберкулезу и за отчетный период обучено 87 медицинских сестер.

Проводилось повышение квалификации медицинских работников по вопросам медицинского освидетельствования для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения. Обучено 310 медицинских работников предприятий, организаций области.

Проведено обучение специалистов с медицинским образованием в количестве 31 человек для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих ПМСП, КДП и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием.

В 2019-2022 годы с целью повышения компетентности медицинских сестер по вопросу ранней диагностики онкологических заболеваний и снижения онкозаболеваемости было проведено обучение 67 медицинских сестер ПМСП по теме: «Онкологическая настороженность в отношении визуальных форм локализации новообразований» на базе областного центра онкологии и хирургии.

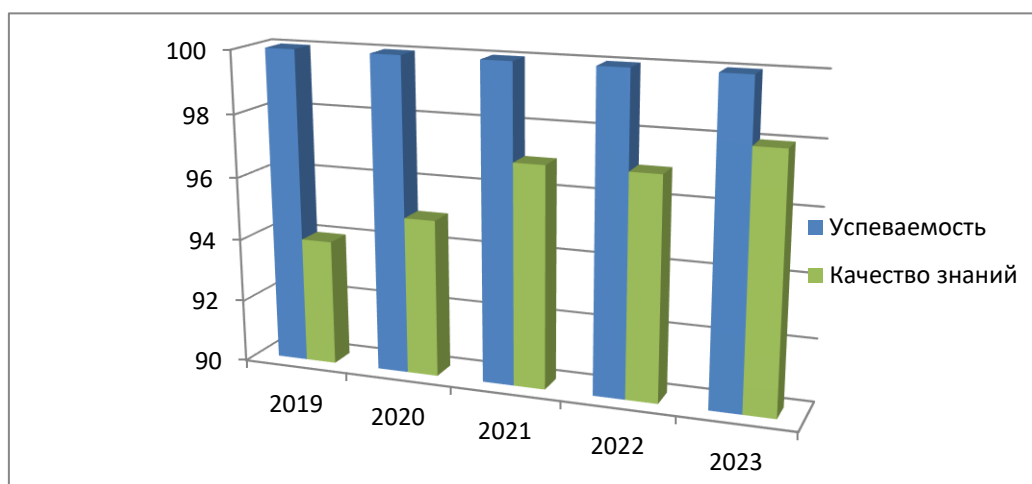
На отделении ведется электронный реестр контингента отделения повышения квалификации и симуляционного центра. Отделение работает по рабочим программам и рабочим планам в соответствии с ГСДО, согласованными с цикловыми методическими комиссиями, представителем руководства по качеству и утвержденными директором медицинского колледжа. При открытии циклов повышения квалификации и переподготовки проводится электронное тестирование для установления входного уровня знаний курсантов, а по окончании циклов - итоговое электронное тестирование. По результатам итогового тестирования проводится мониторинг успеваемости и качества знаний курсантов.

Успеваемость и качество знаний слушателей по результатам итогового контроля знаний

№ п/п	Специальности	2019		2020		2021		2022		2023		В среднем за 5 лет	
		Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.	Усп.	Кач.
1	Лечебное дело	100	94	100	94	100	95	100	100	100	98	100	96
2	Сестринское дело	100	96	100	96	100	98	100	97	100	98	100	97

3	Акушерское дело	100	94	100	94	100	100	100	100	100	97	100	97
4	Лабораторная диагностика	100	99	100	100	100	98	100	100	100	100	100	99
5	Стоматология	100	87	100	87	100	89	100	90	100	95	100	90
6	Фармация	100	97	100	97	100	100	100	100	100	100	100	99
7	Стоматология ортопедическая	100	90	-	-	-	-	-	-	-	-	100	90
	ИТОГО	100	94	100	95	100	97	100	97	100	98	100	96

Мониторинг успеваемости и качества знаний ОПК за 5 лет



Мониторинг успеваемости и качества знаний слушателей отделения показывает повышение качества знаний с 94 % до 96 %, это объясняется тем, что улучшился качественный состав преподавателей, внедрено обучение с применением симуляционных, дистанционных технологий, проводился входной, промежуточный контроль знаний.

Удовлетворенность слушателей

Огромное значение в работе отделения имеет анализ удовлетворенности слушателей повышением квалификации. По окончании циклов в группах проводится анкетирование слушателей с оценкой удовлетворенности работой отделения, повышением квалификации, анализ которых позволяет акцентировать внимание на необходимость вводить изменения и дополнения в организацию учебного процесса.

Уровень удовлетворенности слушателей повышением квалификации

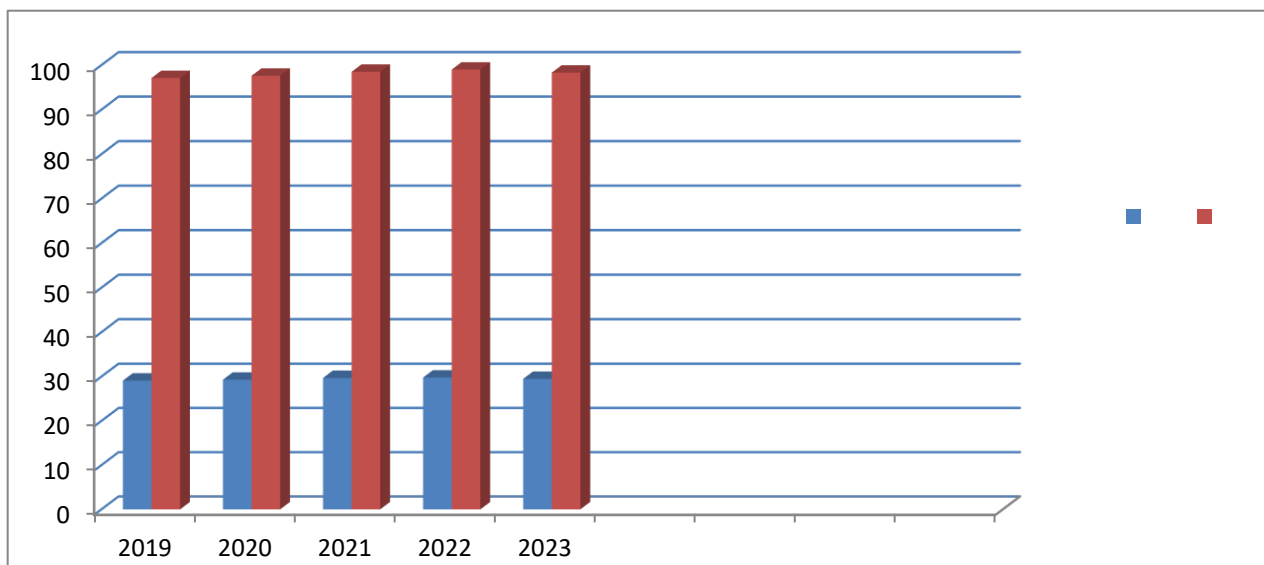
Наименование курсов	2019	2020	2021	2022	2023	Итого за 5 лет
Средний балл удовлетворенности	29,1	29,3	29,7	29,8	29,5	29,5
% удовлетворенности	97,1	97,6	98,5	99	98,3	98,2

Оценка уровня удовлетворенности слушателей ОПК проводится следующим образом:

100% -84 %- удовлетворенность полная, средний балл в группе 30-25балла
 83 -60 % - удовлетворенность средняя, средний балл в группе 24-18 баллов
 59 % и ниже- удовлетворенность низкая, средний балл в группе 17 баллов и ниже.

По данным анализа анкет удовлетворенность слушателей организацией занятий, демонстрацией преподавателями знаний, общением, взаимодействием преподавателей со слушателями, использованием современных средств обучения и учебных материалов, объективностью выставления оценок преподавателями в среднем колеблется от 29,0 до 29,8 баллов или от 97 % до 99 %, за 5 лет в среднем удовлетворенность 29,5 баллов или 98,2 %, т.е полная.

Мониторинг уровня удовлетворенности слушателей повышением квалификации за 5 лет



Дистанционное обучение

В связи с карантином повышение квалификации специалистов здравоохранения проводилось дистанционно через приложение Google classroom, с использованием Zoom и мессенджера WhatsApp. Дистанционное обучение представляет собой взаимодействие преподавателей и слушателей между собой на расстоянии посредством интернет-технологий. Дистанционный курс дает возможность медицинским работникам повышать свои квалификации без отрыва от работы, что было особенно актуально в период пандемии. С 2018 года 2 цикла повышения квалификации «Менеджмент в СД» и «Избранные вопросы ОиЭФ» проводились дистанционно на образовательном портале. С введением карантина в период пандемии по КВИ, начиная с апреля 2020 года, курсы проводились дистанционно через приложение Google classroom. Велась работа по организации дистанционного обучения с кадровыми службами и главными медицинскими сестрами медицинских организаций, претендентами на повышение квалификации и преподавателями, готовились и рассылались инструкции по работе с класс румом, подготовке курса, присоединению к курсу, сдаче ответов на задания. Осуществлялся контроль за учебным процессом, посещаемостью, активностью слушателей, оказывалась необходимая помощь при дистанционном формате обучения.

Наименование курсов	2019	2020	2021	2022	2023	Итого за 5 лет
Охвачено дистанционным обучением	73	51	806	891	756	2677

Вывод

1. КГП на ПХВ УВМК имеет свою специфику, как поставщика образовательных услуг дополнительного медицинского и фармацевтического образования, для средних медицинских работников и фармацевтических работников города и области. Колледж эффективно внедряет в повышение квалификации симуляционных технологий (наличие симуляционного центра);

2. Колледж является государственным имеет статус высшего колледжа который имеет право проводить курсы повышения квалификации

3. Внедряются единые образовательные программы повышения квалификации и сертификационных курсов в рамках УМО «Непрерывного профессионального развития» ;

1.4 Миссия, задачи и стратегия обозначают место и роль организации ТиПО на рынке образовательных услуг и социально-экономической жизни региона, и страны.

Адаптация к новой социально-экономической среде является неотъемлемой частью нововведения в систему образования Республики Казахстан. Достижение поставленных целей Болонского процесса позволяет расширить доступ к высшему образованию, повышению качества и привлекательности европейского высшего образования, расширению мобильности студентов и преподавателей, а также обеспечению успешного трудоустройства выпускников вузов за счет того, что все академические степени и другие квалификации должны быть ориентированы на рынок труда.

Основная деятельность колледжа направлена на подготовку специалистов, соответствующих высоким социальным запросам общества и международным стандартам.

Программа развития определяется концепцией, миссией и поставленными целями колледжа, которая поддерживает независимую роль сестринского образования в медицинском образовании и демонстрирует ее актуальность для здравоохранения в целом. Так, в колледже с 2019 года организовано обучение по сокращенной форме работающих в практическом здравоохранении специалистов по программе «Прикладной бакалавр сестринского дела». Выпускники данного курса, получая квалификацию «Прикладной бакалавр сестринского дела», имеют возможность продолжать свою профессиональную деятельность в качестве полноправного партнера врача, самостоятельно проявляя в процессе оказания медицинской помощи свою независимую роль. Для формирования знаний и навыков у специалистов прикладного бакалавриата в программу их обучения внедрены вопросы, развивающие у них клиническое мышление для самостоятельного осуществления сестринского процесса (ведение сестринской карты, составление плана сестринского ухода с постановкой сестринского диагноза, определением методов диагностики на основании самостоятельного опроса и осмотра пациента, с самостоятельной оценкой результатов). Владение данными знаниями и навыками позволит специалистам высшего медицинского звена делегировать часть своих полномочий выпускникам прикладного бакалавриата, что в конечном итоге даст им возможность к более глубокому анализу состояния пациента и применению новых методов диагностики и лечения, способствующих полному оздоровлению организма. Все это, в конечном итоге приведет к повышению качества оказания медицинских услуг и оздоровлению населения в целом.

В целях реализации Дорожной карты по Проекту «Модернизации медицинского образования и науки» и внедрения программы прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело» колледж наметил определенную стратегию развития, где ясно отражаются миссия, цели, задачи, определяющие место и роль КГП на ПХВ УВМК в социально-экономическом, образовательном, научном и культурном развитии ВКО. За последние четыре года произошли следующие изменения:

- в 2018 году получены свидетельства институциональной и специализированной аккредитаций в Независимом казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании;

- открыт Центр развития сестринского дела;

- введены в образовательный процесс, разработанные по всем дисциплинам, новые рабочие учебные программы и УМК, согласно требованиям ГОСО года.

- внедрена ОП прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело»

С целью обеспечения соответствия Комплексному плану развития в области сестринского дела в РК были произведены корректировки в стратегическом плане развития колледжа, в рабочих учебных программах, учебно-методических комплексах и других документах, касающихся организации образовательного процесса.

Для развития компетентного подхода, ориентированного на обучение квалифицированных специалистов, проведено обучение менторов сестринского дела. В рамках реализации Комплексного плана развития Сестринского дела и дорожной карты, колледж прошел в 2018 году институциональную и специализированную аккредитации в Независимом казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании.

С социальными партнерами колледжа заключены договоры, предусматривающие создание всех условий, способствующих формированию у студентов для дальнейшей профессиональной деятельности практических навыков, максимальному применению полученных ими в процессе обучения теоретических знаний в условия практического здравоохранения. Рабочие программы ПО и ПП разработаны в соответствии с ГОСО 2016 года, с учетом мнений и предложений работодателей и студентов, которые выявляются в результате их опроса, периодически проводимого в форме анкетирования. ПО и ПП в ряде ЛПО осуществляется через взаимодействие менторов (наставников) и студентов в соотношении 1:5, это способствует проявлению со стороны студентов творческого подхода, критического мышления, способности принятия быстрого самостоятельного решения в возникающих в практическом здравоохранении ситуациях по оказанию помощи пациентам. Весь процесс обучения в данных условиях производится под непосредственным контролем и ориентированием на правильные квалифицированные действия со стороны высококвалифицированных специалистов с большим опытом работы в практическом здравоохранении. В целях дальнейшей реализации дорожной карты по модернизации сестринского образования по программе прикладного бакалавриата колледж организовал обучение 60 менторов (наставников) из числа ведущих специалистов ЛПО и преподавателей специальных дисциплин колледжа. Обучение было проведено с использованием каскадного метода с привлечением тренеров, имеющих соответствующие документы подтверждающие их квалификацию и статус. Колледж поддерживает тесную связь с общественным объединением «Союз медсестер, фельдшеров, акушеров г. Усть-Каменогорска ВКО РК». Ежегодно на базе колледжа проводятся региональные конкурсы «Своей профессией горжусь!» среди медицинских сестер, работающих в ЛПО города и области. Эти мероприятия послужили наглядным примером высокого профессионализма, устойчивых коммуникативных навыков, милосердия, гуманизма, ответственности и других качеств необходимых для медицинской сестры. Проводятся совместные совещания, конференции, встречи-беседы за круглым столом, где обсуждаются насущные проблемы и вопросы развития практического здравоохранения и медицинского образования (СОПы, рабочие учебные программы и др.). В рамках международного сотрудничества, в области сестринского дела для создания совместных проектов в сфере медицинского образования, проводятся совместные мастер-классы, семинары, конкурсы и другие мероприятия. Заключены меморандумы о сотрудничестве с Омским государственным медицинским Университетом Российской Федерации, Курганским базовым медицинским колледжем, Казахстанско - Американским Свободным университетом.

Международное сотрудничество в области исследований и реализации совместных международных проектов и участие колледжа в международных национальных и региональных ассоциациях выражается в следующих формах работы: Волонтерская работа – одна из направлений исследовательских технологий. Работу эту возглавляет и проводит с ВК «Обществом Красного полумесяца» и центром по профилактике и борьбе со СПИД преподаватель высшей категории по спецдисциплине Тарасенко В.В. В данном мероприятии принимают участие и социальные службы города.

Вывод:

1. Под руководством колледжа создана Ассоциация медицинских сестер области, где рассматриваются вопросы подготовки медицинских сестер, организация и проведение профессиональных конкурсов.

2. Колледж развивает социальное партнерство и международное сотрудничество, является организатором волонтерского движения в регионе.

1.5 Стратегия развития соответствует материальным и человеческим ресурсам ОО и направлена на удовлетворение потребностей обучающихся и педагогических работников.

КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» имеет кадровую политику обеспечивающую соответствие квалификации кадров квалификационным требованиям образовательных программ, доказывает наличие у преподавателей знаний и применение ими инновационных методик, которые способствуют улучшению получения студентами знаний, навыков в рамках образовательного процесса, соответствующих компетентным требованиям.

Целью кадровой политики является:

- сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала колледжа;
- формирование высококвалифицированного коллектива, что позволяет достичь высоких результатов в деятельности колледжа в рамках требований законодательств РК.

Главная задача системы управления педагогическими кадрами - обеспечение четкого выполнения педагогическими работниками задач и функций, поставленных и определенных в соответствии с целями колледжа:

- организация, поиск и подбор педагогических работников по всем образовательным программам;
- оказание методической консультативной помощи работникам;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- создание эффективной системы мотивации труда;
- поддержание и сохранение организационного порядка в колледже;
- создание условий для профессионального роста педагогических работников;
- совершенствование исполнительной и трудовой дисциплины;
- оптимизация системы обучения и повышения квалификации сотрудников колледжа.

Кадровая политика отражается в уставе колледжа, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре сотрудника, положении об оплате труда.

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования (послесреднее, высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы). Приём процесс, который состоит в сопоставлении требований, предъявляемых работодателем. В настоящее время доля педагогов производственного обучения, являющихся штатными работниками, основным местом работы которых является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым в колледже квалификациям специальности составляет более 80%.

В колледже в настоящее время из общего числа преподавателей 124 человек работает штатных 104 человек, что составляет 83,8%, тогда как в 2019-2020 и 2020-

2021 учебных годах число штатных преподавателей составляло 75 человек, 75 человек, что составляло 74% от общего числа преподавателей. Количество штатных преподавателей увеличилось за счет приема на работу молодых специалистов, получивших высшее медицинское образование.

Для дальнейшего повышения качественного состава преподавателей, ведущих занятия по специальным дисциплинам, особенно в период реформирования образования по сестринскому делу, в колледже большое внимание уделяется развитию непрерывного образования, в частности образования на повышение уровня квалификации по специальности. Так, в колледже три специалиста, имеющие образование по специальности «Сестринское дело», квалификации «Прикладной бакалавр сестринского дела» (Дырданова Ф.А., Дмитриева М.А., Сулейменова Ж.Т.), по решению Директората колледжа, продолжают свое обучение по этой же специальности на получение квалификации «Бакалавр сестринского дела». Между колледжем и данными специалистами был заключен договор на оплату их обучения с последующей отработкой в колледже в течение не менее пяти лет. Эффективность качества подготовки специалистов обеспечивается систематическим повышением квалификации преподавательского состава колледжа в установленные планом сроки. Преподаватели, работающие на штатной основе, не менее одного раза в пять лет проходят в обязательном порядке повышение квалификации. Повышение квалификации согласно плану ежегодно проходит 100% штатных преподавателей.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по следующим направлениям:

- путем самообразования, саморазвития, согласно индивидуального планирования работы;

- внутри медицинского колледжа на заседаниях методического совета, школы педагогического мастерства, школы молодого преподавателя, путем обмена опытом работы преподавателей, через проведение мастер-классов, участие в конкурсах различного уровня;

- для врачей, работающих в колледже, через курсы в региональных, республиканских центрах повышения квалификации медицинских работников;

- через курсы НАО «Холдинг Кэспкор», «Талап», Центр педагогического мастерства АОО «НИШ», на базе колледжа зарубежных партнеров и другие центры;

- работа в творческих объединениях преподавателей под руководством тьюторов по изучению технологий обучения.

Анализ состава преподавателей в соответствии с прилагаемыми к отчету данными говорит о стабильной динамике повышения качества штатных преподавателей колледжа.

В колледже проводится целенаправленная системная кадровая политика, что обеспечивает соответствие квалификации академических кадров квалификационным требованиям образовательных программ, реализуемым в колледже. Уровень достижений показывает наличие у преподавателей ценных знаний по инновационным методикам для дальнейшего улучшения обучения студентов компетенциям, навыкам и знаниям в рамках образовательного процесса. Каждое направление деятельности коллектива отражает политику, направленную на развитие, укрепление потенциала преподавателей всех образовательных программ.

В колледже созданы условия для мотивирования педагогического состава и студентов к активной исследовательской деятельности. Доказательством этому служат достижения колледжа по результатам мероприятий на международном, Республиканском, областном, городском конкурсах, в которых участвовали ПС и студенты.

Научно-методическая работа, творческая деятельность в колледже осуществляется в соответствии с миссией, целями и задачами по подготовке конкурентоспособных медицинских специалистов со средним специальным образованием.

В колледже разработана система мотивации педагогического коллектива и активному привлечению студентов к исследованиям и публикациям. Это моральные и материальные ресурсы. С целью улучшения качества обучения и контроля работы преподавателей была введена рейтинговая система оценки качества работы преподавателей. Этот вид работы позволил увидеть объективную картину участия каждого преподавателя в учебно-воспитательном процессе. Рейтинговая система оценки качества работы преподавателей способствовала улучшению качества подготовки учебно-методической документации, проведению открытых мероприятий, активизировало научно-исследовательскую работу преподавателя со студентами. Эта форма работы также стала стимулом для морального и материального поощрения преподавателя.

Совместно с профсоюзным комитетом предусматриваются меры материального и морального поощрения работников за высокие творческие и производственные показатели, внедрение достижений медицинской науки и практики, выполнение особо важных и срочных работ, активную общественную деятельность, направляя на эти цели, сэкономленные по фонду оплаты труда денежные средства. За счет работодателя обеспечивается проведение обязательных профилактических и периодических медицинских осмотров работников. С целью эффективности использования финансовых ресурсов установлен постоянный контроль использования финансовых ресурсов, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику, предоставление ежегодного отчета структурных подразделений колледжа о выполненной работе и оказанных услугах, осуществляются планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы.

В колледже действует система контроля поступлений и распределения финансовых средств. В отделе бухгалтерского учета выделен бухгалтер по контролю поступления оплаты за обучение и учету состояния расчетов за обучение. Все договоры по возмездному обучению хранятся в личном деле учащегося в учебной части колледжа. Периодически составляется сводка о состоянии расчетов.

Качество образования студентов колледжа во многом зависит от состояния материально-технической базы и обеспечения информационными ресурсами.

Обновлению материально-технической базы и информационных ресурсов в колледже уделяется большое внимание. Так, ежегодно составляется внутриколледжный план финансирования на улучшение материально-технической базы, основных фондов, информационного, книжного фонда и т.д. В настоящее время колледж для достижения своей миссии и стратегических целей имеет достаточную для организации полноценного образовательного процесса по всем квалификациям специальностей и соответствующую требованиям нормативов оснащения организаций образования материально-техническую базу, информационные ресурсы, образовательные и информационные технологии для теоретической и практической подготовки студентов, для проведения научных исследований и повышение качества знаний студентов в целом.

На момент отчетного периода в колледже имеется необходимое количество информационно-технического оснащения образовательного процесса: компьютерная техника, проекторы, медицинские манекены, фантомы, муляжи, учебники, учебно-методические пособия, число которых ежегодно увеличивается.

Ежегодно материально-техническая база колледжа обновляется и пополняется за счет закупок учебной и офисной мебели, компьютерной техники, оборудования для лабораторий, кабинетов специальных дисциплин, спортивного инвентаря, проведения локальных сетей, текущего ремонта учебных корпусов, закупок и монтажа оборудования для обеспечения безопасности студентов и сотрудников колледжа и т.д.

Для дифференциации потребностей студентов и учета способностей разных студентов преподаватели используют различные технологии обучения и эффективные формы и методы обучения: технологию личностно-ориентированного обучения, ИКТ, технологию развития критического мышления.

КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» уделяет большое внимание использованию активных, инновационных методов и форм преподавания, в том числе использование ИТ-технологий. В колледже оборудовано 5 компьютерных классов, имеется 3-интерактивных досок, 4-интерактивных досок с проектором, 2- проекционных экрана. Информационная система управления представляет собой комплекс: организация бухгалтерского учета - программа «1С предприятие», «1С бухгалтерия», индивидуальная колледжная программа электронного расписания «Расписание», постоянно обновляемый сайт колледжа <https://ukmed.kz/>, актуальная страница в инстаграм, фейсбуке. В колледже сбор ведомственной статистики образования в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (НОБД) впервые осуществлен в 2013 году. НОБД - это подсистема СЭО (Система электронного обучения), предназначенная для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования. В НОБД автоматизирован сбор данных для административных отчетов, заполнявшихся вручную и собиравшихся по цепочке: «организация образования – отдел образования – управление образования – МОН РК». НОБД синхронизируется автоматически за счет интеграции НОБД с ГБДФЛ (Государственная база данных „Физические лица“) и другими информационными системами. В колледже проложена оптоволоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи составляет более 30 мбит/с.

Для студентов и сотрудников колледжа обеспечена безопасность в виде противопожарной сигнализации, турникетной пропускной системы, производящей сканирование индивидуальных именных электронных карточек, обеспечения круглосуточной охраны колледжа через охранное агентство, наличия тревожной кнопки, наличия проходной системы посредством в течение дня на входе в колледж штатного вахтера. Вахтер производит регистрацию в специальном журнале студентов, потерявших или не имеющих на данный момент электронные карточки для прохождения через турникетную пропускную систему, посторонних посетителей колледжа по идентификационным личным документам, сообщает о визите посторонних тому или иному должностному лицу колледжа, к которому пришел посетитель и только после всех проверочных процедур, в сопровождении охранника, посетитель может пройти в здание колледжа.

В колледже имеется библиотека общей площадью 241 кв м, книгохранилище, читальный зал на 41 мест. 20 компьютеров в читальном зале подключены к интернету. В библиотеке имеется принтер для студентов, 2 сканера, копировальный аппарат. Общий книжный фонд библиотеки колледжа составляет - 42899 экземпляров, в том числе: учебный фонд библиотеки (учебная, научная литература) - 37099 экз., в том числе: на гос. языке – 15657 экз. и на русском языке – 27242 экз. Фонд изданий УМП на электронных носителях составляет 278 экз., в т.ч. на государственном языке 120 экз. Издания преподавателей колледжа доступны для использования в учебном процессе студентами в читальном зале. Имеется электронный полнотекстовый и книжный вариант. В библиотеке функционирует электронная платформа для сопровождения учебного процесса, и для пополнения книжного фонда электронными книгами, отвечающим требованиям нового времени, в ноябре 2021 года казахстанской электронной библиотекой была приобретена электронная платформа "Акнур Пресс". Стоимость 12700000 тыс. тенге. Каждый студент зарегистрирован на платформе, входит через ПРОМО КОД и изучает литературу. Провели анализ пользования электронной платформой "Акнур Пресс" с момента ее приобретения и получили вот такие результаты: зарегистрированные читатели - 3850; количество просмотров - 48500; поиск книг - 45000.

Преподавателями колледжа внедрены в учебный процесс учебно-методические и дидактические материалы, разработанные ими и одобренные КЭС УО и ИПК ПРО ВКО для использования внутри учебного заведения.

В настоящее время построены, полностью оснащены два здания общежитий колледжа на 428 мест, что дает возможность 100% обеспечения всех нуждающихся в жилье студентов. Общежития оборудованы столовыми, прачечными, тренажерными залами, учебными комнатами и тд, это дает планомерно и разнообразно проводить студентам время и для подготовки к занятиям, и отдыха, и полноценного питания и с удовольствием проводить досуг.

Вывод:

1. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным стратегическим планом развития на текущий финансовый год. В плане развития учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития колледжа, учитывается динамика расходов за предыдущие годы, своевременная отчетность в вышестоящие органы.

2. Контроль над распределением финансовых средств осуществляется на основании утвержденной сметы расходов. Расходование средств на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу, тарификации педагогического персонала. В распределении средств на выплату заработной платы принимают участие отдел бухгалтерского учета, кадровая служба и руководители структурных подразделений.

3. Действующая система управления колледжа в целом соответствует миссии колледжа, все подразделения имеют должностные инструкции, определены и закреплены документально организационные процедуры основных процессов в колледже

4. Качественный кадровый состав ИТР соответствует требованиям стандартов ГОСО

1.6 Миссия, задачи и стратегия развития проектируются в соответствии с требованиями рынка труда.

Повышение качества образования становится важнейшим фактором экономического и социального прогресса любого общества, развития человеческого капитала. Соответственно все более возрастает роль системы управления образованием, что требует обеспечения ее надежной, достоверной информацией о достигаемом качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений, формирования и коррекции государственной политики, совершенствования нормативной правовой базы.

Набор контингента студентов осуществляется на основании нормативных документов: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

По мере поступления письменных и устных заявок от работодателей, в течение и, особенно, в конце учебного года студентам предоставляется информация об имеющихся вакансиях в лечебно-профилактических организациях и аптеках города и области. Со всеми выпускниками проводится разъяснительная работа по ознакомлению с правами и обязанностями молодых специалистов. Перед отправлением на преддипломную практику проводится **ярмарка вакансий**, куда приглашаются представители администрации лечебно-профилактических организаций города и области.

В течение учебного года в колледж поступают заявки на выпускников от ЛПО города и области по разным специальностям. При проведении анализа информации о заявках можно увидеть, что наибольшим спросом пользуются выпускники специальностей «Лечебное дело», квалификация «Акушер»; «Фармация», квалификация «Фармацевт»; «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики»; «Лабораторная диагностика», квалификация «Медицинский лаборант».

В связи с потребностью региона в медицинских кадрах выросло количество обучающихся за счет местного бюджета, с 2021 года госзаказ распределяется по принципу «деньги за студентом», то есть если ранее места госзаказа распределяли между колледжами, то теперь госзаказ размещается среди колледжей по выбору абитуриентов, в этой связи с большинством выбора среди абитуриентов КГП на ПХВ УВМК возросло количество студентов в колледже. Качество образования в колледже определяется совокупностью показателей характеризующих различные аспекты учебной деятельности колледжа: содержание образования, формы и методы обучения, материально - техническую базу, кадровый потенциал. Правила обучения в колледже регламентируются в соответствии с академической политикой колледжа.

Ежегодно издается рекламная продукция и функционирует сайт колледжа, где размещены правила приема. Также преподавателями колледжа осуществляется профориентационная работа в школах города Усть-Каменогорск и Риддер с целью обеспечения достаточного притока абитуриентов. Для преподавателей разработаны методические рекомендации по проведению профориентационной работы с учащимися школ города, области (речь для выступления, видео ролик, информационные листы для абитуриентов на государственном и русском языках). Проводится День открытых дверей с обзорной экскурсией по колледжу для школьников и их родителей.

Контингент 2018-2019 учебного года составлял -1048 студента. Из них: государственный заказ - 483 (46,1 %); на платно –договорной основе -565 (53,9 %).

Контингент 2019-2020 учебного года составлял – 1135 студента. Из них: государственный заказ - 574 (50,6 %); на платно –договорной основе - 561 (49,4 %).

Контингент 2020 - 2021 учебного года составлял – 1402 студента. Из них: : государственный заказ - 719 (51,3 %); на платно –договорной основе - 683 (48,7 %).

Контингент 2021-2022 учебного года составлял – 1556 студента. Из них: государственный заказ - 976 (62,7 %); платно-договорная основа - 580 (37,3 %).

Контингент 2022-2023 учебного года составлял – 1798 студента. Из них: государственный заказ -1379 (76,7 %); платно-договорная основа – 419 (23,3 %).

Анализ контингента показывает стабильность и рост контингента от 1048 (2018-2019 учебный год) до 1798 студентов на начало 2022-2023 учебного года. В связи с потребностью региона в медицинских кадрах выросло количество обучающихся за счет местного бюджета, с 2021 года госзаказ распределяется по принципу «деньги за студентом», то есть если ранее места госзаказа распределяли между колледжами, то теперь госзаказ размещается среди колледжей по выбору абитуриентов, в этой связи с большинством выбора среди абитуриентов КГП на ПХВ УВМК возросло количество студентов в колледже.

Контингент студентов за 2018-2023 учебные годы на 01.05.2023

Специальность	квалификация	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		ГЗ	договор	ГЗ	договор	ГЗ	договор	ГЗ	договор	ГЗ	договор
Лечебное дело	Фельдшер	75	278	161	233	236	258	356	211	682	180
Акушерское дело	Акушер	77	1	76	1	75	2	71	22	45	11
Сестринское дело	Медицинская сестра	230	119							315	71
	общей практики			227	87	228	117	273	95		
Лабораторное дело	Медицин	74		69	0	71	1	92	0	78	4

рная диагности ка	ский лаборант										
Фармация	Фармацевт	26	109	40	122	64	148	93	124	129	50
Сестринское дело	Прикладной бакалавр сестринского дела			0	59	45	97	89	62	83	47
Стоматология	Дантист	1	58	1	59	0	60	0	68	47	56
ИТОГО		483	565	574	561	719	683	974	582	1379	419
Всего количество		1048		1135		1402		1556		1798	

Динамика приема в разрезе специальностей

специальность	квалификация	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		гос заказ	договор	гос заказ	договор	гос заказ	договор
Лечебное дело	Фельдшер	85	42	100	100	169	86
Акушерское дело	Акушер	25	0	25	2	19	21
Сестринское дело	Медицинская сестра общей практики	100	32	75	67	98	17
Лабораторная диагностика	Медицинский лаборант	25	0	25	1	43	0
Фармация	Фармацевт	10	59	25	58	55	22
Сестринское дело	Прикладной бакалавр сестринского дела		59	45	44	44	23
Стоматология	Дантист		20		26		24
ИТОГО		245	212	295	298	428	193

Динамика выпуска в разрезе специальностей

специальность	квалификация	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		гос заказ	договор	гос заказ	договор	гос заказ	договор	гос заказ	договор
Лечебное дело	Фельдшер	26	123	49	114	86	33	99	31
Акушерское дело	Акушер	27	0	23	0	26	0	24	-
Сестринское дело	Медицинская сестра общей практики	75	28	51	25	94	15	55	11
Лабораторная диагностика	Медицинский лаборант	22	0	19	0	22	0	19	-
Фармация	Фармацевт	1	47	28	35	11	49	25	37
Сестринское дело	Прикладной бакалавр сестринского дела	0	0		52	20	34	20	14
Стоматология	Дантист		23		13	0	21	2	19
ИТОГО		151	221	170	239	259	152	244	112

Вопрос сохранения контингента колледжа является главной задачей коллектива и находится под контролем администрации, постоянно анализируются причины отчисления. В основном, причиной отчисления являются семейные обстоятельства и беспричинный отрыв от учебы, а также переезд и перевод в другие учебные заведения.

Доводимость до выпуска составила

в 2019-2020 году составила 97,2%, по государственному заказу -100,0% ;

в 2020-2021 году -96,7%, по государственному заказу составляет 100,0%.

По квалификации «Прикладной бакалавриат» доводимость до выпуска составила 100,0%.

В 2021.-2022 году доводимость студентов составила -

Вывод

1. Для координации работы структурных подразделений колледжа проводится мониторинг эффективности предоставления образовательных услуг.

2. Для выявления информированности студентов в создании им условий постоянно проводится анкетирование.

3. Ведется мониторинг с целью улучшения деятельности структурных подразделений осуществляется посредством участия администрации колледжа, преподавательского состава и студентов в планировании и реализации миссии и задач, осуществляемых в колледже.

4. Проводится рейтинг, по результатам рейтинга преподаватели представляются к награждению, дополнительному премированию

1.7 Миссия, цели и задачи ОО отражают потребности внутренних и внешних заинтересованных сторон.

Для оценки степени реализации политики и удовлетворенности потребителей сотрудниками колледжа осуществляется сбор информации об удовлетворенности потребителя, выпускаемой продукцией путем проведения анкетирования, собеседования, анализ которых используется руководством для усовершенствования предоставляемой образовательной деятельности.

Анализ проводится с участием владельца процесса и сотрудников проверяемого структурного подразделения где рассматриваются на заседаниях педагогического, методического, координационного советов. В анализ входит оценка возможностей улучшения и потребности в изменениях в системе менеджмента качества, в том числе в политике и целях в области качества. Анализ включает рассмотрение необходимости адаптации политики и целей в области качества в ответ на изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, определение потребности в действиях.

Результаты анкетирования приведены в Приложениях 2.3А,3,4. Стандарт 1

Для реализации целей по совершенствованию системы контроля и управления качеством образования, контроль за работой всех структурных подразделений осуществляется через проведение внутренних аудитов.

Контроль и мониторинг качества осуществляется в соответствии с картой учебного процесса, где установлены виды контроля на каждом этапе обучения, распределены ответственные лица за осуществление контроля и мониторинга, контролируемые параметры и соответствующие записи.

В колледже в рамках действующей системы менеджмента качества регулярно проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства согласно документированной процедуры «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства». Целью проведения анализа системы менеджмента качества является обеспечение ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, изучения информации об эффективности образовательных программ, результативности проектных исследований, социальных запросах студентов, преподавателей и

сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО, а также определения возможностей постоянного совершенствования работы.

В результате анализа деятельности колледжа со стороны руководства принимаются решения по улучшению менеджмента. Мероприятия, проведение которых признано необходимым по итогам анализа со стороны руководства могут разрабатываться в виде коррекций, корректирующих и предупреждающих действий.

При проведении анализа исследуются:

- результаты аудитов;
- обратная связь с потребителями;
- работоспособность процессов и качество услуги;
- статус предупреждающих и корректирующих действий;
- последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;
- изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества;
- рекомендации по улучшению.

При принятии решения по результатам анализа о назначении и проведении каких-либо мероприятий, назначается ответственный за их выполнение и указывается срок исполнения или проверки. Общий контроль выполнения принятых решений и мер осуществляет представитель высшего руководства.

Результаты анализа со стороны руководства доводятся до сведения персонала на Координационном совете.

Анализ данных осуществляется на местах владельцами процессов, с целью мониторинга и измерений удовлетворенности потребителя, соответствия требованиям к продукции, характеристикам и тенденциям процессов.

Данные о качестве услуги анализируются с целью выработки корректирующих и предупреждающих действий для постоянного улучшения.

Согласно Приказа Министра здравоохранения РК от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения» РОО «Национальный центр независимой экзаменации» ежегодно проводит независимую экзаменацию - процедуру оценки знаний и навыков выпускников колледжа

Итоги независимой экзаменации за 2019-2023

специальность	квалификация	2020		2021		2022		2023	
		Всего сдавали	Успеваемость/качество	Всего сдавали	Успеваемость/качество	Всего сдавали	Успеваемость/качество	Всего сдавали	Успеваемость/качество
Лечебное дело	Фельдшер	72	100/68	149	100/54,3	163	98/93	131	99/64
Акушерское дело	Акушер	25	100/88	27	92/36	23	100/96	25	96/71
Сестринское дело	Медицинская сестра общей практики	160	100/83,1	103	97/74	76	100/95	66	100/69
Лабораторная диагностика	Медицинский лаборант	25	100/100	22	100/86,3	19	95/84,2	19	100/76
Фармация	Фармацевт	28	100/	48	100/	63	100/	62	100/98

			100		92		94		
Сестринское дело	Прикладной бакалавр сестринского дела					52	89/ 70	34	100/92
Стоматология	Дантист	17	100/100	23	83/22	13	92/ 37	21	100/67
ИТОГО		372	100/84	372	95/60	409	97,5/89	246	99/67

При прохождении независимой экзаменации все выпуски Колледжа подтвердили свои знания и умения и стали обладателями дипломов и сертификатов соответственно своим специальностям и квалификациям

Приказом Управления здравоохранения Восточно Казахстанской области определены клинические базы в лечебных организациях города и области, где студенты проходят учебно- производственную и профессиональную практики, соответствующие профилю обучаемой специальности. Сроки проведения учебно- производственной и преддипломной практики указаны в графиках учебного процесса колледжа, где отражены виды профессиональной практики, сроки и продолжительность прохождения, дата проведения итогового контроля. Важными направлениями взаимодействия колледжа с базовыми ЛПО являются заключение и реализация двусторонних договоров о сотрудничестве, предоставление лечебных баз для прохождения профессиональной практики, участие специалистов ЛПО в проведении учебной, учебно- производственной, преддипломной практики, согласование рабочих учебных программ, материалов контроля знаний. Высококвалифицированные специалисты привлекаются в состав комиссии по приему защиты практики, в состав государственной экзаменационной комиссии. Социальные партнеры приглашаются для оценки результатов конкурса «Лучший выпускник» в колледже и среди медицинских колледжей области, на научно- практические конференции, проводимые в колледже. Заключены договоры о взаимном сотрудничестве с 42 лечебно- профилактическими организациями Составлены соглашения о взаимном сотрудничестве с частными медицинскими и аптечными организациями.

КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» уделяет большое внимание использованию активных, инновационных методов и форм преподавания, в том числе использование ИТ- технологий. Основные информационные ресурсы в колледже, необходимые для управления колледжем и для обучения сосредоточены, в зависимости от их характера, в разных источниках. Все учебно- методические и структурные подразделения колледжа: учебная часть, отделение повышения квалификации, методический кабинет, библиотека, 5 цикловых методических комиссий (ЦМК), отдел кадров, бухгалтерия, административно- управленческий состав полностью обеспечены компьютерами и множительной техникой. Информационная система управления представляет собой комплекс: организация бухгалтерского учета - программа «1 С предприятие», «1 С бухгалтерия», индивидуальная колледжная программа электронного расписания «Расписание», постоянно обновляемый сайт колледжа <https://ukmed.kz/>, актуальная страница в инстаграм, фейсбуке. В колледже сбор ведомственной статистики образования в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (НОБД) впервые осуществлен в 2013 году. НОБД - это подсистема СЭО (Система электронного обучения), предназначенная для автоматизации бизнес- процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования. В НОБД автоматизирован сбор данных для административных отчетов, заполнявшихся вручную и собиравшихся по цепочке: «организация образования – отдел образования – управление образования – Министерство образования и науки Республики

Казахстан» (МОН РК). НОБД синхронизируется автоматически за счет интеграции НОБД с Государственной базой данных, Физические лица» (ГБДФЛ) и другими информационными системами. В колледже проложена оптико-волоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи увеличилась до 8 мбит/с. Ежегодно приобретается лицензионная антивирусная программа. Работает электронная библиотека, в которой организовано проведение промежуточного и итогового комплексного тестирования студентов. Сформирован банк электронных тестов, который ежегодно обновляется и пополняется, созданы электронные тесты по специальным дисциплинам на государственном и русском языках. С введением дистанционной формы обучения во время использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) колледж работает на электронной платформе classroom.google, в которой работают преподаватели и студенты. Необходимый материал загружается, как преподавателями, так и администрацией колледжа. Активно используется проведение видео конференций, не только при проведении учебных занятий, но и в образовательном процессе в целом. При помощи программы Zoom сотрудниками колледжа проводятся: научно-практические конференции студентов, профессиональные семинары, круглые столы совместно с социальными партнерами, деловые игры, внеклассные мероприятия.

Важное место в деятельности колледжа занимает информатизация учебного процесса. В колледже имеется 5 компьютерных классов на 100 посадочных места. Имеется доступ к безлимитному интернету. На базе компьютерных классов проводятся видеоконференции, семинары, открытые уроки, тематические мероприятия. Доступ к сети Интернет и возможности работы с электронными учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и справочно-правовыми обеспечиваются в компьютерном и методическом кабинетах, читальном зале библиотеки. Число посадочных мест в методическом кабинете – 10, в читальном зале – 41 посадочных мест, в электронной библиотеке – 15. Колледж обеспечен современной компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, множительной техникой для получения копий.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в медицинском пункте колледжа на основании лицензии на занятие медицинской деятельностью (№002998DF, от 23.08.2019 года), выданной Управлением здравоохранения Восточно-Казахстанской области Акимата Восточно-Казахстанской области. Медицинский пункт состоит из кабинета приема, процедурного кабинета и изолятора, которые оснащены необходимым оборудованием и лекарственными препаратами для оказания первой медицинской помощи.

Для организации горячего питания студентов колледжа действует столовая, площадью на 150 посадочных мест. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляется фельдшером колледжа. В 2022 году было построено два здания 9 этажное и 7 этажное общежитие на 428 мест. Для студентов созданы отличные бытовые условия для проживания и досуга студентов. В каждой комнате проживают по 1-2 человека, в секции проживает по 5 человек, в комнатах уютно, тепло, чисто. В каждой секции установлены душевые кабинки, санитарный узлы, имеются холодильник, электрическая плита и столовая зона для принятия пищи. В общежитии имеются гладильные, комнаты для стирки и сушки белья, компьютерные кабинета для подготовки студентов, тренажерный зал, комната отдыха и столовая.

В КПП и ПХВ УКВМК планируются и осуществляются процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения, с целью демонстрации соответствия продукции установленным требованиям, реализации требований СТ РК ИСО 9001-2016, постоянного повышения результативности СМК, посредством применения установленных методов мониторинга, анализа данных, собранных от владельцев процессов, постоянного улучшения, применения статических методов и внутреннего аудита.

Система оценки качества в колледже представлена внутренней и внешней оценкой. Систематический мониторинг качества оказания образовательной услуги осуществляется через проведение внутренних аудитов. Для этого в колледже сформирована группа внутренних аудиторов под руководством ответственного лица – главного аудитора.

Внутренние аудиты проводятся через запланированные промежутки времени согласно плану, утвержденному директором колледжа.

По результатам внутренних аудитов составляется отчет, итоги аудитов заслушиваются на заседаниях педагогического и координационного советов (протоколы советов).

Внешняя система оценки заключается в:

- государственной аттестации колледжа;
- лицензировании колледжа;
- инспекционном и ресертификационном аудитах;
- оценке уровня профессиональной подготовленности.

Руководство по качеству описывает, внедренную и применяемую в колледже СМК, предназначенную для планирования и управления деятельностью, влияющей на качество предоставляемой образовательной услуги.

Действующая Политика колледжа в области качества была разработана коллегиально, в состав которой входили высшее руководство, руководители структурных подразделений, преподаватели, сотрудники.

Руководство по качеству является основным документом СМК и применяется для следующих целей:

- демонстрации способности колледжа предоставлять услугу, отвечающую требованиям ГОСО РК, а также требованиям потребителей;
- для представления внешним сторонам, включая органы по сертификации с целью оценки соответствия СМК требованиям стандарта СТ РК ИСО 9001-2016;
- для внутреннего пользования;
- при сертификации или инспекционном аудите сертифицированной СМК колледжа.

Руководство по качеству определяет структуру СМК и является справочным документом по ее внедрению и поддержанию в рабочем состоянии.

На основе стратегического плана колледжа сформулирована политика в области качества, это обеспечивает соответствие политики в области обеспечения качества стратегическому плану, миссии, целям и задачам колледжа.

Ежегодно в соответствии с положениями о подразделениях, все структурные подразделения разрабатывают и утверждают годовые планы, в которых находят отражение достижение целей и решение задач, поставленных в рамках реализации миссии, стратегического плана и целей по качеству.

Политика и цели в области качества доводятся до сведения всего персонала, студентов колледжа. Политика размещена на официальном сайте колледжа, а также в общественных местах (на стенде в коридоре второго этажа, на стенде в кабинете методиста), для демонстрации всем заинтересованным сторонам намерений колледжа в области качества.

Политика колледжа в области качества содержит обязательства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность системы менеджмента качества. Она создает основу для установления и анализа ежегодных целей в области качества.

Ответственность за разъяснение положений Политики до всего персонала возлагается на Представителя руководства по качеству колледжа.

Руководители структурных подразделений производят декомпозицию общих целей колледжа, до уровня своих подразделений. Цели в области качества имеют количественные/качественные измеряемые характеристики.

Оценка деятельности колледжа включает мнение студентов о качестве преподавания

Для оценки степени реализации политики и удовлетворенности потребителей сотрудниками колледжа осуществляется сбор информации об удовлетворенности потребителя, выпускаемой продукцией путем проведения анкетирования, собеседования, анализ которых используется руководством для усовершенствования предоставляемой образовательной деятельности.

Анализ проводится с участием владельца процесса и сотрудников проверяемого структурного подразделения где рассматриваются на заседаниях педагогического, методического, координационного советов. В анализ входит оценка возможностей улучшения и потребности в изменениях в системе менеджмента качества, в том числе в политике и целях в области качества. Анализ включает рассмотрение необходимости адаптации политики и целей в области качества в ответ на изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, определение потребности в действиях.

Результаты анкетирования приведены в Приложениях 2,3А,3,4

Для реализации целей по совершенствованию системы контроля и управления качеством образования, контроль за работой всех структурных подразделений осуществляется через проведение внутренних аудитов.

Контроль и мониторинг качества осуществляется в соответствии с картой учебного процесса, где установлены виды контроля на каждом этапе обучения, распределены ответственные лица за осуществление контроля и мониторинга, контролируемые параметры и соответствующие записи.

Вывод

1. Колледж систематически анализирует информацию о своей деятельности, проводит оценку сильных и слабых сторон, возможностей на рынке труда и имеющихся угрозах. Оценка эффективности миссии, целей и задач осуществляется колледжем при проведении SWOT – анализ служат основанием для улучшения деятельности колледжа.

2. Ежегодно в управлении образования ВКО проводится рейтинг организации ТиПО области.

3. В колледже проводится SWOT-анализ внутренней среды, который предполагает оценку сильных и слабых сторон, возможностей на рынке труда и имеющихся угрозах.

1.8 ОО имеет краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный стратегический план

Вся деятельность колледжа производится согласно стратегическому плану развития колледжа, разработанному на 2017-2022, 2022-2027 учебные годы и на основании операционных годовых планов, разработанных на весь период действия стратегического плана. С этой целью в колледже в соответствии с ГОСО, задачами технического и профессионального, послесреднего образования разрабатываются операционные годовые планы каждого структурного подразделения отдельно и колледжа в целом в том числе Комплексные планы всех подразделений на текущий учебный год, предусматривающие проведение мероприятий по всем направлениям.

Разрабатываются и утверждаются отдельно планы по различным подразделениям колледжа. Планирование организации учебного процесса производится на основе рабочих учебных планов (РУПов), по всем дисциплинам, по формам и методам обучения. На основании рабочих учебных планов в колледже по всем специальностям разрабатываются рабочие учебные программы с подробным описанием разделов, тем и вопросов в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО. Разработанные на уровне ЦМК Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы обсуждаются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, Методического совета, Педагогического совета и утверждаются директором колледжа. При этом в заседаниях Педагогического совета участвуют, как

представители от практического здравоохранения, так и представители студенческой молодежи. Все рабочие учебные программы официально согласованы с представителями практического здравоохранения.

В колледже коллегиальным органом управления, где рассматриваются вопросы планирования, мониторинга и совершенствования образовательной системы организации, являются совещания при директоре, педагогический совет и методический совет, заседания которых проводятся согласно регламенту колледжа. Все принятые решения протоколируются. Согласно стратегического планирования планирование деятельности колледжа подразделяются на краткосрочные, это годовые планы всех структурных подразделений, которые утверждаются на заседании педагогического совета, методического совета или на заседании директората, а так же долгосрочное планирование

Стратегического плана. Стратегическое планирование и оперативное управление включают в себя постановку стратегических целей, определение концепции развития непрерывного улучшения образовательных услуг колледжа. В течении года если были произведены изменения в плане, то проводится корректировка. При составлении плана указывается мероприятие, сроки, ответственное лицо и форма завершения.

Руководство колледжа, преподаватели и студенты принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге всех процессов. Участие руководителей всех уровней в достижении целей осуществляется через участие в работе педагогического, методического советов, заседаний ЦМК, создаваемых распоряжением директора. Ответственность руководителей разных уровней, в том числе и по обеспечению качества подготовки специалистов, закреплена в Положениях, должностных обязанностях.

Студенты члены молодежного самоуправления участвуют в процессе планирования, реализации, мониторинга деятельности колледжа и др

При планировании обязательно учитываются

- рост качества квалификации преподавателей – квалификационные категории, количественные показатели при повышении квалификации ИПР; -разносторонняя активность преподавательского состава отслеживается по «Рейтингу преподавателя колледжа»(бланк прилагается),

- Работа цикловых комиссий оценивается также индикатором деятельности председателей ЦМК (бланк прилагается), по результатам получают материальное поощрение

- Отражены ли в планах ответственные лица и структурные подразделения? В планах работ прописаны ответственные лица и структурные подразделения

- В каких случаях меняются планы? В перспективный и среднесрочный планы работ вносятся изменения с учетом выбытия или временной нетрудоспособности сотрудников, либо трудоустройством новых членов коллектива. В краткосрочные планы могут вноситься изменения в связи с поступлением мероприятий от вышестоящих органов

- Какие изменения в планы были внедрены за последние три, пять лет? Почему?

- В план повышения квалификации внесены изменения в связи с выделением квоты от НАО «Талап», центра педагогического мастерства НИИШ;

- Досрочное повышение квалификационных категорий преподавателей по личным заявлениям

В планах методического процесса имеются долгосрочные планы –

1. Перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет;

перспективный план повышения квалификации преподавателей;

2. Перспективный план аттестации преподавателей(ИПР);

Среднесрочные планы:

1. годовой план работы методической работы;

2. Годовые планы – методического Совета, Школы педагогического мастерства; Школы молодого преподавателя

3. Годовые планы цикловых методических комиссий (ЦМК)

Краткосрочные планы:

1. Планы декад ЦМК;

2. Текущие план

Вывод

1. Колледж имеет долгосрочный стратегический план и краткосрочные планы структурных подразделений с которым указаны сроки исполнения, ответственное лицо и форма завершения.

2. Корректировка изменений в планах производится на заседаниях советов с внесением изменений в протокол решения.

1.9 ОО проводит оценку достижения своей миссии и цели и дальнейшее их совершенствование.

В колледже в рамках действующей системы менеджмента качества регулярно проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства согласно документированной процедуры «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства». Целью проведения анализа системы менеджмента качества является обеспечение ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, изучения информации об эффективности образовательных программ, результативности проектных исследований, социальных запросах студентов, преподавателей и сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО, а также определения возможностей постоянного совершенствования работы.

В результате анализа деятельности колледжа со стороны руководства принимаются решения по улучшению менеджмента. Мероприятия, проведение которых признано необходимым по итогам анализа со стороны руководства могут разрабатываться в виде корректирующих, предупреждающих и предотвращающих действий.

При проведении анализа исследуются:

- результаты аудитов;
- обратная связь с потребителями;
- работоспособность процессов и качество услуги;
- статус предупреждающих и корректирующих действий;
- последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;

- изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества;

- рекомендации по улучшению.

При принятии решения по результатам анализа о назначении и проведении каких-либо мероприятий, назначается ответственный за их выполнение и указывается срок исполнения или проверки. Общий контроль выполнения принятых решений и мер осуществляет представитель высшего руководства.

Результаты анализа со стороны руководства доводятся до сведения персонала на Координационном совете.

Анализ данных осуществляется на местах владельцами процессов, с целью мониторинга и измерений удовлетворенности потребителя, соответствия требованиям к продукции, характеристикам и тенденциям процессов.

Данные о качестве услуги анализируются с целью выработки корректирующих и предупреждающих действий для постоянного улучшения.

Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения в области качества обеспечивается через внешние аудиты системы менеджмента качества. Политика обеспечения качества образования колледжа направлена на постоянное совершенствование деятельности в целях удовлетворения запросов всех заинтересованных сторон, реализации миссии и достижения стратегических целей КГП на ПХВ УКВМК.

Достижение Целей в области качества ежегодно (в конце учебного года)

анализируется на основании результатов Анализа системы менеджмента качества, и рассматривается с целью постановки новых целей и планирования качества.

Выводы:

1. Действующая система управления колледжа в целом соответствует миссии колледжа, все подразделения имеют должностные инструкции, определены и закреплены документально организационные процедуры основных процессов в колледже (планирование, выполнение, анализ и др.).

3. Участие коллектива педагогического состава, студентов в обсуждении миссии, целей и задач проходит в соответствии с имеющимися планами, обеспечивающими вовлеченность всех заинтересованных сторон, как на этапе планирования, так и на этапе исполнения принятых решений.

4. Поставленные задачи отражают основные направления развития технического и профессионального образования в Республике Казахстан и позволяют поддерживать достойный уровень имиджа колледжа.

5. Стратегический план развития колледжа в полной мере соответствует человеческим и материальным ресурсам, финансовым возможностям колледжа и направлен на удовлетворение потребностей обучающихся и педагогических работников.

1.10 Стратегический план ОО составлен в соответствии с материальными ресурсами и согласно заявленной миссии

Качество образования студентов колледжа во многом зависит от состояния материально-технической базы и обеспечения информационными ресурсами.

Обновлению материально-технической базы и информационных ресурсов в колледже уделяется большое внимание. Так, ежегодно составляется внутриколледжный план финансирования на улучшение материально-технической базы, основных фондов, информационного, книжного фонда и тд. В настоящее время колледж для достижения своей миссии и стратегических целей имеет достаточную для организации полноценного образовательного процесса по всем квалификациям специальностей и соответствующую требованиям нормативов оснащения организаций образования материально-техническую базу, информационные ресурсы, образовательные и информационные технологии для теоретической и практической подготовки студентов, для проведения научных исследований и повышение качества знаний студентов в целом.

На момент отчетного периода в колледже имеется необходимое количество информационно-технического оснащения образовательного процесса: компьютерная техника, проекторы, медицинские манекены, фантомы, муляжи, учебники, учебно-методические пособия, число которых ежегодно увеличивается.

Ежегодно материально-техническая база колледжа обновляется и пополняется за счет закупок учебной и офисной мебели, компьютерной техники, оборудования для лабораторий, кабинетов специальных дисциплин, спортивного инвентаря, проведения локальных сетей, текущего ремонта учебных корпусов, закупок и монтажа оборудования для обеспечения безопасности студентов и сотрудников колледжа и тд.

При разработке финансовых планов колледж руководствуется законом «Об образовании» Республики Казахстан, Постановлениями Правительства РК «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием», приказами Министерства образования и науки РК, Министерства здравоохранения РК. Материально-техническое обеспечение колледжа отвечает современным стандартам организации образовательного процесса.

Стабильно устойчивое финансовое положение колледжа позволяет ежегодно направлять значительные средства на укрепление материально-технической базы. В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции колледжа осуществляется в единстве учебной деятельности и внеучебной воспитательной работы. При организации воспитательной

работы акцент в формировании личности студентов делается на развитие самостоятельности, коммуникативности, гуманности, высоких духовно-нравственных качеств. Администрацией колледжа налажена устойчивая связь с ключевыми работодателями региона, налажено их систематическое участие в формировании заданий на преддипломную практику, в экспертизе экзаменационных материалов. Источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса являются:

- средства местного и республиканского бюджета;
- средства по обучению студентов на возмездной основе.

Финансовая состоятельность колледжа позволяет в полном объеме обеспечивать всем необходимым действующие образовательные программы.

Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность и задолженность по заработной плате работникам не допускается.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана государственных закупок, в осуществлении которого участвуют ответственные лица: менеджер по государственным закупкам и заместитель директора по хозяйственной работе, а также другие подразделения колледжа.

У колледжа имеются возможности для дальнейшего совершенствования своей деятельности. За последние пять лет значительно возросла оснащенность новым оборудованием.

С целью эффективности использования финансовых ресурсов установлен постоянный контроль использования финансовых ресурсов, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику, предоставление ежегодного отчета структурных подразделений колледжа о выполненной работе и оказанных услугах, осуществляются планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы.

В колледже действует система контроля поступлений и распределения финансовых средств. В отделе бухгалтерского учета выделен бухгалтер по контролю поступления оплаты за обучение и учету состояния расчетов за обучение. Все договоры по возмездному обучению хранятся в личном деле учащегося в учебной части колледжа. Периодически составляется сводка о состоянии расчетов. Внешний аудит осуществляется органами финансового контроля, соответствующими подразделениями Уполномоченного органа, налоговым управлением. Внешний аудит финансовой деятельности колледжа указанными органами проводится один раз в 2 года.

Проводятся внеплановые разовые проверки по отдельным вопросам. Ежегодно производится инвентаризация основных средств, товарно-материальных запасов, нематериальных активов и расчетов.

Выводы:

1. Стратегический план соответствует заявленной цели и миссии колледжа
2. Анализ данных за последние пять лет показывает о стабильной деятельности колледжа.

3. Ежегодно пополняется материально техническая база колледжа, что показывает о финансовой стабильности колледжа.

1.11 ОО информирует все заинтересованные стороны о миссии, задачах и стратегии развития организации ТиПО, доступность информации для общественности

На основе стратегического плана колледжа сформулирована политика в области качества, это обеспечивает соответствие политики в области обеспечения качества стратегическому плану, миссии, целям и задачам колледжа.

Ежегодно в соответствии с положениями о подразделениях, все структурные подразделения разрабатывают и утверждают годовые планы, в которых находят отражение достижение целей и решение задач, поставленных в рамках реализации миссии, стратегического плана и целей по качеству.

Политика и цели в области качества доводятся до сведения всего персонала, студентов колледжа. Политика размещена на официальном сайте колледжа, а также в общественных местах (на стенде в коридоре второго этажа, на стенде в кабинете методиста), для демонстрации всем заинтересованным сторонам намерений колледжа в области качества. Политика колледжа в области качества содержит обязательства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность системы менеджмента качества. Она создает основу для установления и анализа ежегодных целей в области качества.

Ответственность за разъяснение положений Политики до всего персонала возлагается на Представителя руководства по качеству колледжа.

Руководители структурных подразделений производят декомпозицию общих целей колледжа, до уровня своих подразделений. Цели в области качества имеют количественные/качественные измеряемые характеристики.

Колледж своевременно предоставляет всем заинтересованным сторонам объективную, ясную, основанную на фактах, информацию о результатах своей деятельности (размещение на сайте, публикация в СМИ, включение в материалы презентаций и др.).

Миссия и Стратегический план, доведены до сведения сотрудников колледжа, преподавателей, студентов.

Стратегическое направления развития колледжа поддерживаются руководством и соответствующими ресурсами.

Стратегический план развития колледжа определяет все виды его деятельности, соответствует миссии, целям и задачам колледжа.

Стратегический план соответствует материальным ресурсам и интеллектуальным активам колледжа, направлен на удовлетворение потребностей студентов, преподавателей, работодателей.

Результаты анкетирования студентов, преподавателей и работодателей приведены в Приложении 2,3А,3,4

Выводы:

1. Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют государственным программам развития образования в Республике Казахстан, соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям и требованиям рынка труда..

2. Действующая система управления колледжа в целом соответствует миссии колледжа, все подразделения имеют должностные инструкции, определены и закреплены документально организационные процедуры основных процессов в колледже (планирование, выполнение, анализ и др.).

3. Участие коллектива педагогического состава, студентов в обсуждении миссии, целей и задач проходит в соответствии с имеющимися планами, обеспечивающими вовлеченность всех заинтересованных сторон, как на этапе планирования, так и на этапе исполнения принятых решений.

4. Поставленные задачи отражают основные направления развития технического и профессионального образования в Республике Казахстан и позволяют поддерживать достойный уровень имиджа колледжа.

5. Информация о миссии, целях и задачах КГП на ПХВ УКВМК доступна для общественности.

6. Способы поддержания миссии, целей и задач, также оценка эффективности принимаемых решений соответствуют требованиям ГОСО.

SWOT-анализ внешней и внутренней среды колледжа

S (strenght)- сильные стороны (потенциально-позитивные внутренние факторы).	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы).
1- статус Высшего медицинского колледжа; 2 положительный имидж учебного	1. Слабо систематизирована работа кураторов со студентами, «требующими особого внимания».

<p>заведения в регионе</p> <p>3-наличие бессрочной Государственной лицензии на образовательную деятельность;</p> <p>4- наличие лицензии на подготовку прикладного бакалавриата по специальности «Сестринское дело»;</p> <p>5- высококвалифицированный преподавательский состав, соответствующий квалификационным требованиям, лицензированию образовательной деятельности;</p> <p>6- постоянное совершенствование уровня квалификации педагогического состава;</p> <p>7- современная материально- техническая база, наличие налаженной инфраструктуры;</p> <p>8-наличие сертификатов о прохождении институциональной и специализированной аккредитации по 7 образовательным программам;</p> <p>9- наличие сертификата на соответствие международным стандартам ИСО 9001:2016;</p> <p>10 - поддерживаемая в рабочем состоянии, постоянно совершенствующаяся система менеджмента;</p> <p>11 - наличие симуляционного центра внедрение симуляционных технологий в учебный процесс;</p> <p>12 -наличие отделения повышения и переподготовки квалификации средних медицинских и фармацевтических работников;</p> <p>13 -современная библиотека, обеспеченная автоматизированной системой КАБИС;</p> <p>14 - наличие электронной библиотеки;</p> <p>15 -высокий уровень публикаций в рецензируемых изданиях</p> <p>16 – собственные 2 здания общежитие;</p> <p>17 -налаженные международные связи;</p> <p>18 - Социальные партнеры колледжа являются ЛПО с устойчивым и динамичным развитием.;</p> <p>19 -финансовая стабильность и эффективное распределение финансовых ресурсов</p> <p>20 -система стимулирования преподавателей;</p> <p>21 - творческая атмосфера, здоровая конкуренция.</p>	<p>2. Индивидуальный трудовой договор с преподавательским составом составляется на 1 год</p> <p>3. Низкий процент молодых преподавателей с учеными степенями</p> <p>4. Низкий уровень владения ПК английским языком;</p>
---	--

22 - дифференцированная оплата труда по категориям	
23 Создание условий постоянного профессионального роста педагогического состава через курсы повышения квалификации.	
О(opportunity)- благоприятные возможности (благоприятные внешние факторы)	I(treat)- угрозы (потенциально-негативные внешние факторы);

Руководство и менеджмент

Система управления, административные структуры и проводимая ими практика нацелены на выполнение заявленной миссии

2.1. Система управления организации, административные структуры и проводимая ими практика нацелены на выполнение заявленной миссии колледжа, разработанной и утвержденной на заседании педагогического Совета в 2007 году. Документ «Миссия и цели колледжа» размещен на официальном сайте колледжа www.ukmed.kz, в колледже в фойе, и на втором этаже в коридоре в доступном для всех заинтересованных лиц месте.

Миссия колледжа:

- подготовка высококвалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, компетентных, ответственных, конкурентоспособных на рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, удовлетворению потребности личности в непрерывном профессиональном образовании.

Наша главная цель - ***Высокое качество знаний обучающихся медицинского колледжа сегодня – здоровое поколение Казахстана завтра.***

Свою деятельность колледж осуществляет на основании Устава, утвержденного приказом Государственного учреждения «Управления по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-казахстанской области» от 26.07.2019 года № П-492 с изменениями, утвержденными приказом Государственного учреждения «Управления финансов Восточно-Казахстанской области» от 24.02.2022 года № П-81(К), в котором определены все юридические аспекты работы организации образования, в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан, регулирующими деятельность в сфере образования и система управления организации. В 2007 году в колледже внедрена и поддерживается в постоянном действии система менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям Международных стандартов ISO 9001-2016. СМК была внедрена в деятельность колледжа с целью постоянного улучшения, повышения результативности деятельности предприятия с учетом потребностей всех заинтересованных сторон. В соответствии с правилами СМК в колледже разработано Положение об организационной структуре организации образования, определена сама организационная структура, которая соответствует принятым процессам, систематизирующим организуемую в колледже работу в целом. Структура организационной структуры отражена в схеме, которая представлена в соответствии с утвержденным Положением и спецификой всех процессов, определенных в колледже.

Руководство по качеству распространяется на структурные подразделения колледжа, в соответствии с организационной структурой, которая пересматривается по необходимости один раз в год после утверждения управлением образования штатного расписания, входящие в область применения СМК.

В рамках персонального внутриколледжного контроля в нашем колледже ежегодно каждый преподаватель проходит процедуру внутренней аудиторской проверки согласно требованиям ISO 9001-2016, в конце учебного года внутренняя

аудиторская проверка инспектирует работу всех структурных подразделений колледжа и дает общую оценку качества работы колледжа.

В колледже в 2022-2023 учебном году с целью улучшения качества обучения и контроля работы преподавателей была введена рейтинговая система оценки качества работы преподавателей. Этот вид работы позволил увидеть объективную картину участия каждого преподавателя в учебно-воспитательном процессе. Рейтинговая система оценки качества работы преподавателей способствовала улучшению качества подготовки учебно-методической документации, проведению открытых мероприятий, активизировало научно-исследовательскую работу преподавателя со студентами. Эта форма работы также стала стимулом для морального и материального поощрения преподавателя.

Контроль деятельности отделения, цикловых методических комиссий и других структурных подразделений осуществляется на определенных этапах в соответствии с планом Педагогического совета и планом внутриколледжного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации Плана стратегического развития колледжа является система мониторинга и оценки его выполнения. Мониторинг осуществляется через систему внутриколледжного контроля, ежегодного внутреннего аудита, среза знаний студентов, посещения администрацией колледжа занятий преподавателей, анкетирование студентов, ПС, сотрудников по проблемам удовлетворенности формой и содержанием организации образовательной деятельности в колледже.

Медицинский колледж имеет систему управления и строит свою деятельность на лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Открытость и доступность руководителей и администрации для студентов, преподавателей и родителей в колледже обеспечена. Так, по графику приема директором и зам директоров по обращениям личного характера физических лиц к руководству колледжа могут обратиться с любым вопросом, как члены коллектива колледжа, так и студенты, их родители и другие заинтересованные в организации процесса образования лица. В колледже имеется Книга анонимных жалоб, предложений и обращений, находящейся на втором этаже в коридоре, в доступном для всех заинтересованных лиц месте. Для обращений в колледже имеется электронная почта: medcolledge1935@mail.ru, сайт www.ukmed.kz, блог директора для представителей заинтересованных сторон.

2.2. В колледже определены основные процессы, согласно которым производится деятельность всех подразделений организации. Назначены руководители процессов. В структуре процессов четко определена функциональность каждого из подразделений, горизонтальная и вертикальная подчиненность с разработкой и утверждением должностных инструкций, определяющих деятельность каждого участника процесса. В должностных инструкциях прописаны функциональные обязанности всех специалистов и сотрудников колледжа, компетенции руководителей структурных подразделений и владельцев процессов для обеспечения эффективного управления и согласуются с установленными требованиями Закона «Об образовании». Все документы находятся в ведении заведующего Отделом кадров. По одному экземпляру документы находятся непосредственно в подразделениях колледжа. По мере необходимости в планы и внутренние документы колледжа вносятся коррективы, изменения и дополнения в соответствии с целями и политикой развития колледжа на текущий и последующие планируемые годы. (Приложение 7).

Колледж занимает высокие позиции на рынке образовательных услуг региона и в Республике Казахстан в целом. Ежегодно выпускники колледжа при приеме на

работу пользуются приоритетными правами. Так, трудоустройство выпускников колледжа ежегодно на протяжении уже многих лет составляет не менее 85%.

Деятельность колледжа производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими сферу образовательных и медицинских услуг:

- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г.;
- Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»
 - от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.0
 - Трудовой кодекс РК с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.,
 - Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК.
 - Закон Республики Казахстан «Об общественных объединениях» от 31 мая 1996 N 3 с изменениями и дополнениями на 2023 год;
 - Закон Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16 января 2001 года № 142-II (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2023
 - Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе» от 1 марта 2011 года № 413-IV.
 - Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» (с изменениями и

и дополнениями по состоянию на 01.05.2023

- и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования и здравоохранения РК, Уставом колледжа, Правилами, Положениями и другими внутренними документами, разработанными и утвержденными в колледже.

Внутренними документами, отражающими систему управления колледжа:

- Устав колледжа, утвержденный приказом Государственного учреждения «Управления по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-казахстанской области» от 26.07.2019 года № П-492 с изменениями, утвержденными приказом Государственного учреждения «Управления финансов Восточно-Казахстанской области» от 24.02.2022 года № П-81(К)
- Стратегический план развития колледжа на 2022-2027 годы, утвержденный решением Педсовета, (протокол № 01 от 01.09.2022 г.);
- Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования
 - «Организационная структура колледжа», утвержденная 01.09.22 г;
 - «Положение о Педагогическом совете» (Дата ввода в действие 01.09.22 г.);
 - «Положение о Методическом совете» (Дата ввода в действие 01.09.22 г.);
 - «Положение о воспитательной работе» (Дата ввода в действие 01.09.22.);
 - «Положение об учебно-производственной работе» (Дата ввода в действие 01.09.22 г.);
 - «Положение о приемной комиссии» (Дата ввода в действие 01.09.22 г.);
 - «Положение об общежитии»(Дата ввода в действие 01.09.22 г.);
 - «Положение об отделении» (Дата ввода в действие 01.09.22 г.);
 - «Положение о ЦМК» (Дата ввода в действие 01.09.22 г.);
 - «Положение об отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Дата ввода в действие 01.09.22 г.).

2.3. Функциональная, организационная и штатная структура колледжа соответствует Миссии, целям и задачам.

Структура управления представлена руководством колледжа

- директор колледжа,
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по информационным технологиям,
- заместитель директора по хозяйственной работе.

Руководители структурных подразделений представлены:

- заведующая отделением повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием,
- заведующая отделением №1 (отделение специальности «Сестринское дело», квалификации «Медицинская сестра общей практики»),
- заведующая отделением №2 (отделение специальности «Сестринское дело», квалификации «Прикладной бакалавр сестринского дела»),
- заведующая отделением №3 (отделение специальности Лечебное дело», квалификации «Фельдшер»),
- заведующая отделением №4 (отделение специальности «Лечебное дело», квалификации «Фельдшер», первый год обучения),
- заведующая отделением №5 (отделение специальности «Фармация», квалификация «Фармацевт», специальности «Лабораторная диагностика», квалификации «Медицинский лаборант», специальности «Стоматология», квалификации «Дантист»
- заведующая службой управления персоналом,
- главный бухгалтер.

В состав руководства колледжа входят также, председатели цикловых методических комиссий и т.д.

Согласно принятой и утвержденной структуре непосредственным руководителем колледжа, является директор, который осуществляет управление организацией, основываясь на нормативно-правовых актах действующих на территории РК в сфере регулирования образовательной деятельности и деятельности в сфере здравоохранения, Уставе колледжа, должностной инструкции.

В колледже имеется Наблюдательный совет, в состав которого входят представители руководства колледжа, представители практического здравоохранения, общественных организаций. Путем проведения конкурсов и последующих голосований, члены Наблюдательного Совета принимают важные решения по назначению руководства колледжа, организации в колледже процесса образования в целом.

Структурные подразделения, осуществляющие деятельность колледжа: учебная часть, воспитательная часть, методическая служба, отделение повышения квалификации и переподготовки средних медицинских работников, симуляционный центр, центр информационных технологий, хозяйственная часть, библиотека, бухгалтерия, медицинский пункт, общежитие (два здания на 428 человек), отдел кадров и т.д. Структурными подразделениями, осуществляющим организацию образовательного процесса по образовательным программам колледжа, являются отделения по специальностям:

- отделение повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием,
- отделение №1 (отделение специальности «Сестринское дело», квалификации «Медицинская сестра общей практики»),
- отделение №2 (отделение специальности «Сестринское дело», квалификации «Прикладной бакалавр сестринского дела»),
- отделение №3 (отделение специальности Лечебное дело», квалификации «Фельдшер»),
- отделение №4 (отделение специальности «Лечебное дело», квалификации «Фельдшер», первый год обучения),

- отделение №5 (отделение специальности «Фармация», квалификация «Фармацевт», специальности «Лабораторная диагностика», квалификации «Медицинский лаборант», специальности «Стоматология», квалификации «Дантист»
- отделение повышения квалификации.

В соответствии с имеющейся организационной структурой общее руководство деятельностью колледжа осуществляет руководитель колледжа – директор. Управление деятельностью колледжа директором осуществляется на основании правил, устанавливаемых нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими деятельность в сфере образования, установленными ими квалификационными требованиями к руководителям организаций образования, Уставом колледжа и Должностной инструкцией, разработанной в соответствии с установленными компетенциями руководителя.

Политика процедуры найма на работу сотрудников колледжа, перевода, увольнения, продвижения по службе, поощрения и наказания персонала организации нацелена на соблюдение правил нормативных актов РК, внутренних нормативных документов, на справедливость, честность, прозрачность.

Методы отбора персонала для принятия на работу можно сравнить со ступенчатой системой. На каждой из этих ступеней часть претендентов отсеивается либо по собственному желанию, либо по несоответствию квалификационным требованиям, предъявляемым нормативными актами РК. Так, наем на работу специалистов и других работников колледжа осуществляется поэтапно с проведением собеседования кандидата на устройство на работу с руководителем подразделения, в состав которого непосредственно осуществляется прием работника, с членами администрации, участвующими в организации образовательного процесса в целом, с представителем службы управления персоналом, при необходимости, с юристом колледжа. Прием подходящего кандидата на работу является важной и ответственной задачей руководства колледжа.

Подбор и отбор новых сотрудников производится исходя из профессиональных качеств кандидатов. Основная цель отбора - набрать работников с высокой культурой и умением работать в коллективе и с обучающимися. Отбор направлен на выявление возможностей и взглядов заявителя на будущую деятельность для определения его соответствия условиям и особенностям работы в колледже.

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования (высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы).

Мнение руководителя колледжа о приеме на работу той или иной кандидатуры является окончательной стадией собеседования с кандидатом.

Процедура продвижения по службе, поощрения и наказания персонала колледжа происходит коллегиально в присутствии руководителей подразделений, председателя профсоюзной организации, при необходимости, юриста колледжа.

В колледже разработано и утверждено руководителем организации при согласовании с уполномоченным органом, Управлением здравоохранения ВКО, штатное расписание. В штатном расписании определен состав всех подразделений колледжа и перечень должностей. Руководителем колледжа является, согласно штатному расписанию, директор колледжа, в подчинении у которого непосредственно находятся его заместители и главный бухгалтер:

- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по информационным технологиям,
- заместитель директора по хозяйственной работе,
- главный бухгалтер.

Непосредственно у них в подчинении находятся руководители подразделений.

Организационная структура колледжа подчинена реализации стратегических целей, определяется задачами эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и контроль реального исполнения, способствует достижению миссии, целей и задач.

Организационная структура колледжа построена на следующих принципах:

- принцип единства распорядительства и персональной ответственности каждого;
- принцип установления точных границ между линейным и функциональным руководством;
- принцип точного контроля;
- принцип четкого функционального разграничения;
- принцип соответствия прав, обязанностей и ответственности каждого звена управления и должностного лица;
- принцип гибкости.

Вся работа членов коллектива колледжа, начиная с руководства и заканчивая работниками, общежитий, определена их функциональными обязанностями, указанными в должностных инструкциях и положениях о работе членов администрации колледжа (руководстве колледжа), работе структурных подразделений и их руководителей. При распределении функциональных обязанностей, подтверждаемых внутренними документами, разработанными и утвержденными в колледже и уполномоченных органах, учитывается охват всеми компетенциями, необходимыми для качественной организации образовательного процесса в организации образования. Это способствует систематизации деятельности каждого члена коллектива, всех подразделений колледжа и их руководителей.

Директор:

- осуществляет руководство деятельностью колледжа на основании Устава организации, отвечает за всю организацию образовательного процесса, административно-хозяйственную и финансовую деятельность колледжа.
- определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации,
- обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленных на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой образовательной услуги, на повышение качества и конкурентоспособности будущих медицинских специалистов, обучаемых в колледже,
- обеспечивает подбор и расстановку кадров, организует работу по созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда работников колледжа, по формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе,
- принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации,
- обеспечивает на основе социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины,
- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников,
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, регулирования социально-трудовых отношений,
- обеспечивает выполнение педагогической этики, требований внутреннего трудового распорядка,
- обеспечивает соблюдение правил технической эксплуатации приборов, оборудования, механизмов,
- обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима,

- обеспечивает своевременную отчетность организации.

Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет организацию и координацию учебного процесса, разрабатывает планы по организации учебной работы.
- организует текущее и стратегическое планирование работы колледжа, координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и образовательных, типовых учебных программ, а также организует разработки необходимой учебно-методической документации для обеспечения качества учебного процесса, обеспечивает новые подходы в его организации.
- осуществляет контроль качества учебного процесса, выполнения учебного плана и программ,
- осуществляет организацию работ по подготовке и проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров,
- принимает участия в подготовке и проведении аттестации педагогических работников,
- координирует работу по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и новейшими средствами обучения,
- изучает, распространяет и внедряет в практику инновационные технологии обучения,
- обеспечивает выполнение требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- обеспечивает своевременное составление, достоверность и сдачу отчетной документации по учебной работе,
- организует взаимодействие учебно-воспитательного процесса и хозяйственной службы, учебного процесса и профессиональной практики,
- принимает меры по обеспечению здоровья сотрудников и студентов, безопасности труда обучающихся и преподавателей во время учебного процесса,
- контролирует соблюдение трудового законодательства всех подразделений связанных с учебным процессом,
- обеспечивает создание учетной системы и организации учета часов преподавателей,
- анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения,
- осуществляет контроль учебной нагрузки обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует и координирует учебно-производственную работу
- осуществляет контроль и анализ учебно-производственной, методической работы,
- контролирует составление и выполнение расписания практических занятий,
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации,
- обеспечивает подбор и расстановку кадров по производственному обучению, рекомендации их руководителям, обеспечивает организацию повышения квалификации и профессионального мастерства.
- обеспечивает изучение современной техники и технологии производства, создание новых и переоборудование действующих учебных кабинетов, мастерских, лабораторий,
- координирует работу методического объединения и методических комиссий по предметам и дисциплинам профессионально-технического цикла, работу симуляционного учебного центра и лечебных баз,

- координирует работу руководителей, производственной, профессиональной (преддипломной) практик, проводит анализ работы преподавателей специальных дисциплин,
- организует проведение итоговой аттестации выпускников колледжа,
- изучает, распространяет и внедряет в практику инновационно - развивающие элементы обучения,
- организует работу по обеспечению учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских и на производстве,
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации,
- осуществляет общее руководство практикой и практическим обучением,
- организует взаимодействия учебного процесса и производственной, профессиональной практик,
- принимает меры по обеспечению здоровья и безопасности труда, обучающихся на практических занятиях,
- обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства на протяжении всех периодов производственного обучения
- обеспечивает создание учетной системы и организацию учета часов
- обеспечивает совместную работу и связь с медицинскими и фармацевтическими организациями.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательный процесс в колледже и общежитиях,
- обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, контроль их реализации
- координирует деятельность руководителей групп, работников библиотеки, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления, преподавателей-психологов колледжа, медицинского работника колледжа, воспитателей общежитий,
- проводит анализ воспитательной работы,
- организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий, систематический контроль качества воспитательного процесса, работы кружков, секций и других видов воспитательной работы, индивидуальной воспитательной работы со студентами с девиантным поведением,
- совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы,
- осуществляет воспитательную работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительных и патриотических мероприятий, по привитию студентам норм здорового образа жизни,
- осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей студентов,
- организует работу с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает защиту их законных прав и интересов в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан,
- организует работу по профилактике правонарушений среди студентов колледжа,
- организует работу по укреплению учебно-материальной базы,
- координирует взаимодействие представителей администрации, структурных подразделений колледжа и общежитий, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями,

- обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в колледже,
- обеспечивает выполнение требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- обеспечивает своевременную отчетность о результатах воспитательной работы,
- обеспечивает создание условий для внедрения инновационных процессов в воспитательной работе,
- проводит разъяснительную работу по противодействию коррупции.

Заместитель директора по информационным технологиям:

- организуем реализацию процесса цифровизации, информатизации колледжа, его ресурсного обеспечения, внедрение и использование информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения, в том числе лиц с особыми образовательными потребностями, устанавливает контакты с внешними организациями по вопросам использования информационно - коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности,
- организует обучение педагогов по вопросам использования информационных технологий,
- организует и планирует системы методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы в области информационных и коммуникационных технологий,
- обеспечивает цифровизацию процессов в организации образования,
- организует работу по обеспечению, сохранности и совершенствованию учебно-материальной базы, обслуживанию, ремонту и ее учету,
- ежегодное осуществление подготовки здания к началу учебного года,
- осуществляет контроль рационального расходования материалов и средств,
- осуществляет контроль проведения государственных закупок,
- обеспечивает внедрение средств связи, вычислительной и организационной техники,
- обеспечивает ведение учета, предоставление отчета установленной отчетности,
- обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и мер по охране труда и технике безопасности в колледже.

Заместитель директора по хозяйственной работе:

- обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения предприятия,
- обеспечивает контроль исправности оборудования (инвентаря, освещения, систем отопления, вентиляции и др.) колледжа и общежитий,
- принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов,
- организует проведение ремонта помещений, осуществление контроля качества выполнения ремонтных работ,
- обеспечивать подразделения колледжа и общежитий мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществлять наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта,
- организует оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечивать ими структурные подразделения колледжа и общежитий, а также ведение учета их расходования и составление установленной отчетности,

- обеспечивает контроль рационального расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей,
- организует прием, регистрацию и необходимое обслуживание лиц, прибывших в служебные командировки.
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных колледжа и общежитий,
- организует хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий,
- руководит работниками хозяйственной службы колледжа и общежитий,
- обучается по вопросам разработки и внедрения, улучшения системы менеджмента качества, разработке необходимых документов по требованию стандартов системы качества.
- обеспечивает соблюдение требований режима экономии материальных и трудовых ресурсов организации, вносит предложения, направленные на повышение эффективности труда, хозяйственной самостоятельности организации, соблюдение трудовой дисциплины, требований внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

Главный бухгалтер:

- осуществляет организацию бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности организации, контроль экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность имущества колледжа,
- осуществляет руководство и обеспечивает деятельность учетно-экономических подразделений,
- направляет и координирует работу подразделения по формированию и регулированию финансово-экономических отношений, решает административные вопросы в пределах своей компетенции, исполняет свои обязанности под общим руководством директора и во взаимодействии с руководителями иных подразделений и служб,
- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности организации, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости,
- возглавляет работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов (плана финансирования), форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также обеспечению порядка проведения инвентаризаций, контроля проведения хозяйственных операций, соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота,
- обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в колледже и в его подразделениях на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля,
- осуществляет формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности колледжа, его имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины,
- организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации выполнения услуг, результатов хозяйственно-финансовой деятельности колледжа, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.

- обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, составление экономически обоснованных калькуляций себестоимости выполняемых услуг, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, пенсионных и иных страховых взносов, платежей в банки, средств на финансирование капитальных вложений,

- осуществляет контроль соблюдения порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за правильным начислением заработной платы работникам организации, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях колледжа,

- участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности колледжа по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат,

- принимает меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства,

- обеспечивает составление финансовой отчетности (балансов, отчетов о прибылях и убытках, о движении денежных средств и отчетов об изменении капитала) и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, иной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы и обеспечивает объективность отчетной информации.

Заведующие отделениями (в колледже пять отделений):

- координируют и проводят по плану, согласованному с заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе и утвержденному директором медицинского колледжа, работу отделения.

- готовят материалы к составлению расписания учебных занятий. В случае изменений в расписании оповещают заранее об этом студентов отделения,

- осуществляют контроль выполнения расписания уроков,

- осуществляют контроль проведения консультаций и дополнительных занятий,

- осуществляют контроль сохранности библиотечного фонда студентами отделения,

- готовят и ведут учебную документацию в соответствии с действующими правилами и осуществляют контроль ее своевременного ведения (учебные журналы, зачетные книжки и тд),

- готовят материалы к приказам на: утверждение старост; перевод на следующий курс; поощрение студентов; отчисление студентов из колледжа; предоставление академического отпуска; распределение групп по подгруппам во время проведения производственного обучения,

- обеспечивают оформление обязательной документации студентов выпускных групп,

- обеспечивают контроль проведения текущих и итоговых аттестаций студентов отделения,

- организуют учет успеваемости и посещаемости студентов с обсуждением итогов на заседаниях старостатов с последующим планированием мероприятий по улучшению успеваемости и посещаемости,

- осуществляют контроль дисциплины студентов отделения,

- осуществляют контроль качества преподавания учебных дисциплин.

- осуществляют контроль проведения контрольных срезов знаний согласно графикам,

- проводят работу по адаптации студентов первого года обучения отделения,
- поддерживают связь с выпускниками колледжа, обеспечивают контроль по вопросам, связанным с профессиональной практикой,
- принимают участие в работе государственных квалификационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий,
- осуществляют общий контроль работы студентов во время учебных занятий и профессиональных практик.

В колледже все функциональные обязанности распределены таким образом, что их выполнение способствует обеспечению высокого качества предоставляемого образования.

В колледже функционируют пять цикловых комиссий. Председателями цикловых методических комиссий назначаются специалисты колледжа из числа преподавателей, имеющих опыт работы в системе образования, здравоохранения или на руководящих должностях. Цикловые методические комиссии (ЦМК) объединяют в своем составе преподавателей родственных дисциплин и дисциплин, которые охватываются учебным планом колледжа по их изучению студентами в процессе обучения в определенные периоды времени обучения (семестр, год обучения). Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляется заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе. Свою деятельность ЦМК осуществляют на основании Положения о цикловых методических комиссиях. Ежегодно в цикловых методических комиссиях составляются и утверждаются планы работы ЦМК с обязательным планированием «Декад ЦМК». «Декады ЦМК» включают в себя проведение членами цикловых методических комиссий различных мероприятий с тематической направленностью в соответствии со спецификой дисциплин, объединяющих преподавателей в данной ЦМК (открытые уроки, научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады, викторины и тд). Мероприятия в течение «Декады ЦМК» проводятся как на уровне колледжа, так и на уровне г. Усть-Каменогорск, Восточно-Казахстанской области, региона и Республики.

Руководство по качеству распространяется на структурные подразделения колледжа, в соответствии с организационной структурой, которая пересматривается по необходимости один раз в год после утверждения управлением образования штатного расписания, входящие в область применения СМК.

Созданная структура управления колледжа, ее функционирование обеспечивает рациональное распределение обязанностей между его работниками, поддерживает адекватную моральную и психологическую атмосферу в коллективе, способствует отсутствию или своевременному устранению конфликтных ситуаций между руководством и подчиненными и между членами коллектива, определяет взаимосвязь работников их взаимоотношения друг с другом в процессе осуществления своей деятельности, повышает ответственность каждого за своевременное и качественное исполнение возложенных на него обязанностей, позволяет систематизировать деятельность и результаты каждого работника колледжа.

Все структурные подразделения колледжа взаимодействуют друг с другом, обеспечивая слаженную организацию образовательного процесса в колледже на достаточно высоком уровне, способствуя совершенствованию и улучшению условий работы коллектива специалистов и работников колледжа и обучения студентов.

Ведётся документация в соответствии с номенклатурой дел.. В зависимости от ситуации руководство исходит из принципов единоначалия или делегирования полномочий.

Документами структурных подразделений, обеспечивающими эффективное управление процессами по системе менеджмента качеством являются:

Правила внутреннего трудового и учебного распорядка:
определяют:

- права и обязанности всех специалистов и работников колледжа,

- правила организации и порядка проведения учебного процесса,
- правила приема на работу, увольнения с работы,
- правила трудовой дисциплины,
- графики труда и отдыха работников колледжа,
- правила поощрения работников колледжа, студентов и вынесения взысканий при наличии нарушений,
- права и обязанности студентов и их родителей,
- правила соблюдения учебной дисциплины студентами колледжа,
- правила соблюдения принципов этики и поведения преподавателями, работниками колледжа и студентами

Должностные инструкции руководителей и руководителей подразделений:

- определяют:
- должностные обязанности и ответственность руководителей подразделений,
- права работников,
- требования соблюдения правил производственной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические правила и противопожарной безопасности,
- правила внутреннего распорядка работы колледжа.

Положение о структурных подразделениях

- предусматривает:
- общие положения (нормативно-правовые документы для руководства в деятельности),
- основные задачи,
- цель работы,
- организационную структуру,
- функциональные обязанности,
- права работников колледжа,
- взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями колледжа.

Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор колледжа. Непосредственной работой структурного подразделения занимается его руководитель. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора. Каждое структурное подразделение ежегодно составляет годовой план работы на текущий учебный год, который утверждается директором колледжа. Для каждого структурного подразделения разработана своя номенклатура дел, в соответствии с которой формируются и оформляются документы подразделения, фиксирующие весь процесс его работы.

В 2007 году в колледже внедрена и поддерживается в постоянном действии система менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям Международных стандартов ISO 9001-2016. СМК была внедрена в деятельность колледжа с целью постоянного улучшения, повышения результативности деятельности предприятия с учетом потребностей всех заинтересованных в выпуске квалифицированных, конкурентоспособных на современном рынке труда медицинских специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием сторон.

С этой целью определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлены последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения, а также использование внутренних аудитов и анализа со стороны руководства для оценки состояния СМК. Ежегодно проводится внутренний - внешний аудит. В Государственной программе развития образования в РК приоритетное значение отводится достижению высокого качества отечественного образования, построению национальной системы его оценивания. Цель программы «Повышение конкурентоспособности образования, развитие человеческого капитала путем обеспечения доступности качественного образования для устойчивого роста экономики».

В колледже в рамках действующей системы менеджмента качества регулярно проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства согласно

документированной процедуры «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства». Целью проведения анализа системы менеджмента качества является обеспечение ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, изучения информации об эффективности образовательных программ, результативности проектных исследований, социальных запросах студентов, преподавателей и сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО, а также определения возможностей постоянного совершенствования работы.

В результате анализа деятельности колледжа со стороны руководства принимаются решения по улучшению менеджмента. Мероприятия, проведение которых признано необходимым по итогам анализа со стороны руководства могут разрабатываться в виде коррекций, корректирующих и предупреждающих действий.

При проведении анализа исследуются:

- результаты аудитов;
- обратная связь с потребителями;
- работоспособность процессов и качество услуги;
- статус предупреждающих и корректирующих действий;
- последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;
- изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества;
- рекомендации по улучшению.

При принятии решения по результатам анализа о назначении и проведении каких-либо мероприятий, назначается ответственный за их выполнение и указывается срок исполнения или проверки. Общий контроль выполнения принятых решений и мер осуществляет представитель высшего руководства.

Результаты анализа со стороны руководства доводятся до сведения персонала на заседании Педагогического совета.

Анализ данных осуществляется на местах владельцами процессов, с целью мониторинга и измерений удовлетворенности потребителя, соответствия требованиям к продукции, характеристикам и тенденциям процессов.

Данные о качестве услуги анализируются с целью выработки корректирующих и предупреждающих действий для постоянного улучшения.

Процессный ландшафт составлен согласно стандарта СТ РК ISO 9001-2016 .

В колледже определены 10 процессов, рассмотренные на заседаниях Педагогического совета и утвержденные директором колледжа. Для каждого процесса определены владельцы процесса, кандидатуры которых закреплены приказом директора колледжа.

1. Управляющие процессы:

– Стратегическое планирование и оперативное управление – владелец директор колледжа.

2. Основные процессы:

– Профориентационная работа и прием абитуриентов – владелец заведующий учебной частью, ответственный секретарь приемной комиссии;

– Учебно-организационный процесс – владелец заместитель директора по учебной работе;

– Методический процесс – владелец методист колледжа;

– Воспитательный процесс – владелец заместитель директора по воспитательной работе;

– Процесс дополнительного медицинского и фармацевтического образования – владелец заведующий отделением повышения квалификации.

3. Вспомогательные процессы:

– Управление инфраструктурой и производственной средой – владелец заместитель директора по хозяйственной работе;

– Материально – техническое обеспечение – владелец специалист по государственным закупкам;

– Информационно-библиотечное обеспечение – владелец заведующий библиотекой;

– Управление персоналом - владелец заведующий отделом кадров.

Порядок управления процессом устанавливается в карте процесса. В картах процессов определены входы в процесс и выходы из процесса, ресурсы, необходимые для осуществления процесса, описан порядок осуществления процесса в виде блок-схемы, определены документы, регламентирующие определенные действия, выполняемые в ходе процесса, определены критерии результативности, а также методы постоянных улучшений.

Владельцами процессов установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Для предоставления образовательной услуги в КГП на ПХВ УКВМК, разработаны, утверждены и внедрены процессы, в которых установлен порядок проведения занятий, всех видов практик. Установлены способы определения качества предоставленной услуги (текущий, промежуточный, итоговый контроль). Вся деятельность процессов направлена на выполнение поставленных перед колледжем задач, достижения намеченных целей в организации процесса образования и получения качественного продукта деятельности колледжа и соответствует миссии колледжа.

2.4. В управление деятельностью всех служб колледжа, обеспечивающих качественную организацию образовательного процесса, вовлекаются помимо его участников представители всех заинтересованных сторон: преподаватели, представители от работодателей, студенты и их родители. Вовлечение в процесс управления всех представителей заинтересованных сторон подразумевает создание в колледже коллегиальных органов, принимающих решения, практически по направлениям деятельности колледжа. Целью создания таких коллегиальных органов является повышение качества образовательных услуг в целом, согласование и реализацию образовательных программ по необходимым практическому здравоохранению направлениям, обучение студентов по приоритетным для работодателя компетенциям, повышение качества знаний выпускников, способных применить полученные в колледже знания и навыки в своей будущей профессиональной деятельности.

Коллегиальными органами являются:

– Педагогический совет,

– Директорат,

– Студенческое самоуправление,

– заседания Старостатов,

– Преподаватели в рамках управления колледжем принимают участие в работе:

– Педагогического совета колледжа;

– заседания Методического совета,

– заседания Школы педагогического мастерства,

– заседания Директората,

– заседания ЦМК,

– заседания Старостатов,

– Совета по профилактике правонарушений

Участие коллегиальных органов управления в организации планирования, контроля и мониторинга, совершенствования методов обучения студентов и организации образовательного процесса в целом, в конечном итоге, ведет к обеспечению полноценности реализации образовательного процесса и повышению качества образования в колледже. В колледже на регулярной основе, согласно планам,

разработанным и утвержденным руководителем колледжа, проводятся заседания всех структур, по результатам которых выявляются вопросы, требующие незамедлительного или планомерного решения, определяются пути их реализации, устанавливаются сроки выполнения, ответственные лица, принимаются решения по совершенствованию всех процессов.

2.5. Планы всех служб и структурных подразделений колледжа ежегодно обновляются и составляются на основе Стратегического долгосрочного плана колледжа, разработанного на 2022-2027 гг. Стратегический план колледжа разрабатывается с ориентиром на миссию колледжа, основные цели и задачи, направленные на улучшение качества образования студентов колледжа и деятельности колледжа, в целом.

Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете и планом Педагогического совета, разработанными и утвержденными директором колледжа, проводится с периодичностью 1 раз в 2 месяца. В состав Педагогического совета входят члены администрации, руководители всех структурных подразделений, все штатные преподаватели колледжа и представители студенческого самоуправления. Работа педагогического совета проходит по ежегодно разрабатываемому и утвержденному руководителем колледжа плану и охватывает все стороны организации учебно-воспитательного процесса:

- рассмотрение и утверждение графика учебного процесса, учебных планов,
- заслушивание отчетов по итогам работы приемной комиссии,
- рассмотрение и заслушивание отчетов заместителей директора, заведующих отделениями о проделанной работе,
- заслушивание итогов по результатам мониторинга организации учебно-воспитательного процесса в отделениях, работы цикловых методических комиссий,
- заслушивание отчетов по итогам промежуточных и государственных аттестаций,
- заслушивание отчетов по результатам внутреннего и внешнего аудита СМК,
- заслушивание отчетов руководителей подразделений по хозяйственным, финансовым вопросам, работы медпункта, общежитий, вопросам развития культуры и спорта, пропаганды и развития здорового образа жизни и трудоустройству выпускников. На каждом заседании Педагогического совета заслушивается отчет о проделанной работе по решениям предыдущих заседаний Педагогического совета. Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях Педагогического совета, вынесенные решения протоколируются секретарем Педагогического совета. В результате принятых на Педагогическом совете решений, в случае необходимости, в Стратегический план колледжа и ежегодные планы всех служб и структурных подразделений вносятся изменения и дополнения с дальнейшей корректировкой методов реализации плана, сроков и ответственных лиц.

Заседания Директората проводятся в соответствии с разработанным и утвержденным директором колледжа планом Директоратов, при необходимости проводятся внеплановые заседания Директората. На заседании Директората решаются вопросы по организации запланированных мероприятий, перевода студентов с платной основы обучения на бюджетные места при возникновении вакантного места, вопросы по устранению задолженностей студентов по успеваемости, вопросы нарушения дисциплины, посещаемости, вопросы обустройства студентов в общежитии, вопросы по возникшим конфликтным ситуациям и другие. Секретарь полностью протоколирует ход заседания Директората. По решению Директората, при необходимости издаются внутренние приказы колледжа.

Коллегиальным органом, регулирующим учебно-методическую работу, является Методический совет колледжа. Заседания Методического совета проводятся раз в 2 месяца согласно разработанному и утвержденному директором колледжа Плану работы Методического Совета. Все, рассматриваемые на заседании Методического совета вопросы, оформляются протоколом.

Уровень учебных достижений студентов по результатам промежуточной и итоговой аттестаций, является показателем результатов учебной деятельности колледжа в целом. По результатам периодического мониторинга качества образовательного процесса проводится анализ. Результаты анализа, проведения мониторинга, дают возможность колледжу устранять несоответствия и постоянно корректировать в сторону улучшения образовательные процессы. Мероприятия, запланированные и проводимые по результатам мониторинга, обсуждаются на соответствующих заседаниях в подразделениях и выносятся на рассмотрение и утверждение на заседание Педагогического совета. Все выступления, обсуждения, предложения и принятые решения протоколируются в протоколах соответствующих заседаний.

В целях стимулирования деятельности работников колледжа в организации мероприятий по подготовке медицинских специалистов среднего звена высокой квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда, руководство колледжа обеспечивает им психологическую, моральную, социальную и материальную поддержку:

- мотивация сотрудников для развития и повышения творческого потенциала, личностного роста,
- улучшение морального климата в организации, моральное поощрение сотрудников колледжа,
- материальное поощрение за добросовестное выполнение обязанностей и дополнительную деятельность,
- мотивация к дополнительному обучению, что приводит к профессиональному росту преподавателей
- социальная поддержка в соответствии с некоторыми положениями, предусмотренными в Коллективном договоре 2021 года.

2.6. Колледж на постоянной основе проводит анализ общей ситуации в области образования и использует надежные данные во время принятия решений. Так, по результатам анкетирования различных групп потребителей образовательных услуг колледжа, проводятся заседания Педагогического совета, на которых ответственные лица освещают вопросы, возникшие в ходе опроса, проблемы, высказывают свое мнение по организации мероприятий, нацеленных на решение данных вопросов и проблем. В ходе обсуждения вопросов выносится решение Педагогического совета, которое фиксируется в протоколе с последующей корректировкой Стратегического и текущих планов всех служб, принимающих участие в реализации данных мероприятий. При вынесении решений учитываются общая ситуация в области образования, изменения в нормативных актах, действующих в области образования, запросы потребителей и количественные и качественные данные проведенного ранее анализа.

Для выявления потребности в медицинских специалистах среднего звена колледж проводит встречи с руководителями лечебных организаций города и области и выясняет потребность в медицинских кадрах. Затем составляется заявка в управление образования и управление здравоохранения по комплектованию государственного заказа. План приема утверждается ГУ «Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области» на основании поданной заявки и сведениях о потребности в кадрах.

Преподавателями колледжа ежегодно проводится профориентационная работа в школах г. Усть-Каменогорска, г. Риддера, г. Алтай и других городов и районных школ области с целью обеспечения достаточного притока абитуриентов. Ежегодно в колледже проводится «День открытых дверей», по плану КГУ «Центра ТиПО и ПК ВКО» ежегодно проводится фестиваль профессий «Му PRO», информация о котором помещается на сайте колледжа. Информационный материал – «Правила приема в колледж», размещены на сайте колледжа, на стенде «Абитуриент» в доступных для всех заинтересованных лиц местах. На сайте колледжа имеется доступ к прямому

общению с директором колледжа, где он может ответить на все возникающие у заинтересованных лиц вопросы. Ежегодно проводится прямая линия общения через ZOOM и INSTAGRAMM с директором колледжа и членами приемной комиссии по вопросам правил приема в колледж.

Работа приемной комиссии открыта и прозрачна, информация о работе комиссии доступна для абитуриентов, их родителей и других заинтересованных лиц. На возникающие многочисленные обращения по вопросам, касающимся правил приема в колледж, членами приемной комиссии даются исчерпывающие ответы и комментарии.

Работа приемной комиссии ведется согласно требованиям стандарта с соблюдением регламента предоставления государственной услуги, а также графика работы приемной комиссии.

2.7. Политика колледжа основана на соблюдении выбранных им приоритетов в подготовке квалифицированных медицинских специалистов среднего звена конкурентноспособных на современном рынке труда, кадровой политики, воспитании всесторонне гармонично развитой личности, будущего грамотного медицинского работника, повышении имиджа медицинской профессии и авторитета колледжа, совершенствовании и укреплении материально-технической базы, всесторонней, в том числе материальной и социальной поддержке преподавателей.

Управление политикой и процессами основывается на управлении качеством при помощи метода PDCA (plan-do-check-act - планируй-делай-проверяй-действуй). Деятельность каждого подразделения колледжа основывается на разработанных и утвержденных планах, как долгосрочных (на 5 лет), так и планах на один учебный год. Все планы подразделений нацелены на мероприятия, запланированные и отраженные в глобальном общем Стратегическом плане колледжа. В настоящее время деятельность колледжа организована на основании Стратегического плана, разработанного на период 2022-2027 годы. Долгосрочные планы разрабатываются индивидуально каждым преподавателем колледжа (перспективный план), методистом колледжа (план аттестации преподавателей, план прохождения курсов усовершенствования и тд), план финансового развития и другие. При разработке планов предусматривается реальная возможность реализации запланированных мероприятий с учетом материально-технических ресурсов колледжа.

Выполнение мероприятий запланированных в долгосрочных и годовых планах структурных подразделений колледжа постоянно контролируется со стороны участников комиссий внутреннего аудита. Результаты выполнения плана анализируются, составляется справка о реализации мероприятий плана, в случае возникших затруднений и рисков препятствующих их выполнению, принимается решение о рациональной его реализации, в план вносятся корректировки.

Основными целями и задачами системы управления колледжем являются:

- функционирование и развитие колледжа как образовательного учебного заведения,
- совершенствование системы обеспечения качества обучения в колледже,
- содействие в формировании личности будущего квалифицированного медицинского специалиста, конкурентноспособного на рынке труда, обладающего необходимыми профессиональными компетенциями,
- реализация образовательного процесса с учетом существующих финансовых, материально-технических, кадровых ресурсов,
- поиск и реализация мероприятий с курсом на повышение и совершенствование материально-технических ресурсов,
- развитие кадрового потенциала, обладающего высоким уровнем профессиональных компетенций.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа и его должностной инструкцией.

Основными направлениями деятельности колледжа управляют заместители директора, которые назначаются и освобождаются от должности приказом директора:

- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе.

Организационная, функциональная и штатная структура соответствует его Стратегии, Миссии, целям и задачам колледжа. Структура управления колледжа определяет состав подразделений и перечень должностей колледжа и включает в себя руководство колледжа (директор, заместители директора) и руководителей структурных подразделений колледжа.

2.8. Колледж обладает механизмами, обеспечивающими сбор данных об эффективности образовательных программ и других процессах.

Планирование и реализация планов деятельности колледжа построены с ориентированием на запросы потребителей. С этой целью в колледже осуществляется поддержание с ними обратной связи. Это позволяет совершенствовать и улучшать образовательный процесс, нацеленный на обучение высококвалифицированных медицинских специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом возникающих и постоянно обновляющихся в процессе развития здравоохранения в РК, в целом, запросов. Применяются различные формы связи с потребителями, которыми являются как студенты, так и работодатели:

- прием директором и другими членами администрации студентов по личным вопросам.

- периодический опрос потребителей, который проходит в форме анкетирования студентов, преподавателей, работодателей, потребителей медицинских услуг

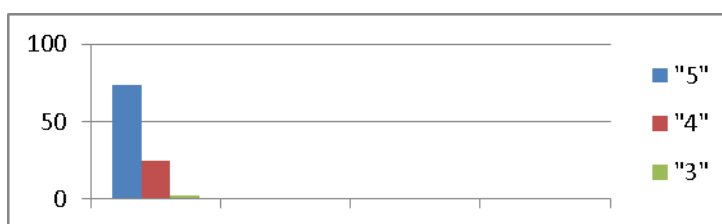
- дни открытых дверей,
- Ярмарка вакансий,
- фестиваль профессий «My PRO»,

- конференции и совещания Союза медицинских сестер, фельдшеров и акушеров г. Усть-Каменогорск и Восточно-Казахстанской области с участием представителей практического здравоохранения города Усть-Каменогорск и ВКО,

- круглые столы с участием представителей от работодателей и уполномоченных органов.

Так, для оценки деятельности приёмной комиссии проводится анкетирование абитуриентов при подаче заявлений на обучение в колледж. Во время анкетирования абитуриенты могут подать жалобу на предоставление услуги, внести свои предложения по улучшению обслуживания поступающих членами приемной комиссии, по актуализации и совершенствованию теми или иными методами процедуры приема документов или регистрации заявки на сайте информационной системы. Оценивание услуги приема и регистрации заявлений членами приемной комиссии проводится по пятибалльной системе. При выставлении оценки: «5», «4», «3» в своих анкетах абитуриенты или их доверенные лица учитывали: доброжелательность членов приемной комиссии, полноту, четкость и ясность ответа, время обслуживания членами приемной комиссии. Средняя оценка работы приемной комиссии в 2022 году составила 4,5 из общего числа анкетированных, составившего 2015 человек.

Диаграмма удовлетворенности работой приемной комиссии.



Анализ результатов анкетирования абитуриентов выявил, что в деятельности приёмной комиссии были положительные, и отрицательные стороны.

Отрицательными результатами приемной комиссии оказались: низкая скорость интернета для подачи заявления через информационную систему, необходимость сканирования всех необходимых документов, а это занимает много времени, в связи с чем образовывались очереди для сдачи документов, были просьбы установить дополнительно МФУ для подачи заявлений. Были случаи, когда абитуриенты, забирали документы по разным причинам (идут в другое учебное заведение, не прошли по конкурсу и т.д.).

2.9. Управляющие функции колледжа нацелены на осуществление кадровой политики в соответствии с основными стратегическими задачами. Педагогические кадры являются главным ресурсом организации учебного процесса. Состав педагогических кадров должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности, в целом. Это должно гарантировать, что преподаватели обладают соответствующие квалификационным требованиям знаниями, владеют современными методиками преподавания, умениями и опытом для эффективной и качественной организации образовательного процесса в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами колледжа. Основной функцией управления персоналом является определение соответствия квалификации сотрудников занимаемым должностям и реализуемым задачам управления. В соответствии с установленными требованиями производится подбор педагогического состава и анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров. Объектами постоянного внимания со стороны руководства колледжа являются контроль и оценка педагогической деятельности.

Руководство создает условия для активной, инициативной и творческой деятельности преподавателей и других сотрудников колледжа с учетом их квалификации, индивидуальных особенностей и способностей, опыта работы и профессиональных навыков. Для преподавателей разрабатываются долгосрочные планы и график повышения квалификации на каждые 5 лет. Результатами выполнения намеченных планов являются свидетельства о прохождении курсов усовершенствования и повышения квалификации, а также сертификаты по результатам аттестационных мероприятий. По окончании прохождения повышения квалификации преподаватели предоставляют отчеты и документы, подтверждающие обучение, проводят мастер-классы и открытые уроки с использованием полученных знаний в процессе прохождения курсов повышения квалификации.

При приеме на работу преподавателя рассматривается соответствие базового образования, стажа работы, уровня компетентности претендента, согласно требований к квалификации ПС, регламентируемым Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки РК № 338 от 13 июля 2009 года, и имеющейся должностной инструкции.

Одним из важных направлений деятельности колледжа для ее систематизации и упорядочения является система внутриколледжного контроля, направленная на успешную реализацию образовательных программ и улучшение качества работы учебного заведения в целом. Внутриколледжный контроль осуществляется один в год, согласно приказу директора колледжа. Внутриколледжный контроль обеспечивает своевременное внесение корректив в его реализацию и улучшение качества образования.

Целями внутриколледжного контроля являются:

– повышение качества и совершенствование образовательного процесса, укрепление трудовой и учебной дисциплины и усиление ответственности

специалистов, других работников и студентов колледжа за результаты своей деятельности,

- профилактика, выявление, устранение возникших недостатков,
- определение ресурсов улучшения учебно-воспитательного процесса.

Контролю подвергается весь образовательный процесс, структурные подразделения и службы колледжа. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений осуществляется согласно разработанным и утвержденным руководителем колледжа планам и Положениям о структурных подразделениях. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с планом внутреннего аудита, который обеспечивает систему мониторинга всех сторон образовательного процесса, периодический планомерный охват контролем деятельности всех структурных подразделений, единство требований к работе подразделений со стороны руководства колледжа.

Планирование внутреннего аудита в колледже осуществляется на один учебный год. Содержание контроля указывается в утвержденном директором колледжа плане внутреннего аудита.

Внеочередной Внутренний аудит осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа в целях установления фактов нарушений, указанных в обращениях студентов, родителей или других лиц или организаций, в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками реализации образовательного процесса.

Внутренний аудит проводят: члены комиссий по проверкам, в состав которых входят директор колледжа, заместители директора, руководители подразделений, преподаватели, менеджер СМК. Координируют действия членов комиссий по внутреннему аудиту заместители директора по своим направлениям работы. Документами, обобщающими результаты внутреннего аудита, являются аналитические справки, содержание которых затем представляется на заседаниях Педагогического совета, Директората и т.д.

В колледже используются различные методы контроля:

- контроль деятельности отдельных групп и персональный (индивидуально каждого студента),
- фронтальный,
- обзорный,
- тематический.

Документами, отражающими результаты контроля, и пути решения поставленных в результате контроля задач, являются акты контроля, аналитические справки, отчеты и инструктивно-методические рекомендации, представляющие планируемые мероприятия по улучшению процесса образования в колледже, на заседаниях Педагогического совета, заседаниях Директоратов, совещаниях администрации колледжа и руководителей подразделений, анализы посещенных уроков и мероприятий.

Важным объектом процесса управления в колледже является процесс подбора персонала. Определение соответствия квалификации сотрудников занимаемой должности прерогатива службы управления персоналом совместно с руководителями структурных подразделений. Подбор персонала производится в соответствии с утвержденным уполномоченным органом (Управление здравоохранения ВКО) штатным расписанием. Все процедуры, включая прием на работу и увольнение, продвижение по службе, поощрение и др. осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами РК, действующими в сфере регулирования трудовых отношений и внутренними нормативными документами.

Анализ приведенных в отчете данных по педагогическому составу колледжа в разрезе нескольких лет показывает, что все специальности обеспечены ПС в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих

квалификационные требования к преподавателям и с современными требованиями времени.

Измерение и оценка деятельности кадров осуществляется на основе разработанных внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс контроля образовательной услуги. Одним из основных критериев определения качества работы преподавателя является уровень качества обучения студентов.

2.10. Организационная, функциональная и штатная структуры ОО соответствуют материально-техническим ресурсам.

Реализация кадровой политики нацелено на основные стратегические приоритеты. Педагогические кадры являются главным ресурсом учебного процесса, поэтому каждый специалист и работник колледжа должен соответствовать квалификационным требованиям согласно нормативн-правовым актам, действующим на территории Республики Казахстан. Это гарантирует, что преподаватели обладают профессиональными знаниями в соответствии со спецификой своего образования, владеют современными методиками преподавания, необходимыми навыками и умениями, а также опытом для эффективной организации процесса образования в соответствии с имеющимися в колледже материально-техническими ресурсами. Деятельность человеческих ресурсов направлена на максимально эффективное использование материальных ресурсов.

Одной из основных функций управления персоналом является определение соответствия квалификации сотрудников занимаемым должностям и задачам управления. Подбор ПС в соответствии с установленными требованиями, анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, контроль и оценка педагогической деятельности являются объектами постоянного внимания со стороны руководства колледжа. При определении требований к квалификации ПС колледж руководствуется Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки РК № 338 от 13 июля 2009 года.

2.11. Деятельность ОО регламентирована эффективными правилами внутреннего распорядка, положениями, должностными инструкциями и др.

Свою деятельность колледж осуществляет на основании Устава, утвержденного приказом Государственного учреждения «Управления по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-казахстанской области» от 26.07.2019 года № П-492 с изменениями, утвержденными приказом Государственного учреждения «Управления финансов Восточно-Казахстанской области» от 24.02.2022 года № П-81(К), в котором определены все юридические аспекты работы организации образования, в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан, регулирующими деятельность в сфере образования и система управления организации. В 2007 году в колледже внедрена и поддерживается в постоянном действии система менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям Международных стандартов ISO 9001-2016.

Деятельность всех сотрудников колледжа, руководства и структурных подразделений и служб колледжа планируется и реализуется в соответствии с разработанными и утвержденными руководителем колледжа Положениями.

Вся работа членов коллектива колледжа, начиная с руководства и заканчивая работниками, общежитий, определена их функциональными обязанностями, указанными в должностных инструкциях и положениях о работе членов администрации колледжа (руководстве колледжа), работе структурных подразделений и их руководителей. При распределении функциональных обязанностей, подтверждаемых внутренними документами, разработанными и утвержденными в колледже и уполномоченных органах, учитывается охват всеми компетенциями, необходимыми для качественной организации образовательного процесса в организации образования.

Контроль и оценка деятельности структурных подразделений осуществляется согласно разработанному Положению о внутреколледжном контроле (от 01.09.2022 г.)

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом внутреколледжного контроля, который обеспечивает систему проверки всех сторон образовательного процесса, планомерный охват контролем всех структурных подразделений, единство требований со стороны руководства колледжа, периодичность.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора колледжа в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Планирование внутреколледжного контроля в колледже осуществляется на учебный год. Конкретное содержание контроля указывается в плане внутреколледжного контроля. Внутренний контроль осуществляют: директор колледжа, заместители директора, руководители подразделений, преподаватели, входящие в состав комиссий по проверкам. Координацию мероприятий внутреколледжного контроля осуществляют заместители директора по направлениям работы. По итогам контроля пишутся аналитические справки, которые затем представляются на соответствующие заседания и т.д.

Это способствует систематизации деятельности каждого члена коллектива, всех подразделений колледжа и их руководителей.

2.12. Квалификации штата структурных подразделений соответствуют задачам управления ОО.

Подбор и отбор новых сотрудников производится исходя из профессиональных качеств кандидатов. Основная цель отбора - набрать работников с высокой культурой и умением работать в коллективе и с обучающимися. Отбор направлен на выявление возможностей и взглядов заявителя на будущую деятельность для определения его соответствия условиям и особенностям работы в колледже.

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования (высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы).

Мнение руководителя колледжа о приеме на работу той или иной кандидатуры является окончательной стадией собеседования с кандидатом.

Процедура продвижения по службе, поощрения и наказания персонала колледжа происходит коллегиально в присутствии руководителей подразделений, председателя профсоюзной организации, при необходимости, юриста колледжа.

В колледже разработано и утверждено руководителем организации при согласовании с уполномоченным органом, Управлением здравоохранения ВКО, штатное расписание. В штатном расписании определен состав всех подразделений колледжа и перечень должностей. Руководителем колледжа является, согласно штатному расписанию, директор колледжа, в подчинении у которого непосредственно находятся его заместители и главный бухгалтер:

- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по информационным технологиям,
- заместитель директора по хозяйственной работе,
- главный бухгалтер.

Непосредственно у них в подчинении находятся руководители подразделений.

Организационная структура колледжа подчинена реализации стратегических целей, определяется задачами эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и контроль реального исполнения, способствует достижению миссии, целей и задач.

Организационная структура колледжа, подбор кадров каждого структурного подразделения построены на следующих принципах:

- принцип единства распорядительства и персональной ответственности каждого,
- принцип установления точных границ между линейным и функциональным руководством,
- принцип точного контроля,
- принцип четкого функционального разграничения,
- принцип соответствия прав, обязанностей и ответственности каждого звена управления и должностного лица,
- принцип гибкости.

Оценка деятельности кадрового состава колледжа осуществляется на основе ряда разработанных внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс контроля и измерения образовательной услуги.

Подбор и проверка соответствия кадров квалификационным требованиям, требуемым нормативно-правовыми актами РК, осуществляется изначально на уровне службы управления персоналом. Квалификация работников структурных подразделений должна соответствовать задачам управления колледжа.

Методы отбора персонала можно сравнить со ступенчатой системой. На каждой из этих ступеней часть претендентов отсеивается, другие отказываются сами.

Предварительная отборочная беседа проводится в отделе службы управления персоналом. Беседу проводит специалист по персоналу. При этом выясняются только лишь самые общие данные о кандидате (например, образование, внешний вид, определяющие личностные качества). После этого кандидаты проходят следующие стадии отбора.

Наиболее важными пунктами, на которые обычно обращают внимание при предварительной отборочной беседе являются: адрес, профилирующее направление в учебном заведении, оконченные учебные заведения, цель поступления на работу, время пребывания на предыдущих местах работы, желаемая зарплата, цель карьеры, ограничения по здоровью, общее состояние здоровья, оценки в учебном заведении, военная служба, членство в организациях, возможная ближайшая дата выхода на работу.

Далее собеседование проводит и принимает решение по отбору начальник структурного подразделения, в которое устраивается работник. Конечное решение, после собеседования, принимает директор колледжа.

Собеседование предназначено для выяснения некоторых деловых качеств кандидата и личного знакомства с ним, установления взаимопонимания с кандидатом, концентрации внимания на требованиях к работе, недопустимости оценки по первому впечатлению, необходимости получения всей информации о человеке.

В конечном итоге определяется: достаточно ли квалифицирован кандидат для данной работы, желает ли он выполнять её при существующих условиях, какова продолжительность будущей работы в колледже, возможность продвижения по служебной лестнице вверх, совершенствование профессии кандидата, мнение относительно сверхурочной работы, командировок, замещения других работников, и других возможных специфических особенностей предстоящей деятельности. На этапе приема прием подходящего кандидата на работу происходит определение соответствия будущего сотрудника колледжа задачам управления организации образования..

2.13. ОО проводит периодический анализ данных, при необходимости внедряет изменения в методы сбора данных.

В колледже постоянно проводится работа по сбору, анализу и распространению необходимой информации для принятия управленческих решений и эффективного их внедрения в деятельность организации.

Обмен информацией в колледже происходит на различных уровнях всех заинтересованных в организации процесса образования лиц

- на уровне персонала колледжа (совещания, собрания, конференции, информирование руководством колледжа и структурных подразделений, бюллетени, средства наглядной информации и тд)

- с верхних уровней управления на нижние уровни (приказы, распоряжения и другая распорядительная документация; протоколы и решения Педагогического, Методического советов, Директоратов; решения собраний трудового коллектива; распоряжения, письма и информация, как внутренняя, так и вышестоящих органов, предоставленная через различные источники информации – Интернет, Ватсап общего чата колледжа, электронная почта и др)),

- с нижних на верхние слои (докладные, служебные записки, решение вопросов на личном приеме влиятельных администраторов, решение вопросов, выставленных на общих собраниях членов коллектива, совещаниях, заседаниях Педагогического, Методического советов, конференциях и др; переписка через интернет, Ватсап и другие локальные сети; передача информации в соответствии с разработанными правилами инструкциями и положениями о структурных подразделениях).

Выводы:

Система управления, административные структуры и проводимая ими практика нацелены на выполнение заявленной миссии и обеспечивает ее достижение:

- Система управления отражена в документах, разработанных специалистами и утвержденных директором колледжа (Устав, Положение об организационной структуре колледжа),

- Для обеспечения эффективного управления процессом образования на руководителей структурных подразделений разработаны и утверждены директором колледжа должностные инструкции, Положения, и другие руководящие документы, которые согласуются с установленными требованиями Закона «Об образовании». В данных документах четко определены их функциональные обязанности и компетенции руководителей структурных подразделений,

- функциональная, организационная и штатная структура ОО соответствует миссии, целям и задачам колледжа, что способствует эффективно построить в колледже процесс образования в целом,

- система управления колледжа предоставляет возможность студентам и преподавателям участвовать в процессах принятия решений, что позволяет учитывать при организации образовательного процесса интересы всех заинтересованных в реализации задач колледжа лиц, вносить своевременно коррективы в планы и методы их реализации, основой общения и отношения руководства, коллектива и других заинтересованных сторон являются принципы корпоративной этики,

- колледж разрабатывает и реализует краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование, согласующееся с миссией, стратегией и задачами и имеет четкие механизмы их контроля и реализации, проводит анализ общей ситуации и использует надежные данные во время принятия решения, сбор которых происходит на различных уровнях всех заинтересованных в повышении качества образования уровнях,

- вся деятельность колледжа основана на принципах системы менеджмента качества, что позволяет систематизировать и организовать работу всех существующих процессов на высоком уровне с учетом новых веяний и преобразований в сфере образования и здравоохранения. Управление политикой и процессами в колледже основывается на управлении качеством при помощи метода PDCA (plan-do-check-act), позволяющем четко организовать работу и контроль всех подразделений колледжа с возможностью анализировать существующее положение и, в случае необходимости

направить действия процесса на корректирование с целью его реформирования и улучшения,

- колледж обладает механизмами, обеспечивающими сбор данных об эффективности образовательных программ и других процессах, применяя при этом различные методы (опрос в виде анкетирования, круглые столы, совещания, встречи, ярмарки вакансий, фестивали и др), что дает возможность строить свою работу, учитывая интересы всех заинтересованных в процессе образования сторон, в том числе будущих медицинских специалистов, потенциальных работодателей и др,

- деятельность колледжа направлена на повышение качества образования путем улучшения материально-технической базы колледжа, увеличения кадрового потенциала, предоставления услуг, улучшающих социальное положение всех заинтересованных сторон, более тесного контакта и связей с другими профильными организациями образования, расширения взаимодействия с представителями практического здравоохранения и, как следствие, повышения процента трудоустройства будущих выпускников,

SWOT-анализ по Стандарту 2 «Руководство и менеджмент»

S (Strength) – сильные стороны (потенциально-позитивные внутренние факторы)	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления, административные структуры колледжа и проводимая ими практика направлены на реализацию и достижение миссии, целей и задач колледжа. 2. Внедрение Системы менеджмента качества и построение деятельности колледжа на ее принципах. 3. Разработка руководящей документации с учетом современных методов управления, возможностью организации четкого контроля и анализа действий всех структурных подразделений колледжа. 4. Создание благоприятного морально - психологического климата в коллективе и во взаимоотношениях всех заинтересованных в образовательном процессе сторон. 5. Создание условий для участия в процессе управления для всех заинтересованных лиц. 6. Создание системы морального и материального стимулирования. 7. Развитие корпоративной культуры колледжа. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточно развита система студенческого самоуправления. 2. Недостаточная мотивация педагогического состава профильного медицинского или фармацевтического направления к повышению квалификационного уровня.
O (Opportunity) – возможности	T (Threats) – угрозы

<p>1. Повышение активности студенческого актива к участию в управлении некоторыми направлениями в деятельности колледжа. В пропаганде и поддержании правил внутреннего распорядка колледжа, пропаганде здорового образа жизни.</p>	<p>1. Изменения, внесенные в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере образования, способствующие распределению абитуриентов в ряды колледжа потенциально не настроенных на получение медицинской специальности.</p> <p>2. Дефицит педагогических кадров профильного медицинского направления, владеющих инновационными технологиями обучения.</p>
--	---

Образовательные программы

Образовательные программы реализуются в соответствии с законодательством РК и международными требованиями, согласуются с миссией организации образования

3.1. Образовательные программы реализуются в соответствии с ГОСО, ОРК, профессиональными стандартами.

Образовательные программы реализуются в соответствии с законодательством РК и международными требованиями, согласуются с миссией организации образования и соответствуют запросам потенциальных потребителей и практического здравоохранения РК.

Образовательная деятельность КПП на ПХВ «Усть-Каменогорский Высший медицинский колледж» за анализируемый период организуется в рамках:

1. Типовых правил деятельности организаций образования:

1.1. Реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 895.

1.2. Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых, Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329.

1.3. Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 ноября 2018 года № 17705.

2. Государственных общеобязательных стандартов :

2.1. Государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям, приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 , Утративший силу Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2020 года № 20071. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63.

2.2. Государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669, Утративший силу приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

2.3. Государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения, Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2022 года № 28716..

Образовательные программы реализуются в соответствии с законодательством РК и международными требованиями, согласуются с миссией организации образования и соответствуют запросам потенциальных потребителей и практического здравоохранения РК.

Образовательные программы специальностей разрабатываются в соответствии с ГОСО, типовыми учебными программами специальностей. Процедура утверждения рабочих учебных планов и программ соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы *(с изменениями и дополнениями по состоянию на от 23.09.2022г.)*

В колледже используется: ГОСО, рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочая программа по дисциплинам, программы профессиональной практики, УМК дисциплин.

Преподаватели ОП специальностей обеспечиваются законодательными и нормативными документами МОН РК, МЗ РК а также нормативными документами колледжа по их разработке.

Документами для разработки ОП специальностей являются Закон «Об образовании» с дополнениями и изменениями от 20.04.2023,

Технического и профессионального образования по медицинским специальностям, утвержденных приказом МЗ РК от 31 июля 2015 года № 647 с изменениями на 11.10.18г.

Технического и профессионального образования по фармацевтической специальности, утвержденного, приказом МЗ РК от 31 июля 2015 года № 647 с изменениями на 11.10.18г.

Технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604, (далее ГОСТипО).

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям". Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года №12/2020.

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2022 года № 28716.

В соответствии с ГОСО по специальностям разработаны рабочие учебные планы и программы.

09130100 Сестринское дело 5АВ09130101 - Прикладной бакалавр сестринского дела

09130200 Акушерское дело - S09130201 Акушер

09140100 Лабораторная диагностика - 4S09140101 Медицинский лаборант

09120100 Лечебное дело - 4S09120101 Фельдшер

09130100 Сестринское дело - 4S09130103 Медицинская сестра общей практики

09110100 Стоматология - 4S09110102 Дантист

09160100 Фармация - 4S09160101 Фармацевт

Вся деятельность колледжа производится согласно стратегическому плану развития колледжа, разработанному на 2017-2022 и 2022-2027 учебные годы и на основании операционных годовых планов, разработанных на весь период действия стратегического плана. С этой целью в колледже в соответствии с ГОСО, задачами технического и профессионального, послесреднего образования разрабатываются операционные годовые планы каждого структурного подразделения отдельно и колледжа в целом в том числе Комплексные планы всех подразделений на текущий учебный год, предусматривающие проведение мероприятий по всем направлениям. Разрабатываются и утверждаются отдельно планы по различным подразделениям колледжа. Планирование организации учебного процесса производится на основе рабочих учебных планов (РУПов), по всем дисциплинам, по формам и методам обучения. На основании рабочих учебных планов в колледже по всем специальностям разрабатываются рабочие учебные программы с подробным описанием разделов, тем и вопросов в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО. Разработанные на уровне ЦМК Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы обсуждаются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, Методического совета, Педагогического совета и утверждаются директором колледжа. При этом в заседаниях Педагогического совета участвуют, как представители от практического здравоохранения, так и представители студенческой молодежи. Все рабочие учебные программы официально согласованы с представителями практического здравоохранения.

Образовательные учебные программы включают обязательные дисциплины, дисциплины, определяемые организацией образования, факультативные занятия и консультации. Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу.

По предложениям Палаты Предпринимателей и Центра ТиПО в учебный план для студентов были внедрены факультативные курсы «Основы предпринимательской деятельности» до 2020 года и др. Все факультативные дисциплины проводятся в соответствии с расписанием. В колледже организованы и проводятся факультативные занятия по дисциплинам: «Самопознание» (до 01.09.2022 год), «Основы предпринимательской деятельности»(до 01.09.2020), «Спортивные секции», « Основы права» (с 01.04.2023 года).

Методическим кабинетом, ЦМК колледжа проведена определенная работа по обеспечению качества разрабатываемых рабочих образовательных программ. Все дисциплины обеспечены учебно-методическими комплексами, которые обсуждены на заседании Методического совета колледжа (Протокол №1 от 01.09.2022г.).

В начале каждого учебного года председателями ЦМК организуется работа по разработке преподавателями дисциплин рабочих образовательных программ. Рабочие учебные программы (РУП), силлабусы разрабатываются на основании типовых учебных планов (ТУП) в соответствии с ГОСО специальности с ориентацией на ОРК и профессиональные стандарты. Рабочие образовательные/учебные программы, силлабусы разработаны по каждой дисциплине соответствующей специальности согласно рабочим учебным планам колледжа и утверждены заместителем директора по учебной работе. Согласно ГОСО в образовательные программы введена структура модульного обучения с уклоном на формирование у обучающихся базовых профессиональных и специальных компетенции. В рабочих образовательных программах предусмотрено обучение специальности в рамках всех рекомендованных ТУП обязательных учебных дисциплин и их объема в количественном выражении. По каждой теме расписаны конкретные приобретаемые базовые и профессиональные компетенции, исходя из требований профессиональных стандартов, а так же требования к организации учебного процесса и виды текущего и итогового контроля.

Объем учебных часов и интенсивность обучения соответствуют учебным планам специальности. Выдержаны требования ГОСО в отношении содержания, структуры, уровня подготовки обучающихся, нормативных сроков обучения, видов обучения, материально-технического обеспечения и объема учебной нагрузки. Качественно составленные образовательные программы призваны обеспечить достижение целей, предусмотренных ГОСО специальности. Перечень и объем дисциплин обязательного компонента определяются ТУП. В ТУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента, каждого вида учебной деятельности в академических часах и формы итогового контроля.

За последние пять лет образовательный процесс колледжа регламентировался ГОСО 2019, 2020, 2021, 2022 г.г.

Образовательные учебные программы по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 175 пунктом 8 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» с изменениями и дополнениями.

В соответствии Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» в образовательные программы в качестве дисциплин, определяемых организацией образования, включаются дисциплины рекомендованные производством и работодателями, востребованные на современном рынке труда.

На основании проведенного анализа можно оценить структуру и содержание образовательных программ по представляемым к аккредитации специальностям как соответствующие ГОСО РК, ОРК и профессиональным стандартам.

По завершению обучения в колледже, выпускники проходят сертифицирование на подтверждение своей квалификации в Национальном центре независимой экспертизы комитета общественного здравоохранения.

Вывод: Рабочие образовательные программы составлены в соответствии с ГОСО, ОРК и профессиональными стандартами.

3.2. Образовательные программы тщательно формулируются в соответствии с результатами обучения, которые соответствуют академической квалификации и миссии учреждения.

Структура и содержание ОП по специальностям: утверждаются в соответствии с требованиями действующих ГОСО РК 2019, 2020, 2021, 2022 годов.

Содержание образовательной программы специальности начинается с планирования результатов обучения, что сразу настраивает студента на определенные цели и на продление своей траектории обучения. Далее, последовательно, отражается трудоемкость и интенсивность обучения по темам, с указанием соответствующих компетентностей и прописываются методы и виды контроля.

Содержание учебных программ по специальностям определяется в соответствии с квалификационными требованиями.

Компетенции, приобретаемые выпускниками колледжа по специальностям: «Лечебное дело», «Лабораторная диагностика», «Фармация», «Стоматология», «Сестринское дело»:

Образовательная учебная программа по специальности Специальность 09110100 – "Стоматология", Квалификация 4S09110102 - "Дантист" предусматривает овладение следующими компетенциями:

№	Компетенции	№ К	Результаты обучения программы. Выпускник:
БК-1	Обучение. Способность к целенаправленному активному обучению индивидуально и в группе с применением навыков управления информацией, критического мышления и	БК-1.1	Саморазвитие: Планирует непрерывное профессиональное развитие и выбирает наиболее эффективные методы обучения для достижения поставленных целей.
		БК-1.2	Критическое мышление и принятие

	принятия решений.		решения: выявляет проблему и потенциальные пути решения, логически анализирует факты и суждения, проверяет гипотезы и оценивает вероятность событий, делает выводы и принимает обоснованные решения.
БК-2	Этика и профессионализм. Демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам и нормам при взаимодействии с пациентами, их семьями и коллегами в процессе оказания стоматологической помощи. Поддерживает позитивную рабочую обстановку	БК-2.1	Общественная роль в сообществе: принимает активное участие в общественной жизни, способствует укреплению роли дантистов в обществе, проявляет толерантность при взаимодействии с людьми различных культурных и возрастных групп, соблюдает субординацию и профессиональную солидарность.
		БК-2.2	Этические принципы: демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам, соблюдает конфиденциальность, критически оценивает и принимает решения при возникновении этических вопросов в определенных ситуациях с целью защиты прав и интересов пациентов и (или) клиентов, семей и групп.
		БК-2.3	Эстетика: ценит и поддерживает эстетику рабочей среды, непрерывно стремится к обогащению мировоззрения и созданию эстетического комфорта для пациента.
БК-3	Коммуникации и работа в команде. Способен эффективно взаимодействовать с разными людьми в различных ситуациях с использованием широкого спектра технологий.	БК-3.1	Коммуникативные навыки: демонстрирует эффективную коммуникацию с людьми, различающимися по культуре, вере, традициям, образу жизни и мировоззрениям на разных языках.
		БК-3.2	Работа в команде: демонстрирует работу в разных профессиональных командах, проявляет индивидуальные навыки самоуправления, в целях результативности совместной работы.
		БК-3.3	Информационные-коммуникационные технологии: использует различные информационные коммуникационные технологии для эффективного обмена информацией в профессиональных целях.
ПК-1	Укрепление здоровья. Формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья через эффективное наблюдение и	ПК-1.1	Здоровый образ жизни: знает профилактическую работу, направленную на укрепление здоровья населения, владеет

	консультирование пациентов и (или) клиентов, семей и групп населения.		методами и технологиями национальных и международных стратегических программ здорового образа жизни.
		ПК-1.2	Наблюдение: осуществляет диспансерное наблюдение за пациентами с хроническими и социально-значимыми заболеваниями.
		ПК-1.3	Консультирование: обучает пациентов и членов его семьи по вопросам сохранения здоровья, ухода и профилактики заболеваний, выявляет факторы риска и защиты. Планирует и выполняет превентивные действия на индивидуальном и семейном уровне, используя различные методы.
ПК-2	Безопасность и качество. Соблюдает качество и безопасность на основе эффективного применения доказательных знаний, технологических достижений и профессиональных навыков.	ПК-2.1	Безопасность ухода и среды: выполняет безопасный уход в соответствии со стандартами, доказательными знаниями и широким спектром клинических навыков, использует современные технологии и эффективные методы защиты людей от воздействия вредных факторов, осуществляет безопасную фармакотерапию.
		ПК-2.2	Качество: Оценивает собственную деятельность согласно индикаторам качества. Улучшает качество ухода в своем рабочем контексте.
ПК-3	Клиническая компетенция. Демонстрирует знания и осуществляет пациент-центрированный стоматологический процесс, основанный на принципах доказательной стоматологической практики.	ПК-3.1	Пациент-центрированный стоматологический уход: выявляет потребности пациентов, составляет и внедряет пациент-центрированный план, документирует и оценивает результаты ухода. Принимает стоматологические решения с участием пациента и семьи.
		ПК-3.2	Реабилитация: оценивает и способствует улучшению функциональных способностей пациентов, применяя реабилитационный и оздоровительный подход.
		ПК-3.3	Доказательная стоматологическая практика: оказывает стоматологический уход и принимает решения на основе доказательных знаний. Использует уместную медицинскую информацию для принятия клинических решений.

Специальность 09120100 – "Лечебное дело" Квалификация 4S09120101 - "Фельдшер"
 предусматривает овладение следующими компетенциями:

№	Компетенции	№ К	Результаты обучения программы. Выпускник:
БК-1	Обучение. Признает свои потребности в обучении и ставит учебные цели, применяя навыки управления информацией, критического мышления и принятия решений.	БК-1.1	Саморазвитие: демонстрирует навыки долговременного планирования обучения, профессионального роста.
		БК-1.2	Критическое мышление и принятие решения: выявляет проблему и потенциальные пути решения, проверяет гипотезы и оценивает вероятность событий, делает выводы и принимает обоснованные решения.
		БК-1.3	Управление информацией: определяет потребности в информации, приоритетные направления информационного поиска, самостоятельно находит и критически оценивает информацию из разных источников, обобщает и применяет полученную информацию на практике.
		БК-1.4	Компьютерные технологии: использует информационные компьютерные технологии в работе и саморазвитии
БК-2	Этика и профессионализм. Демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам и нормам при взаимодействии с пациентами, их семьями и коллегами в процессе оказания неотложной медицинской помощи. Поддерживает позитивную рабочую обстановку	БК-2.1	Общественная жизнь: активно участвует в общественной жизни.
		БК-2.2	Этические принципы: демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам.
		БК-2.3	Эстетика: ценит и поддерживает эстетику рабочей среды.
БК-3	Коммуникации и работа в команде. Способен эффективно взаимодействовать с разными людьми в различных ситуациях с использованием широкого спектра технологий.	БК-3.1	Коммуникативные навыки: демонстрирует эффективную коммуникацию с разными людьми, с учетом ситуации
		БК-3.2	Работа в команде: демонстрирует работу в разных командах
		БК-3.3	Информационные-коммуникационные технологии: использует различные информационные коммуникационные технологии для эффективного обмена информацией в профессиональных целях.
ПК-	Укрепление здоровья. Формирование здорового образа	ПК-1.1	Здоровый образ жизни: осуществляет деятельность, направленную на

1	жизни и укрепление здоровья через эффективное наблюдение и консультирование пациентов и (или) клиентов, семей и групп населения.		формирование здорового образа жизни у индивидуумов, семей и групп населения.
		ПК-1.2	Наблюдение: осуществляет эффективное наблюдение за пациентами и людьми из разных групп риска.
		ПК-1.3	Консультирование: владеет навыками консультирования пациента и (или) клиента и его семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья.
ПК-2	Безопасность и качество. Оказывает качественную и безопасную неотложную помощь пациентам на основе эффективного применения доказательных знаний, технологических достижений и профессиональных навыков.	ПК-2.1	Защита от вредных факторов: использует методы защиты от воздействия вредных факторов для безопасности людей и окружающей среды.
		ПК-2.2	Технологии безопасности и качества: использует инновационные технологии для повышения уровня безопасности и улучшения качества оказываемых услуг.
		ПК-2.3	Оказывает неотложную помощь пациентам на основе эффективного применения доказательных знаний для обеспечения безопасности и качества медицинских услуг.
ПК-3	Клиническая компетенция. Демонстрирует знания и осуществляет пациент-центрированную помощь, основанную на принципах доказательной практики.	ПК-3.1	Управление процессом оказания медицинской помощи: осуществляет диагностику, лечение и профилактику, используя личностно-ориентированный подход, владеет методами лечения и оказания неотложной помощи различным категориям пациентов, применяет современные методы диагностики, лечения, реабилитации различных категорий пациентов, применяет алгоритм фельдшерской тактики по оказанию медицинской помощи при неотложных и угрожающих жизни состояниях, владеет фельдшерским поведением и клиническим мышлением, практикует современные методы интенсивной терапии и реанимации при заболеваниях и критических ситуациях, оценивает эффективность проводимых диагностических и лечебных мероприятий, осуществляет комплекс санитарно-профилактических мероприятий, пропагандирует здоровый образ жизни.

		ПК-3.2	Доказательная практика: использует наиболее эффективные современные достижения в медицине для диагностики, лечения и реабилитации каждого пациента, применяет профилактические, диагностические и лечебные мероприятия исходя из имеющихся доказательств их эффективности и безопасности.
		ПК-3.3	Реабилитация: улучшает функциональные способности пациента на основе эффективной реабилитации.

Специальность 09130200 – "Акушерское дело" Квалификация 4S09130201 – "Акушер" предусматривает овладение следующими компетенциями:

№	Компетенции	№ К	Результаты обучения программы. Выпускник:
БК-1	Обучение. Признает свои потребности в обучении и ставит учебные цели, применяя навыки управления информацией, критического мышления и принятия решений.	БК-1.1	Саморазвитие: владеет навыками долговременного планирования обучения, профессионального роста.
		БК-1.2	Критическое мышление и принятие решения: выявляет проблему и потенциальные пути решения, проверяет гипотезы и оценивает вероятность событий, делает выводы и принимает обоснованные решения.
		БК-1.3	Управление информацией: определяет потребности в информации, приоритетные направления информационного поиска, самостоятельно находит и критически оценивает информацию из разных источников, обобщает и применяет полученную информацию на практике.
		БК-1.4	Компьютерные технологии: использует информационные компьютерные технологии в работе и саморазвитии
БК-2	Этика и профессионализм. Демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам и нормам при взаимодействии с пациентами, их семьями и коллегами в процессе оказания сестринской помощи. Поддерживает позитивную рабочую обстановку	БК-2.1	Общественная жизнь: активно участвует в общественной жизни.
		БК-2.2	Этические принципы: демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам.
		БК-2.3	Эстетика: ценит и поддерживает эстетику рабочей среды.
БК-3	Коммуникации и работа в команде. Способен эффективно взаимодействовать с разными людьми в различных ситуациях с	БК-3.1	Коммуникативные навыки: демонстрирует эффективную коммуникацию с разными людьми, с учетом ситуации

	использованием широкого спектра технологий.	БК -3.2	Работа в команде: демонстрирует работу в разных командах
		БК-3.3	Информационные-коммуникационные технологии: использует различные информационные коммуникационные технологии для эффективного обмена информацией в профессиональных целях.
ПК-1	Укрепление здоровья. Формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья через эффективное наблюдение и консультирование пациентов и (или) клиентов, семей и групп населения.	ПК-1.1	Здоровый образ жизни: осуществляет деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни у индивидуумов, семей и групп населения.
		ПК-1.2	Наблюдение: осуществляет эффективное наблюдение за пациентами и людьми из разных групп риска.
		ПК-1.3	Консультирование: владеет навыками консультирования пациента и (или) клиента и его семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья.
ПК-2	Безопасность и качество. Обеспечивает качество и безопасность сестринского ухода на основе эффективного применения доказательных знаний, технологических достижений и профессиональных навыков.	ПК-2.1	Защита от вредных факторов: использует методы защиты от воздействия вредных факторов для безопасности людей и окружающей среды.
		ПК-2.2	Технологии безопасности и качества: использует инновационные технологии для повышения уровня безопасности и улучшения качества оказываемых услуг.
		ПК-2.3	Выполняет процедуры для обеспечения безопасности и качества медицинских услуг.
ПК-3	Клиническая компетенция. Демонстрирует знания и осуществляет пациент-центрированную помощь, основанную на принципах доказательной практики.	ПК-3.1	Управление процессом оказания медицинской помощи: осуществляет диспансеризацию и патронаж беременных, проводит физиопрофилактическую подготовку к родам, осуществляет лечебно-диагностическую помощь при беременности, родах и послеродовом периоде, оказывает акушерское пособие при родах, осуществляет первичный туалет новорожденного, оценивает динамику его состояния, оказывает помощь в обучении уходу за новорожденным, применяет алгоритм акушерской тактики по оказанию медицинской помощи при неотложных и угрожающих жизни

			состояниях, по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации пациентов, практикует современные методы интенсивной терапии и реанимации при заболеваниях и критических ситуациях, оценивает эффективность проводимых лечебных мероприятий, применяет лекарственные средства по назначению врача.
		ПК-3.2	Доказательная практика: использует наилучшие современные достижения в акушерской практике, использует эффективные перинатальные технологии, применяет профилактические, диагностические и лечебные мероприятия исходя из имеющихся доказательств их эффективности и безопасности.
		ПК-3.3	Реабилитация: улучшает функциональные способности пациента на основе эффективной реабилитации.

Специальность 09140100 – "Лабораторная диагностика" Квалификация 4S09140101 – "Медицинский лаборант" предусматривает овладение следующими компетенциями:

№	Компетенции	№ К	Результаты обучения программы. Выпускник:
БК-1	Обучение. Признает свои потребности в обучении и ставит учебные цели, применяя навыки управления информацией, критического мышления и принятия решений.	БК-1.1	Саморазвитие: владеет навыками долгосрочного планирования своего непрерывного профессионального развития и выбирает наиболее эффективные методы обучения для достижения поставленных целей.
		БК-1.2	Навыки управления информацией: определяет потребности в информации, приоритетные направления информационного поиска, самостоятельно находит и критически оценивает информацию из разных источников, обобщает и применяет полученную информацию на практике.
		БК-1.3	Компьютерные технологии: использует современные информационные образовательные технологии в работе и саморазвитии
		БК-1.4	Критическое мышление и принятие решения: выявляет проблему и потенциальные пути решения, проверяет гипотезы и оценивает вероятность событий, делает выводы и принимает обоснованные решения.

		БК-1.5	Улучшение через использование современных технологий: выявляет потребности в технологиях, определяет приоритеты, использует, планирует и внедряет современные лабораторные методы исследований для повышения эффективности деятельности.
БК-2	Этика и профессионализм. Демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам и нормам при взаимодействии с людьми пациентами и коллегами в процессе своей деятельности. Поддерживает позитивную рабочую обстановку	БК-2.1	Профессиональная этика: демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам для защиты прав и интересов пациента, готовность к социально-культурному диалогу.
		БК-2.2	Эстетика рабочей среды: умеет организовывать рабочее место с соблюдением правил техники безопасности, эффективно управлять рабочим временем.
БК-3	Коммуникации и деятельность. Способен эффективно взаимодействовать с разными людьми в различных ситуациях с использованием широкого спектра технологий.	БК-3.1	Коммуникативные навыки: умеет контролировать ход процесса общения и при необходимости корректировать его, способен эффективно взаимодействовать с разными людьми в различных ситуациях.
		БК-3.2	Коллаборация: демонстрирует работу в команде с профессионалами, стремится к взаимовыгодному межпрофессиональному сотрудничеству.
ПК-1	Безопасность и качество. Соблюдает санитарное законодательство, санитарно-противоэпидемические мероприятия, технологические достижения и профессиональные навыки.	ПК-1.1.	Защита от вредных факторов: использует методы защиты от воздействия вредных факторов для безопасности людей и окружающей среды. Проводит утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
		ПК-1.2	Готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния, на

			здоровье человека факторов среды его обитания
		ПК-1.3	Готов к смене технологий в профессиональной.
ПК-2	Проведение лабораторных общеклинических исследований. Способен эффективно организовывать рабочее место для трудовой деятельности в лабораториях медицинских организаций. Обеспечивает качественное проведение общеклинических исследований, результатов своей работы	ПК-2.1	Готовность демонстрировать технику забора биологического материала для лабораторных исследований, готовность к применению диагностических клинико-лабораторных методов исследований и интерпретации их результатов, готовность участвовать в контроле качества, готовность регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.
	Проведение лабораторных биохимических исследований. Способен соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результатов, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований.	ПК-2.2	Способность проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов, готовность участвовать в контроле качества, готовность демонстрировать технику забора биологического материала для лабораторных исследований, готовность демонстрировать навыки интерпретации результатов лабораторных исследований, оценки специфичности и чувствительности диагностических методов, оценивает количественный и качественный состав биологических жидкостей человека.
	Проведение лабораторных гистологических исследований способность реализовать свой потенциал (знания, умения, опыт, личностные качества и др.) для успешной продуктивной деятельности в профессиональной сфере	ПК-2.3	Обладает навыками приготовления препаратов для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивает их качество.
	Проведение лабораторных микробиологических исследований, способность реализовать свой потенциал (знания, умения, опыт, личностные качества и др.) для успешной продуктивной профессиональной деятельности.	ПК-2.4	Готовность проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов, готовность участвовать в контроле качества, готовность интерпретировать результаты лабораторных исследований, способность регистрировать результаты проведенных исследований.
	Лабораторный мониторинг окружающей и производственной	ПК-2.5	Готовность к осуществлению лабораторного мониторинга по

	среды: способен соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей профессиональной деятельности в процессе достижения результатов.		состоянию окружающей и производственной среды, готовность к проведению лабораторного контроля в сфере безопасности пищевой продукции, использует методики анализа и статистической обработки полученной информации.
--	--	--	---

Специальность 09160100 – "Фармация" Квалификация 4S09160101 – "Фармацевт" предусматривает овладение следующими компетенциями:

№	Компетенции	№ К	Результаты обучения программы. Выпускник:
БК-1	Эмоционально психологические. Проявляет самосознание, понимает свои потребности и побуждения.	БК-1.1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
БК-2	Регулятивно-аналитические. Организует и оценивает собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.	БК-2.1	Определяет задачи и планирует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач базовой категории сложности с учетом поставленной цели, оценивает их эффективность и качество
		БК-2.2	Самостоятельно решает практические задачи базовой категории сложности в области фармацевтической деятельности в пределах компетенции, анализирует рабочую ситуацию и ее предсказуемые изменения, производит текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию.
БК-3	Социально – коммуникативные. Эффективно взаимодействует с разными людьми в различных ситуациях с использованием широкого спектра технологий.	БК-3.1	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
		БК-3.2	Знает и использует знания в области фармацевтической деятельности.
		БК-3.3	Владеет профессиональной терминологией
		БК-3.4	Владеет комплексом коммуникативных навыков, необходимых для работы в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
		БК-3.5	Ставит цели, мотивирует

			деятельность подчиненных, организует их работу.
БК-4	Компетенции самосовершенствования. Признает свои потребности в обучении и ставит учебные цели, применяя навыки управления информацией, критического мышления и принятия решений.	БК-4.1	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение своей квалификации.
		БК-4.2	Ведет и пропагандирует здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК-1	Организация и экономика фармацевтической деятельности. Демонстрирует навыки оптовой и розничной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, организации и руководства отделами аптеки или аптечного склада.	ПК-1.1	Организовывает прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями.
		ПК-1.2	Отпускает лекарственные средства, изделия медицинского назначения и товары аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.
		ПК-1.3	Участствует в оформлении торгового зала.
		ПК-1.4	Оформляет первичную учетно-отчетную документацию.
		ПК-1.5	Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента.
		ПК-1.6	Организовывает работу структурных подразделений аптеки и осуществляет руководство аптечной организацией при отсутствии специалистов с высшим фармацевтическим образованием.
		ПК-1.7	Оформляет заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
		ПК-1.8	Участствует в организации оптовой торговли.
ПК-2	Фармацевтические технологии. Изготавливает и отпускает лекарственные препараты, осуществляет контроль их качества.	ПК-2.1	Изготавливает лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
		ПК-2.2	Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасует лекарственные средства для последующей реализации.
		ПК-2.3	Владеет обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК-	Фармакологические технологии. Владеет навыками	ПК-3.1	Оказывает консультативную помощь населению по надлежащему

3	консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.		использованию и хранению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
		ПК-3.2	Информирует медицинские организации об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
		ПК-3.3	Оказывает первую доврачебную помощь.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

К- компетенции;

БК – базовые компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Для достижения соответствующего уровня результатов обучения, при разработке рабочих образовательных программ, планов, преподавателями специальных дисциплин были тщательно изучены требования национальной системы квалификации для отражения их в образовательных программах освоения этих требований обучающимися.

Предусмотренные в образовательных программах базовые и профессиональные компетенции, соответствуют миссии колледжа и отражают требования НСК.

В колледже предметом постоянного совершенствования остается вопрос обеспечения объективности оценки приобретенных знаний студентом. Данный вопрос в течение последних пяти лет неоднократно заслушивался на заседаниях Педагогического и Методического советов колледжа. Коллектив, однозначно понимает, что оценка содержания полученных знаний студентом, должна иметь поощрительные коэффициенты, ориентированные на способы и подходы получения знаний. Чем больше студент прилагает усилий при овладении знаниями, как личностными так и интеллектуальными, тем коэффициент поощрения должен быть выше. Умения добывать и обрабатывать большую информацию, сопоставлять, анализировать и адекватно применять их, должны быть оценены дополнительно как, составляющие к требующему объему знаний (качественный и количественный) по изучаемой теме согласно образовательных программ. Придерживаясь этого принципа на Педагогическом совете колледжа было принято решение шире использовать применение элементов студентоцентрированного обучения (Протокол №1 от 01.09.2022г.). Анализ показал, что применение студентоцентрированного метода обучения способствует привитию навыков самостоятельности, креативного мышления и работы в команде.

В целях обеспечения целостного подхода к преподаванию и оцениванию в колледже, практически, с первого года функционирования, по изучаемым дисциплинам формируются учебно-методические комплексы - УМК. УМК способствуют повышению эффективности образовательного процесса. Полное и качественное содержание УМК, одновременно, с другими задачами, обеспечивает адекватные критерии оценивания, которые доводятся до студентов заблаговременно, чем стимулирует его образовательные позывы и методы получения знаний.

Вывод: Предусмотренные в образовательных программах базовые и профессиональные компетенции соответствуют миссии колледжа и отражают требования НСК

3.3. ОО проводит политику, которая обеспечивает соответствие между подходами к обучению и преподаванию, а также ожидаемыми результатами обучения образовательных программ, способствующих студентоцентрированному обучению.

Большое значение колледж уделяет созданию учебной среды, способствующий формированию профессиональной компетентности студентов. При организации

учебного процесса учитываются индивидуальные потребности и способности студентов, преподавателей и работодателей в вопросах определения дисциплин, определяемых организацией образования (ДОО) и проведения факультативных занятий и консультаций, что способствует формированию у студентов компетенций необходимых в их будущей профессиональной деятельности. Анализ исследований профессионально важных качеств, вырабатываемых у студентов в процессе обучения, показал, что наиболее необходимыми, по мнению студентов, преподавателей и работодателей являются такие качества, как сильная воля, коммуникабельность, доброжелательность, моральная нормативность, добросовестность, ответственность за принятые решения, уверенность в себе. Направлением для дальнейшего развития служат коррекционные мероприятия, выявленные в процессе мониторинга их деятельности, которые способствуют улучшению формирования профессиональной компетентности. Каждый преподаватель при взаимодействии со студентом проводит обратную связь, которая представляет собой анализ эффективности его обучения. Данная аналитическая работа исследуется методической частью, каждый педагог проводит дополнительно самоанализ. В дальнейшем это приводит к необходимости определения рекомендаций для каждого преподавателя, которые формируются психологической службой, методической частью и администрацией и к необходимости корректировки методики преподавания в целом.

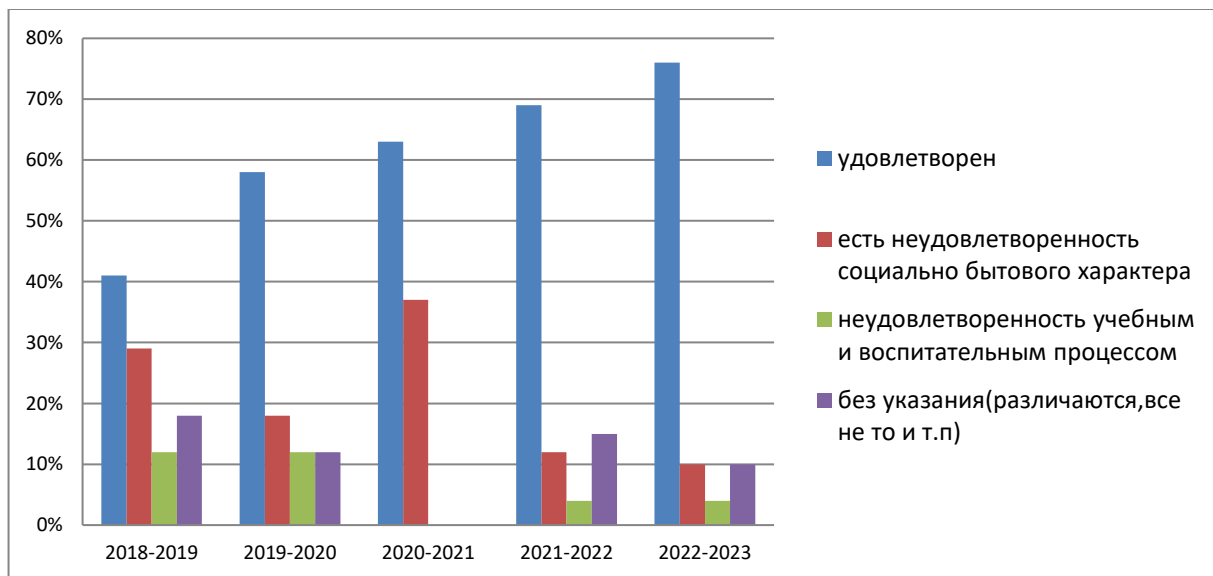
Учебно-методическая работа по всем специальностям направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса, качественной подготовки будущих медицинских специалистов. Для проведения теоретических и практических занятий преподавателями по всем специальностям разработаны учебно-методические комплексы (УМК) (методические разработки для преподавателей и обучающихся, сборники лекций, тестовых заданий, ситуационных задач, имеются методические рекомендации для самостоятельной работы учащихся).

Одним из направлений работы преподавателя с использованием индивидуального подхода к студенту является ориентирование на методические рекомендации по работе с категориями студентов проблемных групп, разработанные педагогами-психологами колледжа. В колледже функционирует рейтинговая система оценки деятельности студентов в учебно-воспитательном процессе. Рейтинговая система предусматривает анализ результатов обучения студентов, как их навыков, так и знаний. Оценка успеваемости студентов имеет четкие критерии, которые основываются на результатах обучения студентов, их навыках и компетентности. В колледже ежемесячно проводятся заседания-старостаты, на которых мониторируется уровень успеваемости и посещаемости группы и каждого отдельного студента за прошедший месяц. На старостате присутствуют заведующий отделением, старосты и руководители групп, члены молодежного самоуправления, а также директор или другие члены администрации колледжа. Эта устойчиво существующая система позволяет выявлять слабые стороны обучения и принять своевременные меры с учетом мнений студентов. Решения старостатов размещаются на сайте колледжа и являются доступными для ознакомления студентами, их родителями и преподавателями колледжа. Сайт колледжа эффективно помогает студентам в разрешении многих возникающих у них вопросов. Направлениями для улучшения служб поддержки студентов может быть создание возможности прямого и анонимного взаимодействия с членами администрации учебного заведения, юристом, бухгалтерией, возможность задать вопросы и в определенный период получить квалифицированный ответ. Информация для студентов и всех заинтересованных лиц о правилах внутреннего распорядка, режиме работы структурных подразделений, а также расписание занятий, консультаций, экзаменов график учебного процесса размещены на информационных стендах и на сайте колледжа.

В колледже действует механизм вовлечения студентов в систему управления учебным процессом. Студент является участником образовательного процесса, принимает участие в педагогических советах, молодежном самоуправлении, совете по

профилактике правонарушений. Систематически проводится опрос студентов в форме анкетирования. Студент высказывает свое мнение посредством ящика доверия, обращения на сайте колледжа непосредственно в блок директора, беседует с психологами, медицинским работником, руководителями групп, членами администрации.

Удовлетворенность настоящим положением в колледже студентов первого года обучения за период с 2018-2023 уч. год (психологическая служба)



В колледже создана среда обучения, в которой учитываются индивидуальные потребности и способности студентов, выявляемые путем их опроса, проводимого в форме анкетирования и бесед. По результатам анализов анкетирования и бесед проводятся корректирующие мероприятия. В колледже действуют система внеаудиторных занятий в форме кружков по интересам, факультативных занятий, спортивных секций, научно-исследовательских, волонтерских групп; введены дополнительные дисциплины, определенные по результатам анкетирования.

Студенты имеют возможность строить индивидуальные пути обучения в соответствии с их личными потребностями и способностями. С этой целью в колледже проводятся факультативные занятия по курсам с учетом требований работодателей и мнений студентов. Для выявления потребностей студентов в дополнительных элективных курсах проводится анкетирование. По результатам анкетирования проводится мониторинг, итоги которого являются основанием для включения элективных курсов. Так, анализ результатов анкетирования среди студентов выпускных курсов показал заинтересованность студентов в получении знаний по организации предпринимательской деятельности в медицине и фармации – 89%, в оказании неотложной медицинской помощи - 100%, оказание помощи по курсу реабилитационной терапии с возможностью производить лечебный массаж и давать рекомендации по лечебной физкультуре – 91%. Анализ же результатов среди работодателей выявил их заинтересованность в знании студентами электронных программ, действующих в электронном здравоохранении, получении студентами навыков по общению с пациентами различного профиля, умению сотрудничать с коллегами, проявлять толерантность в будущей профессии умению работать в команде. На основании результатов мониторинга анкетирования и анализа потребностей работодателей и студентов в колледже введены элективные курсы: «Неотложная медицинская помощь», «Лечебная физкультура и массаж с курсом реабилитационной терапии», «Сестринское дело в педиатрии с курсом ИВБДВ»; факультативные занятия: «Основы предпринимательской деятельности», «Самопознание», «Электронное здравоохранение».

Вывод:

1. Студенты колледжа являются полноправными участниками образовательного процесса, принимающими участие в принятии важных решений, являются партнерами в совершенствовании процесса повышения эффективности обучения.
2. Осуществляется студентцентрированный подход к каждому студенту.
3. Организованы внеаудиторные занятия, введены дополнительные дисциплины.
4. Администрацией колледжа ведется системный подход при планировании и организации учебно воспитательного процесса.

3.4. В ОО реализуется политика оценки обучающихся с точки зрения результатов обучения и обеспечивается академическая честность

Все сотрудники и студенты заботятся о поддержании высокой академической культуры, атмосферы доверия и взаимного уважения.

Политика в области обеспечения качества способствует поддержанию академической честности и свободы, гарантирует защиту от нетерпимости любого вида и дискриминации как в отношении студентов, так и сотрудников. Для обеспечения академической честности преподавателей используется «Правила внутреннего трудового распорядка колледжа», «План мероприятий по противодействию коррупции». Каждый преподаватель ознакомлен и придерживается Политики по обеспечению качества. Преподаватели ознакомлены с законом РК «О противодействии коррупции». С целью предотвращения коррупции для студентов и преподавателей на доступном месте находится ящик жалоб и предложений, создан совет по противодействию коррупции, который рассматривает обращения и жалобы. Жалоба может поступить по электронной почте, по телефону или в процессе беседы с руководителем группы, заведующим отделением или в ходе приема директором по личным вопросам. После регистрации жалоба визируется директором курирующему заместителю или руководителю структурного подразделения. При необходимости создается комиссия, которая в установленные сроки изучает суть жалобы и выносит соответствующее решение. Кроме того, много лет в колледже для обеспечения эффективной обратной связи действует «Ящик доверия», куда студенты и все желающие обращаются своими предложениями и жалобами. Опыт показывает действенность этого метода контроля качества образовательной деятельности, в том числе и службами социальной поддержки и сервиса. Установлены часы приема директором колледжа студентов по личным вопросам (каждая среда: с 15:00 до 17:00 часов, каждая пятница с 15:00 до 17:00 часов). Администрация колледжа делает все возможное для профилактики и предупреждения всевозможных конфликтов, злоупотреблений со стороны сотрудников и преподавателей и создания прочной социально-правовой защиты студентов.

Обучение и оценивание в колледже основывается на академической честности. Колледж проводит политику борьбы с академической нечестностью, вплоть до отчисления обучающихся и увольнения преподавателей за несоблюдение принципов академической честности. Система оценки учебных достижений обучающихся включает различные формы: текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную аттестацию студентов и итоговую государственную аттестацию. В качестве инструментов измерений знаний обучающихся выступает шкала оценок, которая основана на 100 бальной системе. На основании Приказа МОН РК № 125 от 18.03.2008 г. «Об утверждении типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования» проводится оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов.

Согласно регламенту «Составления и оформления УМК дисциплины по кредитно-модульной технологии обучения» МЗ РК УМО по профилю «Медицина и фармацевтика» обучающиеся оцениваются по следующей рейтинговой шкале

Критерии оценки:

Практические занятия -устный ответ

Оценка	Цифров	%	Оценка
--------	--------	---	--------

по буквенной системе	ой эквивалентный	содержание	по традиционной системе	Критерии оценки (по дисциплине)
А	4.0	95-100	Отлично	Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по теме и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин. За выполнение практических работ и полный ответ на вопросы теста и ситуационной задачи данной теме.
А-	3.67	90-94		Ставится в том случае, если студент во время ответа допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по теме и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин. За выполнение практических работ и полный ответ на вопросы теста и ситуационной задачи по данной теме.
В+	3.33	85-89	Хорошо	Ставится в том случае, если студент во время ответа допустил элементарные ошибки при ответе, допускал неприципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя
В	3.0	80-84		Ставится в том случае, если студент во время ответа допустил ошибок при ответе, допускал неприципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.
В-	2.67	75-79		Ставится в том случае, если студент во время ответа допустил грубых ошибок при ответе, допускал принципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.
С+	2.33	70-74	Удовлетворительно	Знает содержание темы и умеет объяснить их характеристику
С	2.0	65-69		Ставится, если студент знает 1-2 вопроса по разделам умения навыков.
С-	1.67	60-64		Ставится, если студент знает 1-2 вопроса по теме данного урока.
Д+	1.33	55-59		Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал неточности и неприципиальные ошибки, ограничивался только учебной

				литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала.
D	1.0	50-54		Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал неточности и принципиальные ошибки, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала.
F	0	0-49	Неудовлетворительно	Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал принципиальные ошибки, не проработал основную литературу по теме занятия; не умеет использовать научную терминологию дисциплины, отвечает с грубыми стилистическими и логическими ошибками. Если студент не готов к занятиям.

Практические занятия. Выполнение тестовых заданий

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Выполнение тестовых заданий	Отлично	90-100% правильных ответов
	Хорошо	75-89% правильных ответов
	Удовлетворительно	50-74% правильных ответов
	Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов

Правила и порядок оценки самостоятельной работы студента

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалентный	% содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии оценки (по дисциплине)
A	4.0	95-100	Отлично	Реферат, доклад выполнен аккуратно и сдан в назначенный срок, написан самостоятельно, с использованием не менее 3 литературных источников. Приведены схемы, таблицы и рисунки, соответствующие теме реферата. При защите реферата, доклада текст не читает, а рассказывает. Уверенно, без трудности и безошибочно отвечает на все заданные вопросы.
A-	3.67	90-94		Реферат выполнен аккуратно и сдан в назначенный срок, написан самостоятельно, с использованием не менее 3 литературных источников. Приведены схемы, таблицы и рисунки, соответствующие теме реферата. При защите реферата текст не читает, а рассказывает. На вопросы отвечал неуверенно и безошибочно отвечает на все заданные вопросы.
B+	3.33	85-89	Хорошо	Реферат выполнен аккуратно и сдан в назначенный срок, написан

				самостоятельно, с использованием не менее 3 литературных источников. Приведены схемы, таблицы и рисунки, соответствующие теме реферата. При защите реферата текст не читает, а рассказывает уверенно в себя. При ответе на вопросы допускает непринципиальные ошибки.
B	3.0	80-84		Реферат выполнен аккуратно и сдан в назначенный срок, написан самостоятельно, с использованием не менее 3 литературных источников. Приведены схемы, таблицы и рисунки, соответствующие теме реферата. При защите реферата текст не читает, а рассказывает. При ответе на вопросы допускает непринципиальные ошибки..
B-	2.67	75-79		Реферат, доклад выполнен аккуратно и сдан в назначенный срок, написан самостоятельно, с использованием не менее 3 литературных источников. Приведены схемы, таблицы и рисунки, несоответствующие теме реферата. При защите реферата текст рассказывает читая, При ответе на вопросы допускает принципиальные ошибки.
C+	2.33	70-74	Удовлетворительно	Реферата, доклад выполнен аккуратно и сдан в назначенный срок, написан самостоятельно, с использованием не менее 3 литературных источников. При защите реферата, доклада текст читает не уверенно в себя. Неуверенно отвечает на вопросы, допускает принципиальные ошибки.
C	2.0	65-69		Реферат, доклад выполнен аккуратно и сдан в назначенный срок, написан самостоятельно, с использованием не менее 3 литературных источников. При защите реферата, доклада текст читает. Неуверенно отвечает на вопросы, допускает принципиальные ошибки.
C-	1.67	60-64		Реферат, доклад выполнен неаккуратно и не сдан в назначенный срок, написан самостоятельно, с использованием менее 3 литературных источников. При защите реферата, доклада текст читает. При ответе на вопросы допускает грубые ошибки, не ориентируется в материале.
D+	1.33	55-59		За перепись данной работы. При защите реферата текст читает некорректно.
D	1.0	50-54		За перепись данной работы.
F	0	0-49	Неудовлетворительно	За не выполнения СРС

Презентация темы

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалентный	% содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии оценки (по дисциплине)
A	4.0	95-100	Отлично	Ставится в том случае, если студент во время презентации не допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и дает им оценку, использует научные достижения. Содержание и оформление соответствует требованиям предъявляемых к выполнению презентации. Количество слайдов по теме не менее 15.
A-	3.67	90-94		
B+	3.33	85-89	Хорошо	Ставится в том случае, если студент во время презентации не допустил грубых ошибок, допускал неприципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать материал с помощью преподавателя. По содержанию и оформлению презентации имеется незначительные ошибки. . Количество слайдов по теме не менее 15.
B	3.0	80-84		
B-	2.67	75-79		
C+	2.33	70-74	Удовлетворительно	Ставится в том случае, если студент во время презентации допускал неточности и неприципиальные ошибки, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала. По содержанию и оформлению презентации имеются значительные замечания. Содержание презентации не полностью соответствует выбранной тематике. По содержанию и оформлению презентации имеется значительные ошибки. Количество слайдов по теме не менее 15.
C	2.0	65-69		
C-	1.67	60-64		Ставится в том случае, если студент во время презентации допускал принципиальные ошибки, не умеет использовать научную терминологию дисциплины, докладывает с логическими ошибками. Содержание презентации не полностью соответствует выбранной тематике. По содержанию и оформлению презентации имеется грубые ошибки. Количество слайдов по теме не менее 15.
D+	1.33	55-59		
D	1.0	50-54		
F	0	0-49	Неудовлетворительно	За не выполнения СРС

Систематическая оценка компетентности педагогического состава осуществляется на постоянной основе. Критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания в колледжа являются:

- открытые уроки, мастер-классы, взаимопосещения и посещение занятий администрацией колледжа с последующим анализом и консультациями для преподавателя;
- аттестация преподавателей по повышению квалификационной категории преподавателей;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- участие преподавателей в международных, республиканских, областных, и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства;
- обмен опытом работы на разных уровнях;
- разработка учебно-методической документации;
- анкетирование студентов.

За годы кропотливой работы преподавателями колледжа разработаны учебно-методические пособия, контрольные и практические работы, тестовые задания и методические указания по курсам учебных дисциплин, рабочие тетради для студентов по практической работе. Результаты работы педагогов периодически заслушиваются на заседаниях цикловых методических комиссий, семинарах - практикумах, педагогических советах, методических советах, школе педагогического мастерства. Итог этой работы - творческие отчеты педагогов, обобщение передового педагогического опыта в межаттестационный период, традиционная итоговая методическая выставка и конкурс профессионального мастерства. Динамика роста успеваемости студентов свидетельствует о повышении уровня подготовки выпускников, что во многом объясняется применением эффективных технологий обучения, ростом профессионального уровня, повышением творческой активности педагогического коллектива.

Для оценки прогресса качества знаний студентов в колледже имеется электронная база тестов по дисциплинам общепрофессионального и специального цикла, по которой студенты могут самостоятельно и под руководством преподавателей проверить уровень своих знаний. Кроме того, по специальным дисциплинам разработаны стандарты деятельности по дисциплинам для проверки теоретических знаний и практических навыков.

По окончании производственного обучения, которое производится в условиях максимально приближенных к практическому здравоохранению на базе оборудованных кабинетов специальных дисциплин колледжа, регионального симуляционного центра и клинических баз лечебно-профилактических организаций, студенты проходят оценочное собеседование или сдают дифференцированный зачет, которые проходят в виде контрольных срезов знаний. Одним из этапов контрольных срезов знаний является демонстрация навыков, полученных в результате обучения в колледже и прохождения практик на клинических базах. Результаты производственного обучения фиксируются в Журналах учета производственного обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в области образования ТиПО. По результатам производственных практик руководителями практик оформляются все необходимые документы. производится анализ результатов прохождения студентами практик который за отчетный период показывает, что в результате прохождения студентами производственного обучения в условиях, максимально приближенных к практическому здравоохранению, дает повышение результатов контрольных срезов знаний и навыков.

С ЛПО и фармацевтическими организациями налажена обратная связь. Ежегодно проводится анкетирование удовлетворенностью подготовки будущих

медицинских специалистов среднего звена колледжем, проводится анализ анкетирования, выявляются проблемные вопросы и вносятся корректировочные поправки в планы и учебные материалы колледжа. Все Рабочие учебные планы и Рабочие учебные программы согласовываются с представителями практического здравоохранения.

Введено электронное оценивание результата обучения студентов по средствам электронного журнала в котором отражены результаты обучения по теоретическим занятиям, практическим и симмуляционному обучению, экзаменационная оценка и итоговая оценка по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрен экзамен, рассчитывается по формуле согласно типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования № 125 от 18 марта 2008 года.

Вывод:

1. Учебный процесс обеспечен всеми необходимыми учебно методическими комплексами, сиблабусами, утверждены критерии оценивания студентов

2. Оценивание результата обучения студентов ведется согласно утвержденным критериям с использованием информационной системы.

3.5. *Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностного и модульно-кредитного подхода к обучению.*

Компетентностный подход – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве последнего рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность студента действовать в профессиональной ситуации. Компетенция – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности. Иными словами, компетенция – это знания, а компетентность – умения.

Компетентностный подход заключается в привитии и развитии у студентов набора ключевых компетенций, которые определяют его успешную адаптацию в обществе, таких как инициатива, сотрудничество, способность к работе в группе, коммуникативные способности, умение учиться, оценивать, логически мыслить, отбирать и использовать информацию.

Принципы обучения при компетентностном подходе в колледже:

1. Учебный процесс ориентирован на достижение результатов, выраженных в форме компетенций выбранной специальности.

2. Студенты колледжа берут на себя ответственность за собственное обучение для этого в дисциплинах есть разделы которые студент должен изучит самостоятельно с преподавателем.

3. Студентам предоставлена возможность учиться поиску, обработке и использованию информации.

4. Студенты имеют возможность практиковаться в освоенных компетенциях в симмуляционном центре .

К конечным результатом процесса образования в колледже относят следующие компетенции:

ценностно-смысловые компетенции – ценностные ориентиры, способность ориентироваться в окружающем мире, осознавать свою роль и предназначение, принимать решение;

общекультурные компетенции – познание и опыт деятельности в области национальной и общечеловеческой культуры; духовно-нравственные основы жизни человека; роль науки и религии в жизни человека;

учебно-познавательные компетенции – совокупность компетенций обучающегося в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей способы организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки;

информационные компетенции – навыки деятельности по отношению к информации в учебных предметах и в окружающем мире; владение современными средствами информации и информационными технологиями; поиск, анализ и отбор необходимой информации, ее преобразование, сохранение и передача;

коммуникативные компетенции – знание языков, способов взаимодействия с окружающими и отдаленными событиями и людьми; навыки работы в группе, коллективе, владение различными социальными ролями;

социально-трудовые компетенции – выполнение роли гражданина, наблюдателя, избирателя, представителя, потребителя, покупателя, клиента, производителя, члена семьи; права и обязанности в вопросах экономики и права, в области профессионального самоопределения;

компетенции личностного самосовершенствования – освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; овладение способами деятельности в собственных интересах и возможностях; формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения.

Предложенные компетенции позволяют будущему специалисту более ясно понимать ценности и установки по отношению к конкретной цели; научат контролировать свою деятельность, обучаться самостоятельно; искать и использовать обратную связь; быть уверенным в себе; приобретать навыки самоконтроля; размышлять о будущем; обращать внимание на проблемы, связанные с достижением поставленных целей; приучат к самостоятельности мышления; выработают навыки по решению сложных задач и использованию новых идей и инноваций для достижения цели.

За последние годы резко возросла роль медицинских работников среднего звена и это связано с реформами в отечественном здравоохранении. Данные изменения предъявляют среднему медицинскому персоналу новые требования, высокий профессионализм и компетентность которых обеспечивают своевременную и качественную работу всей медицинской службы. В связи с этим пересматривается содержание и структура профессиональной подготовки среднего медицинского персонала. В первую очередь это касается преодоления его ограниченной общепрофессиональной и профессиональной компетентности. В значительной мере это связано с тем, что в процессе обучения в медицинском колледже у студентов формируются знания и умения по отдельным дисциплинам учебного плана, а именно, интеграция разделов общеобразовательных дисциплин с разделами спецдисциплин, как в теоретической, так и в практической части, позволяет видеть особенности будущей профессии в целостности логической взаимозависимости.

Образовательная учебная программа включает обязательные дисциплины, дисциплины, определяемые организацией образования, факультативные занятия и консультации. Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Консультации и факультативные занятия, элективные занятия и компонент по выбору направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов студентов и тематику данных занятий студенты выбирают сами. Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу.

Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин определяются организациями образования в соответствии с Типовыми правилами.

В колледже разработаны требования к преподавательскому составу по разработке учебно-методических комплексов (УМК):

Методические рекомендации по оформлению УМК.

1. Выписка из рабочей программы по теме или разделу.
2. Схемы межпредметных, внутрипредметных связей

3. Лекция преподавателя.
4. Методическая разработка теоретического или практического занятия или всех занятий по теме.
5. Материал для контроля знаний:
 - тесты (текущие, тематические, итоговые), графические диктанты
 - задания, задачи, деловые игры, варианты письменных и контрольных работ
6. Перечень рецептов по теме.
7. Стандарты деятельности медицинской сестры.
8. Работа с новыми понятиями (словарь)
9. Материалы семинаров, коллоквиумов (методические рекомендации подготовки к семинару, вопросы, список литературы).
10. Материалы по организации самостоятельной работы.
11. Темы рефератов и опережающих заданий по теме.
12. Материалы лабораторных и рентгенологических исследований.
13. Перечень наглядных пособий по теме, разделу.
14. Выписка из действующих приказов № ... и т.д.
15. Опорные конспекты.

Для преподавателей также разработаны методические указания к оформлению открытых занятий, поурочных планов теоретических и практических занятий. Другие методические указания имеются в электронном кейсе преподавателя и доступны для каждого члена коллектива

Организация деятельности ПС в колледже на основе четкого планирования на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Индивидуальный план работы составляется преподавателем на один год, на основе единой формы, контролируется председателем ЦМК.

В структуру индивидуального плана работы ПС входят разделы: учебная работа; участие в работе предметно-цикловой комиссии; руководство НИРС; участие в мероприятиях по обмену педагогическим опытом; Издательская деятельность преподавателя- публикация статей в журналах, сборниках, газетах; внеурочная работа (выставки, ярмарки, конкурсы, олимпиады и т.д.); система повышения квалификации; профориентационная работа. Отчет о выполнении годового индивидуального плана заслушивается на последнем заседании ЦМК. Преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы, где отмечаются достижения и недостатки в деятельности преподавателя, соответствие или несоответствие занимаемой должности.

Значительное место в работе с кадрами отводится повышению профессиональной компетентности и развитию преподавателя.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по следующим направлениям: путем самообразования, саморазвития согласно индивидуального планирования работы. Повышение квалификации внутри медицинского колледжа на заседаниях методического совета колледжа, школы педагогического мастерства, школы молодого преподавателя, обмен опытом работы преподавателей, мастер классы, участие в конкурсах различного уровня. Организация повышения квалификации для врачей, работающих в колледже, через курсы в региональных, республиканских центрах повышения квалификации медицинских работников. Усовершенствование знаний осуществляется также через курсы ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по ВКО, холдинг «Кәсіпқор» ЦПК ВКГУ, на базе колледжа зарубежных партнеров и другие центры.

Для дифференциации потребностей студентов и учета способностей разных студентов преподаватели используют различные технологии обучения и эффективные формы и методы обучения:

ОП по специальностям соответствуют требованиям действующих ГОСО РК, типовым учебным планам и программам.

РУП разработаны на основе типовых учебных планов и утверждены директором колледжа. Рабочие учебные программы по всем дисциплинам разработаны преподавателями на основе типовых учебных программ, рассмотрены на заседании ЦМК согласованы с заместителем директора по учебной работе, зам директора по производственной работе, методистом. РУП по специальным дисциплинам отражают требования практического здравоохранения и согласованы со специалистами с лечебных организаций города и области. Все учебные дисциплины ОП специальностей тесно взаимосвязаны между собой. Междисциплинарная связь четко прослеживается в рабочих учебных программах учебных дисциплин с учетом специфики специальности, практикуются проведение интегрированных учебных занятий.

Вывод:

1. Учебный процесс организован по модульной системе согласно ГОСО
2. Учебные дисциплины обеспечены УМК и необходимыми дидактическими материалами согласно модулей.
3. Колледж имеет симмуляционный центр для развития коммуникативных навыков и компетенций.

3.6. Образовательные программы содержат компоненты, нацеленные на развитие глубоких профессиональных навыков, надпрофессиональных навыков (критического мышления, обучения на протяжении всей жизни, трехязычия).

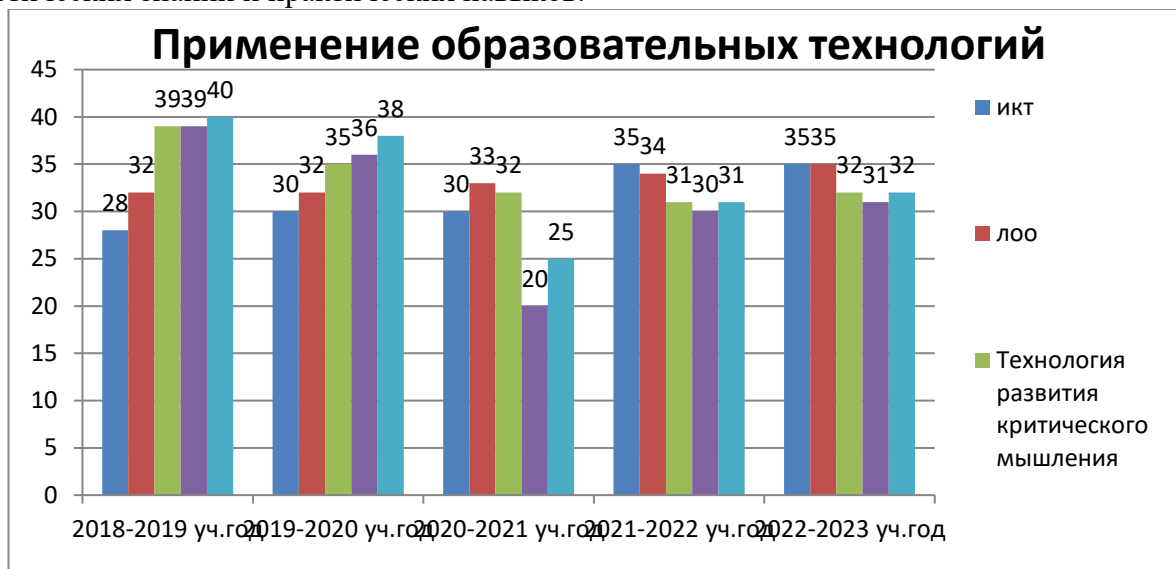
В обучающем процессе преподавателями колледжа используются различные виды учебно-дидактического материала (УДМ), соответствующие современным требованиям образования. За годы кропотливой работы преподавателями колледжа разработаны учебно-методические пособия, контрольные и практические работы, тестовые задания и методические указания по курсам учебных дисциплин, рабочие тетради для студентов по практической работе. Библиотека предлагает читателям в многообразии источников информации; книги, газеты, журналы, атласы, видеофильмы, аудиокассеты, компакт диски и различные Базы Данных, установлена ЭБС «Консультант студента». Динамика роста успеваемости студентов свидетельствует о повышении уровня подготовки выпускников, что во многом объясняется применением эффективных технологий обучения, ростом профессионального уровня, повышением творческой активности педагогического коллектива. Для успешного освоения профессиональных компетенций студентами, в кабинетах специальных дисциплин имеются современные фантомы, муляжи, тренажеры и др. Преподавателями колледжа разработаны на основе утвержденных типовых учебных программ РУП по дисциплинам, по каждой дисциплине созданы учебно-методические комплексы, учебные пособия в бумажных и электронных носителях в соответствии с содержанием ГОСО РК рецензию на которые делают специалисты из практического здравоохранения. Реализация образовательной учебной программы по медицинским специальностям обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее (в том числе высшее сестринское образование), а также среднее медицинское образование (при наличии высшего педагогического образования), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Подготовка и квалификации преподавателей соответствуют направлению реализуемых образовательных программ и уровню их занимаемых должностей.

Для проведения практических занятий по специальным дисциплинам преподаватели активно используют возможности симуляционного центра колледжа.

Для оценки прогресса качества знаний студентов в колледже имеется электронная база тестов по дисциплинам общепрофессионального и специального цикла, по которой студенты могут самостоятельно и под руководством

преподавателей проверить уровень своих знаний. Кроме того, по специальным дисциплинам разработаны стандарты деятельности по дисциплинам для проверки теоретических знаний и практических навыков.



Преподаватели колледжа активно используют на своих занятиях современные образовательные технологии:

- Информационно - коммуникационные технологии;
- лично - ориентированное обучение;
- проектно - исследовательская технология;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология критического мышления;
- игровые технологии;
- кейс – метод;
- развитие критического мышления;
- ТВЛ (командно-ориентированное обучение);
- РВЛ (проблемно-ориентированное обучение).

В зависимости от ожидаемых результатов, предусмотренных в образовательных программах, согласно ГОСО, определяются методы обучения и методы оценки. В УМК эти процедуры расписаны тщательно.

При разработке УМК ставится цель разработать все элементы учебного процесса таким образом, чтобы к концу образовательного процесса по данной дисциплине знания, умения и навыки, приобретенные обучающимся в период изучения дисциплины соответствовали квалификационным требованиям по специальности. В этих целях разрабатываются различные методы обучения и соответствующие им подходы оценки контроля знаний. При этом УМК предусматривает разнообразные элементы и виды обучения, позволяющие овладеть обучающимся, как теоретическими знаниями, так и профессиональными навыками и личностными качествами современного специалиста. Приоритет отдается инициативе обучающегося, применяются приемы повышения заинтересованности студента в самостоятельном овладении необходимыми знаниями, в соответствии с определенной траекторией обучения. Траектория обучения охватывает как изучение обязательных компонентов образовательной программы, так и, определенных колледжем элективных дисциплин, по согласованию с требованием рынка труда.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется разными формами контроля и аттестаций, которые определяются типовым учебным планом по соответствующей специальности.

В целях реализации президентской программы по овладению трех языков согласно ГОСО РК предусмотрено изучение профессионального казахского или русского языка, профессионального английского языка. Для совершенствования практики устной речи и развития международных отношений, проводятся встречи с

носителями английского языка со студентами медицинского факультета Northwest University США. Практикуется проведение бинарных и интегрированные занятия, которые объединяют в себе несколько дисциплин основанные на межпредметных связях, так как предполагает использование сплава из различных педагогических технологий. На интегрированных занятиях происходит объединение обучения одновременно по нескольким дисциплинам при изучении одного понятия, темы или явления. Так выделяется всегда ведущая спецдисциплина, выступающая интегратором, и дисциплины вспомогательные, это в основном профессиональный иностранный язык и казахский или русский язык который способствует углублению и расширению знаний. Так в колледже проводятся занятия по пропедевтике внутренних болезней, внутренние болезни, терапия, хирургия у преподавателей Папышевой Г.К., Сахатовой У.Э. и преподавателей профессионального иностранного языка Киноятовой-Казиевой .А. и Кузнецовой А.С. и преподавателя профессионального русского языка Скаковой Ф.М. и профессионального казахского языка Адамовой З.Т., на данных занятиях имитируется деловая игра с применение технологии моделирования профессиональной деятельности и коммуникативных навыков по формированию полиязычья у будущих медицинских специалистов.

Вывод: Изучение иностранного языка в колледже рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки специалиста. Знание иностранного языка дает возможность будущему медицинскому работнику повышать свою квалификацию, а также увеличивать уровень своих знаний.

3.7. ОО обеспечивает работу факультативов, нацеленных на развитие навыков и умений, меняющихся в зависимости от требований рынка труда.

Образовательная учебная программа включает обязательные дисциплины, дисциплины, определяемые организацией образования, факультативные занятия и консультации. Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых

Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. Образовательные программы включают наряду с обязательными дисциплинами и факультативные занятия, которые направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов студентов.

В колледже создана среда обучения, в которой учитываются индивидуальные потребности и способности студентов, выявляемые путем их опроса, проводимого в форме анкетирования и бесед. По результатам анализов анкетирования и бесед проводятся корректирующие мероприятия. В колледже действуют система внеаудиторных занятий в форме кружков по интересам, факультативных занятий, спортивных секций, научно-исследовательских, волонтерских групп; введены дополнительные дисциплины, определенные по результатам анкетирования.

Студенты имеют возможность строить индивидуальные пути обучения в соответствии с их личными потребностями и способностями. С этой целью в колледже проводятся факультативные занятия по курсам с учетом требований работодателей и мнений студентов. Для выявления потребностей студентов в дополнительных элективных курсах проводится анкетирование. По результатам анкетирования проводится мониторинг, итоги которого являются основанием для включения элективных курсов. Так, анализ результатов анкетирования среди студентов выпускных курсов показал заинтересованность студентов в получении знаний по организации предпринимательской деятельности в медицине и фармации – 89%, в оказании неотложной медицинской помощи - 100%, оказание помощи по курсу реабилитационной терапии с возможностью производить лечебный массаж и давать рекомендации по лечебной физкультуре – 91%. Анализ же результатов среди работодателей выявил их заинтересованность в знании студентами электронных программ, действующих в электронном здравоохранении, получении студентами

навыков по общению с пациентами различного профиля, умению сотрудничать с коллегами, проявлять толерантность в будущей профессии умению работать в команде. На основании результатов мониторинга анкетирования и анализа потребностей работодателей и студентов в колледже введены элективные курсы: «Неотложная медицинская помощь», «Лечебная физкультура и массаж с курсом реабилитационной терапии», «Сестринское дело в педиатрии с курсом ИВБДВ»; факультативные занятия: «Основы предпринимательской деятельности», «Самопознание», «Электронное здравоохранение», «Спортивные секции».

По предложениям Палаты Предпринимателей и Центра ТиПО в учебный план для студентов были внедрены факультативные курсы «Основы предпринимательской деятельности» до 2020 года и др. Все факультативные дисциплины проводятся в соответствии с расписанием. В колледже организованы и проводятся факультативные занятия по дисциплинам: «Самопознание» (до 01.09.2022 год), «Основы предпринимательской деятельности»(до 01.09.2020), «Спортивные секции», « Основы права» (с 01.04.2023 года).

Методическим кабинетом, ЦМК колледжа проведена определенная работа по обеспечению качества разрабатываемых рабочих образовательных программ. Все факультативные дисциплины обеспечены учебно-методическими комплексами, которые обсуждены на заседании Методического совета колледжа (Протокол №1 от 01.09.2022г.).

Вывод:

1. Факультативные занятия в колледже проводятся согласно учебного плана в соответствии с учебной программой, на основании результатов анкетирования и анализа потребности студентов.

2. Факультативные занятия обеспечены рабочими программами, планами и УМК.

3.8. В ОО предусмотрена политика, обеспечивающая мониторинг академической программы, эффективность оценки и улучшения

На основании требований ГОСО разрабатывается учебная документация для внутреннего пользования – рабочие учебные программы и тематические планы, соответствие которых требованиям ГОСО . РУП разработаны на основе типовых учебных планов и утверждены директором колледжа. Рабочие учебные программы по всем дисциплинам разработаны преподавателями на основе типовых учебных программ, рассмотрены на заседании ЦМК согласованы с заместителем директора по учебной работе, зам директора по производственной работе, методистом.

РУП по специальным дисциплинам отражают требования практического здравоохранения и согласованы со специалистами с лечебных организаций города и области.

Все учебные дисциплины ОП специальностей тесно взаимосвязаны между собой. Междисциплинарная связь четко прослеживается в рабочих учебных программах учебных дисциплин с учетом специфики специальности, практикуются проведение интегрированных учебных занятий.

Согласно ГОСО РК по ОП предусмотрены теоретические и практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Учебные программы по всем дисциплинам разработаны на основе кредитно-модульной системы обучения. Также преподавателями по всем предметам разработаны планы для обучающихся, где четко расписано траектория обучения. В определении траектории обучения помимо преподавателей-предметников непосредственную помощь обучающимся оказывают кураторы учебных групп. По каждой модули определены соответствующие траектории обучения с указанием ожидаемых результатов по формированию компетенций. Для оценки уровня достижения компетенций разработаны критерии. Комплекс материалов, необходимый преподавателю для обучения и оценивания сконцентрирован в форме УМК. Имеющиеся в колледже УМК комплексы, сформированы в соответствии с

Положением о формировании УМКТиПО, постоянно совершенствуются и преобразовываются в составляющую модульного подхода к обучению.

УМК содержит весь пакет необходимых учебно-методических материалов, позволяющих эффективно организовывать работу преподавателя по данному курсу, дает возможность построить процесс изучения предмета с точки зрения достижений более высоких требований к знаниям, умениям и навыкам обучающегося. Имеющийся комплекс материалов позволяет более адекватно оценить знания обучающихся.

Мониторинг осуществляется через систему внутриколледжного контроля, ежегодного внутреннего аудита, среза знаний студентов, посещение администрацией колледжа занятий преподавателей, анкетирование студентов, ПС, сотрудников по проблемам удовлетворенности формой и содержанием организации образовательной деятельности в колледже. Контроль качества знаний студентов производится на всех этапах их обучения с целью выяснения уровня обучения студентов и усвоения ими предоставляемого для изучения материала. При этом используются различные виды контроля: вводный, текущий, промежуточный, итоговый и другие. Широко применяется контроль в форме директорских контрольных работ, тестов, приема практики, проводятся срезы знаний студентов не только выпускных групп, но и групп второго года обучения, образовательная программа которых предусматривает у них на данном этапе изучение специальных дисциплин. При проведении контрольных срезов знаний и навыков комиссия в составе специалистов ЦМК специальных дисциплин проверяет уровень практических навыков студентов перед выходом на производственную и профессиональную (преддипломную) практику в лечебно - профилактические организации города и области. В период подготовки к промежуточной аттестации студентов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, выделенного в ГОСО на консультации.

Контрольные материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов составляются в соответствии с рабочими учебными планами и программами по каждой учебной дисциплине или модулю. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов составляются: экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи, для преподавателей, проводящих контроль чек-листы практических заданий; нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; наглядные пособия, материалы справочного характера, экзаменационные ведомости. Формы и виды экзаменационных заданий, контрольных срезов знаний и навыков определяются на уровне цикловых методических комиссий, обсуждаются на заседаниях ЦМК, при этом составляется протокол, в котором указываются изменения, внесенные специалистами, или контрольные материалы принимаются без изменений в целом. Затем процедуру согласования проводят на уровне Методического совета, Педагогического совета. Утверждает материалы контрольных срезов знаний директор колледжа. Содержание контрольных материалов анализируется ежегодно, при необходимости (в случае изменения ГОСО, форм и методов контроля, наличие вопросов, задач и алгоритмов, вызывающих у студентов затруднения и тд), в содержание контрольных материалов вносятся изменения или дополнения, более подробно разъясняющие и дополняющие суть вопросов, вызывающих у студентов затруднения к их выполнению. Утверждение контрольных материалов производится ежегодно. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с требованиями ГОСО РК и утвержденным годовым учебным планом.

Контрольные срезы знаний и навыков студентов производятся до начала производственной или профессиональной практик, организуемых на базах лечебно-профилактических и фармацевтических организаций. Проводится анализ результатов контрольных срезов, выявляются вопросы и моменты, вызывающие у студентов затруднения, на основании анализа проводятся консультации и дополнительные занятия для студентов, желающих углубить свои знания и улучшить результаты контроля. Повторно контрольные срезы знаний проводятся в виде зачетных занятий

после прохождения студентами производственных и профессиональных практик. По результатам среза, который проводится по выявлению теоретических знаний и практических навыков с учетом приобретенных навыков в период практик в ведомости по защите производственных и профессиональных практик выставляются итоговые оценки, равные среднему значению оценки полученной за заполнение дневника-отчета практики, ответа на теоретический вопрос и демонстрацию практических навыков. Данная оценка выставляется руководителем практики в книжку успеваемости студента и в сводную ведомость, которая используется при заполнении вкладыша к документу об окончании колледжа, подтверждающего полученную в результате обучения в колледже специальность и квалификацию выпускника. Промежуточная аттестация (ПА) проводится согласно ГОСО РК, в соответствии с требованиями НПА РК.

Результаты всех видов контроля подвергаются мониторингу. По результатам мониторинга выявляются вопросы, требующие доработки и дополнительного изучения студентами, соответственно, разрабатываются мероприятия по корректировке процесса обучения студентов, вносятся изменения не только в материалы контроля знаний и навыков, но и в материалы учебно-методических комплексов.

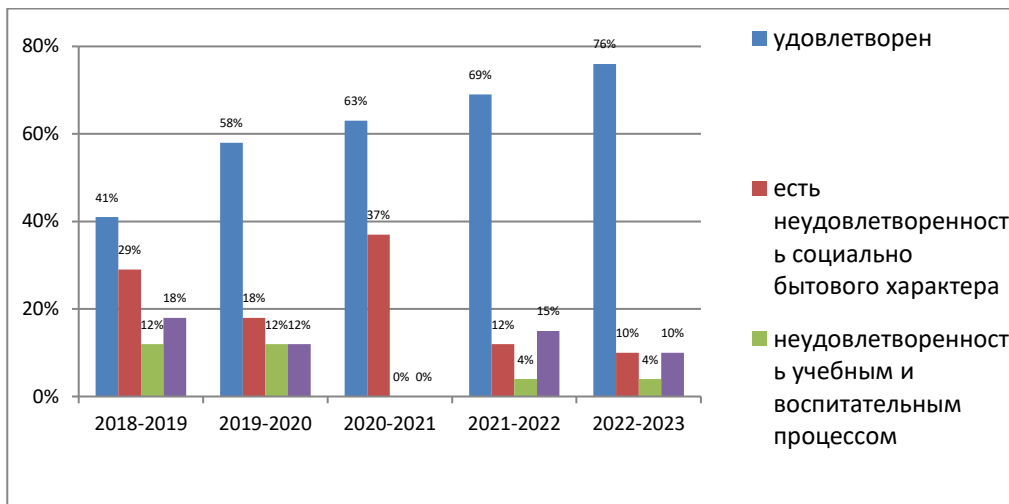
В колледже осуществляется ежемесячный контроль учебно-воспитательной работы, посещаемости студентов, итоги подводятся на ежемесячном заседании старостата групп. На заседания приглашаются студенты, имеющие задолженности по успеваемости и пропуски занятий, дисциплинарные взыскания. Решения старостатов по отделениям выносятся на педсовет, неуспевающих студентов ставят на контроль, работают с родителями. Для студентов разработан рейтинг групп, где учитывается успеваемость, дисциплина, участие во внеаудиторных мероприятиях, эта работа позволяет улучшить успеваемость, дисциплину, способствует приобретению профессиональных навыков, по результатам рейтинга студенты награждаются грамотами, ценными подарками.

В течение учебного года преподаватели, руководители групп, заведующие отделениями, контролируют посещаемость занятий, текущую успеваемость и по их результатам обсуждаются на заседаниях старостата.

Успеваемость и качество знаний студентов по результатам промежуточной аттестации

Учебный год	Кол-во студентов	допущенных до ПА	Акад ем. отпуск	Из них сдали на оценку				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
				Отлично 90-100 %	Хорошо 70-89%	Удов в 50-69%	Неудов 0-49 %			
Сестринское дело - Медицинская сестра общей практики										
2019-2020	308	300	8	42	202	52	4	98,6	81	3,00
2020-2021	323	323		21	227	75		100	77	2,67
2021-2022	364	361	3	14	252	95		100	72	2,33
Сестринское дело – Прикладной бакалавр сестринского дела										
2019-2020	53	52	1	15	37			100	100	4,00
2020-2021	138	138		4	118	16		100	88	3,33
2021-2022	147	146	1	7	129	10		100	93	3,67
«Лечебное дело» - Фельдшер										
2019-2020	446	444	2	38	311	84	11	97,5	79	2,67
2020-2021	472	472		52	345	72	3	99	84	3,00
2021-2022	552	547	5	47	380	120		100	78	2,67

«Акушерское дело» - «Акушер (-ка)»										
2019-2020	77	76	1	11	52	11	2	97,3	83	3,00
2020-2021	75	75		3	64	8		100	89	3,33
2021-2022	92	90	2	4	75	11		100	87	3,33
«Лабораторная диагностика» - Медицинский лаборант										
2019-2020	68	67	1	10	41	16		100	76	2,67
2020-2021	70	70		2	38	29	1	98,5	57	1,33
2021-2022	92	88	4		69	19		100	79	2,67
«Фармация» - Фармацевт										
2019 - 2020	178	175	3	52	98	25		100	86	3,33
2020 - 2021	203	203		15	147	41		100	80	3,00
2021 - 2022	212	207	5	11	114	82		100	60	1,67
«Стоматология» -Дантист										
2019 - 2020	58	56	2	3	36	13	4	92,8	69	2,00
2020 - 2021	58	58		9	22	26	1	98,2	53	1,00
2021 - 2022	64	64		6	28	30		100	53	1,00
ИТО ГО										
2019 - 2020	1188	1170	18	171	777	201	21	98,0	82	3,00
2020 - 2021	1339	1339	0	106	961	267	5	99,3	75	2,67
2021 - 2022	1523	1503	20	89	1047	367	0	100	74	2,33



ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ЗА ПЕРИОД 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Курс	Специальность	Количество групп	Кол. студентов	Допущены к сессии	Сдали на «5»	Сдали на «4», «5».	Имеют 3	Неуспевающие	Неаттестованные	Оставлены на пересдачу	% успеваемости	% качества
1	09130100 Сестринское дело 4S09130103 Медицинская сестра общей практики	4	103	103	3	67	33				100%	68%
2	09130100 Сестринское дело 4S09130103 Медицинская сестра общей практики	4	84	84	5	57	22				100%	74%
3	09130100 Сестринское дело 4S09130103 Медицинская сестра общей практики	4	129	129		53	76				100%	41%
4	09130100 Сестринское дело 4S09130103 Медицинская сестра общей практики	3	66	66	1	28	37				100%	44%
1	09130100 Сестринское дело 5AB09130101 Прикладной бакалавр сестринского дела (3,6)	2	34	34	2	24	8				100%	76%
2	09130100 Сестринское дело 5AB09130101 Прикладной бакалавр сестринского дела (3,6)	1	26	26	1	23	2				100%	92%

3	09130100 Сестринское дело 5АВ09130101 Прикладной бакалавр сестринского дела (3,6)	1	28	28	9	19					100%	100%
1	09130100 Сестринское дело 5АВ09130101 Прикладной бакалавр сестринского дела (1,6)	2	40	40		32	8				100%	80%
1	09120100 Лечебное дело 4S09120101 Фельдшер	12	303	303	13	245	45				100%	85%
2	09120100 Лечебное дело 4S09120101 Фельдшер	12	297	297	8	193	96				100%	68%
3	09120100 Лечебное дело 4S09120101 Фельдшер	4	118	118	4	61	53				100%	55%
4	09120100 Лечебное дело 4S09120101 Фельдшер	4	131	131	1	64	65	1			99,2%	50%
2	09130200 Акушерское дело 4S09130201 Акушер	2	29	29		24	5				100%	83%
3	09130200 Акушерское дело 4S09130201 Акушер	1	25	25		19	5	1			96%	76%
2	09140100 Лабораторная диагностика 4S09140101 Медицинский лаборант	3	60	60	1	48	11				100%	82%
4	09140100 Лабораторная диагностика 4S09140101 Медицинский лаборант	1	19	19	1	9	9				100%	53%

1	09110100 Стоматология 4S09110102 Дантист	2	46	46		37	9				100%	80%
2	09110100 Стоматология 4S09110102 Дантист	2	36	36		24	12				100%	67%
4	09110100 Стоматология 4S09110102 Дантист	1	21	21	3	14	4				100%	81%
1	09160100 Фармация 4S09160101 Фармацевт	3	44	44	2	31	11				100%	75%
2	09160100 Фармация 4S09160101 Фармацевт	3	66	66	2	36	28				100%	58%
3	09160100 Фармация 4S09160101 Фармацевт	3	62	62	4	32	26				100%	58%
		74	1767	1767	60	1140	565	2				

Мониторинг эффективности образовательных услуг и степени удовлетворенности студентов организацией образовательного процесса показал преобладание удовлетворенности предложенными материально-бытовыми условиями, учебно-методическими материалами, преподавательским составом. В случае возникновения факторов неудовлетворенности, они рассматриваются и решаются по мере необходимости с привлечением родителей, членов молодежного самоуправления, членов администрации. Результаты корректирующих мероприятий, по возможности, размещаются на сайте колледжа для общего обсуждения.

Вывод:

1. Образовательные программы в колледже реализуются в соответствии с ГОСО ТиПО.

2. Рабочие учебные планы утверждены на заседании педагогического совета

3. В колледже ведется мониторинг эффективности образовательной программы, осуществляется во средствам внутреннего аудита.

3.9. Образовательные программы на регулярной основе пересматриваются и совершенствуются, проводится экспертиза программ.

В колледже налажена система своевременной корректировки подхода обучения, или содержательной части темы, или отдельных вопросов в зависимости от актуальности рассматриваемого вопроса или от творчества преподавателя, которые могут быть изменены самостоятельно преподавателем. Так, например, начиная с 2018г. в колледже внедрена кредитно-модульная система обучения, в связи с чем изменились виды и методы подхода к обучению. Шире используются инновационные методы, ИКТ. Экспертиза учебных рабочих программ производилась разработчиками соответствующих ЦМК. Каких либо глобальных изменений не было. В качестве экспертов привлекались работодатели. Экспертиза вопросов итогового контроля осуществляется ежегодно, мнение работодателей по структуре или правильности формулировки, постановки учитываются преподавателями.

Предусмотренные ГОСО основные компоненты образовательных программ не менялись. Изменения содержательного характера внутри тем без изменения объема или последовательности изучения производились в рабочем порядке.

Содержание образовательных программ формируется в соответствии с ГОСО специальности, исходя из перечня квалификаций, квалификационной характеристики обучающихся по специальностям, содержания дисциплин обязательного компонента.

Образовательная деятельность специальностей осуществляется в соответствии государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми программами учебных дисциплин к нему. Рабочие учебные планы составляются на основании ГОСО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Согласно ГОСО и учебным планам преподавателями колледжа разрабатываются рабочие учебные программы, которые рассматриваются на заседаниях ЦМК, согласовывается с заведующим методическим кабинетом и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Вывод

1. Предусмотренные ГОСО основные компоненты образовательных программ не менялись.

2. Изменения содержательного характера внутри дисциплины без изменения объема или последовательности изучения производились в рабочем порядке

3.10. Содержание образовательных программ соответствует ГОСО и обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся согласно наименованию программы и специализации.

Содержание образовательных программ формируется в соответствии с ГОСО специальности, исходя из перечня квалификаций, квалификационной характеристики обучающихся по специальностям, содержания дисциплин обязательного компонента.

Образовательная деятельность специальностей осуществляется в соответствии государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми программами учебных дисциплин к нему. Рабочие учебные планы составляются на основании ГОСО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Согласно ГОСО и учебным планам преподавателями колледжа разрабатываются рабочие учебные программы, которые рассматриваются на заседаниях ЦМК, согласовывается с заведующим методическим кабинетом и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Колледж осуществляет подготовку квалифицированных специалистов среднего звена соответствующих требованиям современного здравоохранения.

Одним из немаловажных компонентом образовательной программы является организация производственной практики. В учебном плане в соответствии с образовательной программой предусматривается период, продолжительность и виды практик. Говоря о соответствии содержания образовательных программ ГОСО и об уровне подготовки обучающихся, невозможно не уделить особое внимание организации производственной практики, т.к. она является одной из ведущих составляющих процесса обучения.

Обучающемуся выдаются направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям 1, 2 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования. В ходе прохождения практики большое внимание уделяется этико-деонтологическим аспектам будущего специалиста, воспитывается чувство гуманного отношения к окружающей среде.

Реализация образовательных программ, осуществляемая по всем специальностям и квалификациям, направлена на формирование профессиональных компетентностей будущих специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК. Для формирования профессиональной компетентности у будущих специалистов колледжа в соответствии с требованиями ГОСО РК и современных условий рынка труда в сфере здравоохранения необходима организация образовательного процесса в колледже в тесной связи с практическим здравоохранением.

Важными направлениями взаимодействия колледжа с ЛПО являются заключение и реализация двусторонних и трехсторонних договоров о сотрудничестве, предоставлении лечебных баз для прохождения производственного обучения, участие специалистов ЛПО в осуществлении производственного обучения. В настоящее время колледж заключил после согласования с уполномоченным органом (Управлением здравоохранения) договоры по предоставлению клинических баз для проведения производственного обучения с 42 лечебно-профилактическими организациями. В связи с требованиями времени и современных рыночных отношений возникла необходимость по оказанию помощи некоторым студентам, обучающимся на договорной основе по оплате обучения. В связи с этим в 2022 году будут подписаны трехсторонние договоры между колледжем, студентами и с несколькими лечебно-профилактическими организациями на осуществление оплаты за обучение студентов этими организациями. По окончании колледжа выпускник должен будет отработать в данной организации в течение трех-пяти лет. Это дает возможность колледжу произвести обучение студентов с освоением ими необходимых требуемых для ЛПО компетенций, облегчить материальные затраты нуждающимся в обучении и оплате обучения студентам и одновременно пополнить

дефицит кадров лечебно-профилактических организаций. Фармацевтическая компания ТОО «Биофарм», имеющая сеть розничных аптек на территории РК, уже на протяжении нескольких лет заключает трехсторонние договоры, участниками которых являются колледж, студенты колледжа и фармацевтическая организация. Договоры составляются на обучение студентов специальности «Фармация», квалификации «Фармацевт» с прохождением всего объема производственной и профессиональной (преддипломной) практики на базе их аптек с осуществлением частичной оплаты практики и последующим трудоустройством выпускников специальности в свои аптеки. Трехсторонние договоры дают возможность 100% гарантированного трудоустройства в лечебные и фармацевтические организации после окончания колледжа.

Производственные практики студентов колледжа на базе клиник проходят под руководством наставников (менторов) из числа высококвалифицированных и опытных специалистов практического здравоохранения. Количество наставников, получивших сертификаты менторов, ежегодно увеличивается с повышением их количества до требуемого нормативами уровня. В настоящее время число менторов, обученных на базе нашего колледжа и получивших сертификаты менторов, выросло с 22 человек, обученных в 2019-2022 до 83 человек в 2022-2023 учебном году.

По окончании производственного обучения, которое производится в условиях максимально приближенных к практическому здравоохранению на базе оборудованных кабинетов специальных дисциплин колледжа, регионального симуляционного центра и клинических баз лечебно-профилактических организаций, студенты проходят оценочное собеседование или сдают дифференцированный зачет, которые проходят в виде контрольных срезов знаний. Одним из этапов контрольных срезов знаний является демонстрация навыков, полученных в результате обучения в колледже и прохождения практик на клинических базах. Результаты производственного обучения фиксируются в Журналах учета производственного обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в области образования ТиПО. По результатам производственных практик руководителями практик оформляются все необходимые документы. производится анализ результатов прохождения студентами практик. Анализ результатов защиты производственных практик за отчетный период показывает, что в результате прохождения студентами производственного обучения в условиях, максимально приближенных к практическому здравоохранению, дает повышение результатов контрольных срезов знаний и навыков.

С ЛПО и фармацевтическими организациями налажена обратная связь. Ежегодно проводится анкетирование удовлетворенностью подготовки будущих медицинских специалистов среднего звена колледжем, проводится анализ анкетирования, выявляются проблемные вопросы и вносятся корректировочные поправки в планы и учебные материалы колледжа. Все Рабочие учебные планы и Рабочие учебные программы согласовываются с представителями практического здравоохранения.

Сроки проведения производственного обучения и профессиональной практики соответствуют графику учебного процесса и расписанию занятий. Преподавателями специальных дисциплин, менторами и работниками практического здравоохранения созданы рабочие программы по производственному обучению и профессиональной практике, согласованы с руководителями МО и утверждены заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

Руководителями учебно-производственной и профессиональной практик назначаются ведущие специалисты практического здравоохранения, обеспечивающие подготовку на уровне современных требований. Они принимают участие в аттестации практических умений и навыков, в работе ИГА, в рецензировании рабочих

программ, экзаменационного материала, методических пособий, сборников, издаваемых преподавателями колледжа; в проведении воспитательных мероприятий. По завершении практик проводится аттестация практических умений и навыков студентов. Итоги ПО и ПП заслушиваются на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре, учебной части согласно ежегодным отдельным планам колледжа, где рассматриваются проблемные вопросы и вырабатываются направления по повышению качества организации и проведения профессиональной практики. По окончании практики проводится опрос удовлетворенности обучающихся итогами ее прохождения.

Профессиональная практика является завершающим этапом обучения. По успеваемости, качеству ЗУНов можно судить об уровне подготовленности выпускников. Результаты профессиональной практики показывают достаточный уровень подготовки будущих специалистов.

Мониторинг прохождения практики осуществляется заместителем директора колледжа по учебно-производственной практике, заведующими отделениями, методистами и непосредственными руководителями от медицинских организаций. Перед началом практики руководители практики от МО знакомятся с содержанием программы и определяют условия и необходимые ресурсы для выполнения программы практики. Дифференцированные зачеты по окончании практики проводятся непосредственно на рабочих местах в медицинских организациях, в ходе которых определяется качество прохождения практики и соответствие приобретенных знаний и умений будущей профессиональной деятельности.

Качество организации учебно-производственной практики отслеживается заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями и председателями ЦМК, результаты обсуждаются на заседании Педагогического совета колледжа (Протокол № 2 от 16.11.2022 г.).

Содержание рабочих учебных планов образовательных программ предусматривает изучение цикла общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Структура и содержание рабочих планов и программ включает блок информации, содержащий логически завершенную единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных целей, то есть создание условий для усвоения студентами знаний, навыков необходимых для будущей работы.

Бюджет времени в целом, по циклам дисциплин, отвечает нормативам, указанным в государственном общеобязательном стандарте по соответствующей специальности технического и профессионального образования.

Составные части учебных планов, график учебного процесса, бюджет учебного времени, план учебного процесса, перечни учебных дисциплин и последовательность их изучения, структура, виды и соотношения видов учебной нагрузки, виды и количество промежуточной аттестации, нормативные сроки обучения, вариантность итоговой государственной аттестации выдержаны в соответствии с типовыми учебными планами государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования по данной специальности.

Заведующие отделениями под руководством заместителя директора по УР осуществляют контроль за логической последовательностью изучения дисциплин курса.

Для проведения теоретических и практических занятий имеется необходимое учебно-методическое оснащение, включающее лекции, презентации к темам занятий, методические рекомендации для студентов, дидактический материал в виде ситуационных задач, ролевых игр, клинических ситуаций, тестов различного уровня

сложности, сборник тестовых заданий. Для развития творческого потенциала организована кружковая и научно-исследовательская работа.

На основании рабочих учебных планов сроком на один учебный год заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе составляется график учебного процесса и утверждается директором колледжа.

На основании педагогической нагрузки преподавателей учебной частью колледжа составляет расписание учебных занятий, которое утверждается директором колледжа. В случае необходимости допускается корректировка расписания.

Преподаватель по преподаваемой дисциплине разрабатывает Учебно-методический комплекс (УМК) согласно Государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования РК.

Дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающую форму контроля. Зачеты, дифференцированные зачеты и контроль по модулю проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, экзамены – в сроки, отведенные на аттестацию.

Учебный план по специальностям отражает следующие формы контроля:

- промежуточная аттестация (зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены);
- итоговая аттестация и оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Проводится мониторинг качества знаний по дисциплинам по результатам полугодий. Кроме того, ежегодно проводится срез знаний по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию. Осуществляется внутриколледжный контроль по качеству преподавания отдельных дисциплин специальности и состояния учебно-методической документации.

Мониторинг качества текущей успеваемости студентов 1,2,3, курсов за последние три года. С началом реализации кредитной технологии обучения учебные достижения студентов оцениваются по буквенной бально-рейтинговой системе оценки знаний. Оценка текущего и рубежного контроля составляет 60 процентов итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине. Итоговый контроль знаний проводится в период промежуточной аттестации, оценка которой составляет 40 процентов итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

При кредитной системе обучения студент самостоятельно определяет свою образовательную траекторию. Для обеспечения этого условия студенты составляют свой индивидуальный учебный план, в котором указываются все обязательные дисциплины, формы контроля по ним и предоставляется каталог элективных дисциплин, из которого они выбирают желаемую дисциплину для изучения.

Формы сдачи экзаменов зимней и летней сессии обсуждаются и утверждаются решением методического совета.

В связи с пандемией в 2020-2021 году промежуточная и итоговая аттестация проводились онлайн с использованием системы прокторинга. Для оказания помощи студентам, не справляющимся с академическими требованиями, проводятся дополнительные занятия по графику, установленному преподавателями. Дополнительные консультации по предметам, вошедшим в промежуточную и итоговую аттестацию, проводятся по желанию учебной группы или по усмотрению преподавателя.

Итоги независимой экзаменации за 2019-2023

специальность	квалификация	2020		2021		2022		2023	
		Всего	Успешно	Всего	Успешно	Всего	Успешно	Всего	Успешно
		о	ваем	его	ваем	о	аеомст	сдава	еомсть/к

		сда али	ость/ качес тво	сда ва ли	ость/ качес тво	сда али	ь/каче ство	ли	ачество
Лечебное дело	Фельдшер	149	100/81	163	100/93	119	100/83	131	99/64
Акушерское дело	Акушер	27	100/75	23	100/96	26	100/77	25	96/71
Сестринское дело	Медицинская сестра общей практики	103	100/74	76	100/95	109	100/79	66	100/69
Лабораторная диагностика	Медицинский лаборант	22	100/86,3	19	100/84,2	22	100/85	19	100/76
Фармация	Фармацевт	48	100/92	63	100/94	60	100/98,3	62	100/98
Сестринское дело	Прикладной бакалавр сестринского дела			52	100/76	54	100/89	34	100/92
Стоматология	Дантист	23	100/65	13	100/70	21	100/69	21	100/67

Итоговая государственная аттестация студентов проводится после завершения полного теоретического и практического курса обучения, прохождения профессиональной практики в срок, установленный действующим учебным планом по специальности. Аттестация проводится в форме комплексного государственного экзамена состоящего из двух этапов: теоретического - методом электронного тестирования и практического - методом отработки практических манипуляций по станциям.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников осуществляются согласно процедуре СМК, кураторами, заведующими отделениями. Проводится разъяснительная работа по правам и обязанностям будущего специалиста, организуются встречи с руководителями МО. Администрация колледжа поддерживает постоянную связь с выпускниками, осуществляет контроль по трудоустройству и адаптацией путем выезда в районы области, посещения городских лечебных учреждений, анкетирования и собеседования с работодателями и выпускниками. Последние 2 года мониторинг трудоустройства осуществляется через ГЦВП.

Доводимость принятого контингента по специальностям до выпуска составляет в среднем 99,3%.

Анализ трудоустройства выпускников показывает, что за анализируемый период средний процент трудоустройства выпускников составляет 44,8.

Наименование специальности	Пр иём	Вып уск	ко л- во от	п ро до л	%	Пр иём	В ы п ус	ко л- во от	пр од ол жа	%	Пр иём	Вы пу ск (пр	ко л- во от	п ро до л	%
----------------------------	-----------	------------	----------------------	--------------------	---	-----------	-------------------	----------------------	----------------------	---	-----------	-----------------------	----------------------	--------------------	---

			численных	жуют обучение (академ. отпуск)		к	численных	ют обучение (академ. отпуск)			едполагает (мы)	численных	жуют обучение (академ. отпуск)	
09130100 Сестринское дело 4S09130103 Медицинская сестра общей практики	79	76	3	96%	132	109	23	83%	75	66	8	1	89%	
09130100 Сестринское дело 5AB0913010 1 Прикладной бакалавр сестринского дела (3,6)														
09130100 Сестринское дело 5AB0913010 1 Прикладной бакалавр сестринского дела (1,6)	59	52	7	88%	57	54	3	95%	37	34	3		92%	
09120100 Лечебное дело 4S09120101 Фельдшер	188	163	25	87%	128	119	9	93%	164	131	29	4	82%	
09130200 Акушерское дело 4S09130201 Акушер	25	23	1	96%	25	26		100%	27	25	2		93%	

09140100 Лабораторная диагностика 4S09140101 Медицинский лаборант	25	19	6	76%	25	22	3	88%	26	19	5	2	79%
09160100 Фармация 4S09160101 Фармацевт	81	63	18	78%	66	60	6	91%	85	62	20	3	76%
09110100 Стоматология 4S09110102 Дантист	16	13	3	81%	21	21		100%	26	21	5		81%

При анализе трудоустройства выпускников за 2018 - 2022 гг. отмечаются стабильные показатели по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело». Администрация колледжа поддерживает постоянную связь с выпускниками, осуществляет контроль по трудоустройству проводят анкетирования и собеседования с работодателями и выпускниками. Последние 3 года мониторинг трудоустройства осуществляется через ГЦВП. Анализ трудоустройства выпускников показывает, что за анализируемый период средний процент трудоустройства выпускников составляет 84,5% с учетом занятых.

С выпускниками колледжа проводится разъяснительная работа по ознакомлении их с правами и обязанностями молодых специалистов, собирается необходимый пакет документов. Для подтверждения трудоустройства выпускника используется единая форма справки, которая выдается при трудоустройстве.

Администрация колледжа поддерживает постоянную связь с выпускниками, осуществляет контроль за их трудоустройством и адаптацией. Работа по трудоустройству выпускников не прекращается и после окончания колледжа. Мониторинг карьеры выпускников после окончания колледжа ведется методом телефонных переговоров, через контакты в социальных сетях и также предоставление справок с места работы

Вывод:

1) Рабочие образовательные программы колледжа по специальностям разработаны в соответствии с ГОСО. Все компоненты выдержаны.

2) Деятельность коллектива направлена на качественную реализацию образовательных программ в целях достижения миссии колледжа по подготовке квалифицированных, креативных специалистов.

3) На достаточном уровне построены партнерские отношения с МО города Усть-Каменогорск и Восточно Казахстанской области

4) Колледж осуществляет системную работу с заинтересованными сторонами по экспертизе рабочих учебных планов и программ.

3.11. ОО проводит мониторинг качества образовательной программы в рамках своей системы внутреннего обеспечения качества с участием заинтересованных сторон, предоставляющих обратную связь.

Система оценки качества в колледже представлена внутренней и внешней оценкой. Систематический мониторинг качества оказания образовательной услуги осуществляется через проведение внутренних аудитов. Для этого в колледже

сформирована группа внутренних аудиторов под руководством ответственного лица – главного аудитора.

Внутренние аудиты проводятся через запланированные промежутки времени согласно плану, утвержденному директором колледжа.

По результатам внутренних аудитов составляется отчет, итоги аудитов заслушиваются на заседаниях педагогического и координационного советов (протоколы советов).

Внешняя система оценки заключается в:

- государственной аттестации колледжа;
- лицензировании колледжа;
- инспекционном и ресертификационном аудитах;
- оценке уровня профессиональной подготовленности.

Руководство по качеству описывает, внедренную и применяемую в колледже СМК, предназначенную для планирования и управления деятельностью, влияющей на качество предоставляемой образовательной услуги.

Руководство по качеству является основным документом СМК и применяется для следующих целей:

- демонстрации способности колледжа предоставлять услугу, отвечающую требованиям ГОСО РК, а также требованиям потребителей;
- для представления внешним сторонам, включая органы по сертификации с целью оценки соответствия СМК требованиям стандарта СТ РК ИСО 9001-2016;
- для внутреннего пользования;
- при сертификации или инспекционном аудите сертифицированной СМК колледжа.

Руководство по качеству определяет структуру СМК и является справочным документом по ее внедрению и поддержанию в рабочем состоянии

Для реализации целей по совершенствованию системы контроля и управления качеством образования, контроль за работой всех структурных подразделений осуществляется через проведение внутренних аудитов.

Контроль и мониторинг качества осуществляется в соответствии с картой учебного процесса, где установлены виды контроля на каждом этапе обучения, распределены ответственные лица за осуществление контроля и мониторинга, контролируемые параметры и соответствующие записи.

Контроль за деятельностью отделения, цикловых методических комиссий и других структурных подразделений осуществляется на определенных этапах в соответствии с планом педагогического совета и планом внутриколледжного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации плана стратегического развития колледжа является система мониторинга и оценки его выполнения. Мониторинг осуществляется через систему внутриколледжного контроля, ежегодного внутреннего аудита, среза знаний студентов, посещение администрацией колледжа занятий преподавателей, анкетирование студентов, ПС, сотрудников по проблемам удовлетворенности формой и содержанием организации образовательной деятельности в колледже.

Медицинский колледж имеет систему управления и строит свою деятельность на лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Открытость и доступность руководителей и администрации для студентов, преподавателей и родителей обеспечена: по графику приема директором и зам директоров по обращениям личного характера физических лиц, в книге жалоб, предложений и обращений, находящейся на втором этаже в коридоре, электронная

почта колледжа: medcolledge1935@mail.ru, сайт www.ukmed.kz, блог директора для представителей заинтересованных сторон.

Вывод:

1. В колледже ведется систематический мониторинг деятельности преподавателей по повышению качества образования.

2. Системный мониторинг способствует росту уровня участия преподавательского состава в мероприятиях различного направления по повышению своего образовательного и духовного уровня.

3.12. В рамках образовательной программы проводится сбор и анализ данных об эффективности образовательной программы, проводится оценка знаний и компетенций обучающихся, осуществляется обратная связь от обучающихся о качестве получаемого образования

В целях определения эффективности образовательных программ колледж методом анкетирования ежегодно осуществляет сбор и анализ информации об уровне удовлетворенности студентов методами обучения и качеством получаемых знаний по специальностям. Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что руководством колледжа выбран верный путь по организации образовательного процесса

В колледже систематически проводится анкетирование студентов с целью определения уровня удовлетворенности студентов программами и дисциплинами:

«Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность студента результатами обучения».

Результаты анкетирования представлены в Приложении 3А.

периодическая оценка удовлетворенности преподавателей, сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами и др.;

С целью определения степени удовлетворенности педагогического состава колледжа условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами и др. было проведено анкетирование среди преподавателей колледжа. Результаты анкетирования представлены в Приложении 3.

В колледже проводится систематическая работа по определению требований потребителей (студентов и родителей, работодателей), в основных процессах системы менеджмента качества. Для этого психолого-педагогической службой колледжа разработаны специальные анкеты, призванные определять требования, общие направления в различных аспектах деятельности колледжа

Для оценки удовлетворенности потребителей сотрудниками колледжа осуществляется сбор информации об удовлетворенности потребителя, выпускаемой продукцией путем проведения анкетирования, собеседования, анализ которых используется руководством для усовершенствования предоставляемой образовательной деятельности.

Ежегодно, в начале учебного года, психологической службой колледжа проводится опрос по удовлетворенности ППС условиями организации труда, пожеланиями в отношении повышения квалификации, улучшения материально-технической базой и оснащением рабочего места; целями и задачами на предстоящий учебный год. По результатам проведенного анкетирования среди преподавателей колледжа: 85% опрошенных респондентов оценивают психологический климат в коллективе колледжа – доброжелательным; удовлетворены хорошими условиями организации труда и оснащенностью рабочих мест 95% респондентов; распределением педнагрузки - 90% и 100% опрошенных - удовлетворены социальной поддержкой преподавателей в колледже.

На процесс активизации и совершенствования УМК оказало влияние и то, что в колледже действует Положение о рейтинговой оценке деятельности ППС.

Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов составляет 100%.

Эффективность реализации образовательных программ отслеживается так же через систему внутреннего контроля. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с Приказом директора колледжа о внутреннем контроле.

Вывод: В колледже систематически проводится работа по обеспечению эффективности образовательных процессов.

3.13. Образовательная программа определяет подходящие методы сбора информации, методы анализа полученной информации, пересматривает и совершенствует их.

В ходе реализации образовательного процесса с целью определения эффективности образовательных программ и планов в колледже организуется их мониторинг в соответствии с Приказом директора колледжа о внутреннем контроле. Мониторинг осуществляется заведующими отделениями, методическим кабинетом колледжа под руководством заместителя директора по учебной работе. Для проведения мониторинга используются различные способы сбора информации.

Методы контроля предусматриваются в зависимости от аспекта проверяемого вопроса. Из год в год они совершенствуются. Широко применяется метод анкетирования, в то же время, мониторинг результативности и эффективности применения инновационных технологий и использования активных методов обучения проводится путем анализа посещенных занятий у преподавателей по материалам посещенных уроков (Журнал взаимопосещений занятий).

К обработке результатов анкет или тематических проверок привлекаются психологи колледжа, профсоюзный комитет.

Колледжем на системной основе организуется мониторинг эффективности организации образовательного процесса, в т.ч. и эффективность образовательных программ.

Специалисты медицинских организаций привлекаются к рецензированию рабочих учебных программ, государственных экзаменационных материалов, сборников тестов, клинических задач, алгоритмов неотложной помощи, к разработке методической документации по овладению студентами практических навыков.

Регулярно проводится анкетирование работодателей, встречи и беседы с ними, где высказываются замечания и пожелания по улучшению дальнейшей работы, собираются их отзывы по качеству подготовки специалистов. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях соответствующих ЦМК, в результате чего определяется план корректирующих и предупреждающих действий.

Результаты всех видов контроля подвергаются мониторингу. По результатам мониторинга выявляются вопросы, требующие доработки и дополнительного изучения студентами, соответственно, разрабатываются мероприятия по корректировке процесса обучения студентов, вносятся изменения не только в материалы контроля знаний и навыков, но и в материалы учебно-методических комплексов

Систематический мониторинг качества оказания образовательной услуги осуществляется через проведение внутренних аудитов. Для этого в колледже сформирована группа внутренних аудиторов под руководством ответственного лица – главного аудитора.

Внутренние аудиты проводятся через запланированные промежутки времени согласно плану, утвержденному директором колледжа. По результатам внутренних аудитов составляется отчет, итоги аудитов заслушиваются на заседаниях педагогического и координационного советов

Анализ образовательных программ по вопросу уровня достаточности их содержания и объема отведенных часов по курсам показал, что объем и содержание

рассматриваемых по темам вопросов, предусмотренных в образовательных программах, в полне достаточно для раскрытия и понятия запланированных тем по курсу, и количество часов, отведенных для освоения этих тем адекватен. Об этом свидетельствуют анализ уровня освоения курса обучающимися, т.е. их уровень успеваемости и применение разнообразных методов обучения и оценки в рамках отведенных часов.

Вывод:

1. Колледж систематически проводит мониторинг эффективности образовательного процесса, проводит анализ и корректирующие меры для улучшения образовательных программ.

2. Формы и методы контроля утверждены системой внутреннего контроля колледжа.

3.14. Содержание образовательной программы периодически пересматривается с точки зрения требований рынка труда.

Объем содержания рабочих образовательных программ соответствуют типовым учебным планам, ГОСО и вполне достаточно для достижения ожидаемых целей.

Для эффективности преподавания и повышения качества знаний педагогический коллектив колледжа применяет и внедряет современные технологии. Все технологии используются с учетом особенностей каждой специальности. В связи с переходом на дистанционное обучения, связанные с карантинными мерами, в 2019-2020 учебном году наблюдается рост использования в преподавании информационных технологий, компьютерных обучающих программ, проведение виртуальных лабораторных работ, проведение слайд-лекций. Все преподаватели колледжа постоянно используют IT-технологии в обучении. Обучение проходило по платформе CLASSROOM

Наряду с использованием современных технологий, педагоги применяют хорошо зарекомендовавшие ранее технологии: технология критического мышления, коллективно-мыслительной деятельности, деловые игры, развивающее обучение, личностно-ориентированное обучение, разноуровневое обучение, здоровьесберегающие технологии, проектная технология. Преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации, где помимо специализации обучаются современным методам ведения занятий и применения различных технологий.

Так, на сегодняшний день, педколлектив колледжа работает над поэтапным внедрением студентоцентрированного метода обучения с определением траектории обучения студента с учетом его личностных качеств. Это уже не набор знаний, умений и навыков по отдельным предметам, а целостное представление ожидаемых результатов, конкретные компетенции в определенной сфере. Система оценивания, заложенная в программу, которая оказывает положительное влияние на самооценку, эмоции, мотивацию обучающегося.

В соответствии с целями и задачами среднего специального уровня образования содержание образовательных программ практикоориентировано, т.е. выделяется большее количество часов на практические занятия в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО. Этот компонент образовательных программ способствует, в большей мере, достижению Миссии колледжа, стимулируя преподавателей к рассмотрению на практических занятиях в период теоретического курса обучения больше производственных ситуации. А также дает обучающимся больше возможностей приобретения практических навыков, как в стенах колледжа, так и на базе практики. Так же в целях ознакомления с будущей профессией и ее особенностями в колледже проводятся тематические встречи со специалистами; экскурсии на специализированные выставки и медицинские учреждения.

Из анализа содержания рабочих образовательных программ следует, что на организацию профессиональной подготовки, включающей в себя лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам,

производственное обучение и профессиональную практику, отводится более 40 % общего объема учебного времени обязательного обучения, что соответствует требованиям ГОСО ТиПО.

Рабочие образовательные программы, разработанные в соответствии с типовыми образовательными программами, предварительно обсуждаются с работодателями в целях корректировки на современные потребности рынка труда.

Все предложения вносимые работодателями по совершенствованию учебных программ обсуждаются на заседаниях ЦМК. Рабочие программы разрабатываются с участием всех заинтересованных сторон. Введены элективные занятия по оказанию неотложной медицинской помощи с применением симуляционных технологий на базе симуляционного центра с целью снижения числа профессиональных ошибок, быстрого вхождения в профессию, соответствия требованиям работодателей, повышения безопасности при обращении за медицинской помощью и подготовки для оценки подтверждения соответствия квалификации. В колледже проводится систематическая работа по определению требований работодателей, рабочие учебные программы согласовываются со ведущими специалистами из практического здравоохранения.

Вывод: Колледж тесно сотрудничает с работодателями города и области. Так, ежегодно начиная с момента зачисления, работодатели имеют возможность общаться с будущими студентами колледжа и их родителями о выбранной профессии и ее перспективах. Традиционно руководители медицинских организаций участвуют в работе расширенного заседания Педагогического совета колледжа

3.15. Объем содержания программы достаточен для достижения ожидаемых результатов обучения.

При планировании образовательного процесса, составлении графика учебно-воспитательной работы и расписания теоретических и практических занятий за основу берутся требования ГОСО о нормах максимального объема учебной нагрузки обучающихся. В настоящее время образовательный процесс организован по кредитной технологии, и учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной и итоговой аттестаций, практик и каникул. Академический период представляет собой семестр продолжительностью не менее 15 недель. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю. Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

Факультативные дисциплины предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. В колледже разработан, согласован на уровне ЦМК, Методического совета, Педагогического совета и утвержден директором колледжа Каталог элективных дисциплин в разрезе каждой специальности, по которой организован образовательный процесс. При кредитной технологии обучения факультативы включены в компонент по выбору обучающегося

Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

При кредитной системе образования с каждым студентом составляется индивидуальный учебный план обучения на основе рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин. При этом учитываются индивидуальные потребности студентов.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации, в соответствии с индивидуальными потребностями.

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

Вывод: Объем содержания образовательных программ соответствует типовым образовательным программам

3.16. Содержание программы разработано с учетом последних научно-технических достижений и междисциплинарного подхода.

Для эффективности преподавания и повышения качества знаний педагогический коллектив колледжа применяет и внедряет современные технологии. Все технологии используются с учетом особенностей каждой специальности. В связи с переходом на дистанционное обучения, связанные с карантинными мерами, в 2019-2020 учебном году наблюдался рост использования в преподавании информационных технологий, компьютерных обучающих программ, проведение виртуальных лабораторных работ, проведение слайд-лекций. Все преподаватели колледжа постоянно используют IT-технологии в обучении.

Для дифференциации потребностей студентов и учета способностей разных студентов преподаватели используют различные технологии обучения и эффективные формы и методы обучения: технологию личностно-ориентированного обучения, ИКТ, технологию развития критического мышления. В 2018-2019 году в рамках Школы педагогического мастерства каскадным методом в творческих группах под руководством тьюторов изучили и закрепили на практике технологии ТРКМ (развитие критического мышления), TBL (командно-ориентированное обучение), PBL (проблемно-ориентированное обучение), активно используемые в медицинских организациях образования. В целом, повышение квалификации, переподготовка и стажировка на производстве в соответствии с профилем подготовки специалистов осуществляется в плановом порядке. Динамика роста успеваемости студентов свидетельствует о повышении уровня подготовки выпускников, что во многом объясняется применением эффективных технологий обучения, ростом профессионального уровня, повышением творческой активности педагогического коллектива. В целях реализации поставленных задач преподаватели стараются повысить качество обучения, применяя новые технологии и эффективные формы и методы обучения.

Работа по регулярному оцениванию и корректировке педагогических методов и форм обучения осуществляется в рамках посещения занятий методистом и администрацией колледжа, взаимопосещений занятий, творческие отчеты, обмен опытом работы на заседаниях структурных подразделений, через систему открытых уроков. В целях реализации поставленных задач по улучшению качества учебно-воспитательного процесса в колледже преподаватели повышают качество обучения, внедряя новые технологии и эффективные формы и методы обучения.

Наряду с использованием современных технологий, педагоги применяют хорошо зарекомендовавшие ранее технологии: технология критического мышления, коллективно-мыслительной деятельности, деловые игры, развивающее обучение, личностно-ориентированное обучение, разноуровневое обучение, здоровьесберегающие технологии, проектная технология. Преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации, где помимо специализации обучаются современным методам ведения занятий и применения различных технологий.

Так, на сегодняшний день, педколлектив колледжа работает над поэтапным внедрением студентоцентрированного метода обучения с определением траектории обучения студента с учетом его личностных качеств. Это уже не набор знаний,

умений и навыков по отдельным предметам, а целостное представление ожидаемых результатов, конкретные компетенции в определенной сфере. Система оценивания, заложенная в программу, которая оказывает положительное влияние на самооценку, эмоции, мотивацию обучающегося.

Вопросы внедрения и применения образовательных технологий включены в повестку методических советов и обсуждаются на педагогических чтениях проводимых в колледже.

Для обеспечения междисциплинарной связи разработаны схемы межпредметной связи по курсам. Схемы межпредметных связи разрабатываются согласовано преподавателями ЦМК, рассматриваются на методсовете.

Контрольные материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов составляются в соответствии с рабочими учебными планами и программами по каждой учебной дисциплине или модулю. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов составляются: экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи, для преподавателей, проводящих контроль чек-листы практических заданий; нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; наглядные пособия, материалы справочного характера, экзаменационные ведомости. Формы и виды экзаменационных заданий, контрольных срезов знаний и навыков определяются на уровне цикловых методических комиссий, обсуждаются на заседаниях ЦМК, при этом составляется протокол, в котором указываются изменения, внесенные специалистами, или контрольные материалы принимаются без изменений в целом. Затем процедуру согласования проводят на уровне Методического совета, Педагогического совета. Утверждает материалы контрольных срезов знаний директор колледжа. Содержание контрольных материалов анализируется ежегодно, при необходимости (в случае изменения ГОСО, форм и методов контроля, наличие вопросов, задач и алгоритмов, вызывающих у студентов затруднения и тд), в содержание контрольных материалов вносятся изменения или дополнения, более подробно разъясняющие и дополняющие суть вопросов, вызывающих у студентов затруднения к их выполнению. Утверждение контрольных материалов производится ежегодно. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с требованиями ГОСО РК и утвержденным годовым учебным планом.

Вывод: В колледже активно используются образовательные технологии для изучения последних достижений в области медицины.

3.17. Содержание образовательной программы практикоориентированно, стимулирует приобретение студентом практического опыта выполнения определенных действий в зависимости от направления.

Реализация образовательных программ, осуществляемая по всем специальностям и квалификациям, направлена на формирование профессиональных компетентностей будущих специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК. Для формирования профессиональной компетентности у будущих специалистов колледжа в соответствии с требованиями ГОСО РК и современных условий рынка труда в сфере здравоохранения необходима организация образовательного процесса в колледже в тесной связи с практическим здравоохранением.

Важными направлениями взаимодействия колледжа с ЛПО являются заключение и реализация двусторонних и трехсторонних договоров о сотрудничестве, предоставлении лечебных баз для прохождения производственного обучения, участие специалистов ЛПО в осуществлении производственного обучения. В настоящее время колледж заключил после согласования с уполномоченным органом (Управлением здравоохранения) договоры по предоставлению клинических баз для проведения производственного обучения с 41 лечебно-профилактическими организациями. В связи с требованиями времени и современных рыночных

отношений возникла необходимость по оказанию помощи некоторым студентам, обучающимся на договорной основе по оплате обучения. В связи с этим в 2022 году будут подписаны трехсторонние договоры между колледжем, студентами и с несколькими лечебно-профилактическими организациями на осуществление оплаты за обучение студентов этими организациями. По окончании колледжа выпускник должен будет отработать в данной организации в течение трех-пяти лет. Это дает возможность колледжу произвести обучение студентов с освоением ими необходимых требуемых для ЛПО компетенций, облегчить материальные затраты нуждающимся в обучении и оплате обучения студентам и одновременно пополнить дефицит кадров лечебно-профилактических организаций. (Приложение №1) Фармацевтическая компания ТОО «Биофарм», имеющая сеть розничных аптек на территории РК, уже на протяжении нескольких лет заключает трехсторонние договоры, участниками которых являются колледж, студенты колледжа и фармацевтическая организация. Договоры составляются на обучение студентов специальности «Фармация», квалификации «Фармацевт» с прохождением всего объема производственной и профессиональной (преддипломной) практики на базе их аптек с осуществлением частичной оплаты практики и последующим трудоустройством выпускников специальности в свои аптеки. Трехсторонние договоры дают возможность 100% гарантированного трудоустройства в лечебные и фармацевтические организации после окончания колледжа.

Производственные практики студентов колледжа на базе клиник проходят под руководством наставников (менторов) из числа высококвалифицированных и опытных специалистов практического здравоохранения. Количество наставников, получивших сертификаты менторов, ежегодно увеличивается с повышением их количества до требуемого нормативами уровня. В настоящее время число менторов, обученных на базе нашего колледжа и получивших сертификаты менторов, выросло с 22 человек, обученных в 2019-2022 до 83 человек в 2022-2023 учебном году. По окончании производственного обучения, которое производится в условиях максимально приближенных к практическому здравоохранению на базе оборудованных кабинетов специальных дисциплин колледжа, регионального симуляционного центра и клинических баз лечебно-профилактических организаций, студенты проходят оценочное собеседование или сдают дифференцированный зачет, которые проходят в виде контрольных срезов знаний. Одним из этапов контрольных срезов знаний является демонстрация навыков, полученных в результате обучения в колледже и прохождения практик на клинических базах. Результаты производственного обучения фиксируются в Журналах учета производственного обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в области образования ТиПО. По результатам производственных практик руководителями практик оформляются все необходимые документы. производится анализ результатов прохождения студентами практик. Анализ результатов защиты производственных практик за отчетный период показывает, что в результате прохождения студентами производственного обучения в условиях, максимально приближенных к практическому здравоохранению, дает повышение результатов контрольных срезов знаний и навыков.

С ЛПО и фармацевтическими организациями налажена обратная связь. Ежегодно проводится анкетирование удовлетворенностью подготовки будущих медицинских специалистов среднего звена колледжем, проводится анализ анкетирования, выявляются проблемные вопросы и вносятся корректировочные поправки в планы и учебные материалы колледжа. Все Рабочие учебные планы и Рабочие учебные программы согласовываются с представителями практического здравоохранения.

Вывод: Рабочие программы разрабатываются с участием всех заинтересованных

сторон.

3.18. Образовательная программа разрабатывается с учетом возможностей инклюзивного обучения и преподавания, создает равные возможности для достижения результатов обучения каждым обучающимся

С целью реализации Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2016 года № 213 «Об утверждении третьего этапа (2016 - 2018 годы) Плана мероприятий по обеспечению прав и улучшению качества жизни инвалидов в Республике Казахстан на 2012 - 2018 годы» в колледже разработана Программа работы со студентами с ограниченными возможностями. Установлен пандус, студенты вовлечены в работу секций, кружков во внеурочное время, педагоги психологи произвели посещение на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий и проводится индивидуальная работа с каждым инвалидом-студентом. В колледже обучается 33 студента с особыми потребностями. Одним из направлений является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. Данные социологических исследований показывают, что студент на начальном этапе учебы сталкивается с большими проблемами: более высокие интеллектуальные перегрузки, неправильно организованный учебный процесс, неумение выстраивать отношения в новом коллективе. С целью решения этой проблемы в колледже реализуется программа адаптации первокурсников в новых для них условиях. Она предусматривает разработку соответствующих рекомендаций руководителям групп, преподавателям, родителям и студентам, способствующих наиболее благоприятной адаптации. В начале учебного года на родительских собраниях педагогами-психологами колледжа проводятся беседы по адаптации первокурсников к обучению в новых условиях. Во всех группах нового набора были проведены исследования с целью определения уровня тревожности и ценностных ориентаций студентов. В результате тестирования выявлено, что у большинства опрошенных студентов преобладает средний уровень тревожности. Для работы со студентами, имеющими повышенный уровень тревожности был выбран индивидуальный метод работы. После завершения периода адаптации было проведено анкетирование, которое показало, что большинство студентов не испытывают дискомфорта в стенах колледжа, гордятся, что являются студентами именно этого учебного заведения. Отношения с товарищами, преподавателями и администрацией способствует процессу обучения. В колледже действует система снижения стоимости обучения по итогам успеваемости и участия в общественной жизни колледжа, для студентов инвалидов, студентов сирот и оставшихся без попечения родителей обучающихся на договорной основе на 25% снижена стоимость обучения. Руководители групп, преподаватели в образовательном процессе учитывают индивидуальные способности студентов, стремление к большой свободе, личностный и профессиональный рост, самостоятельность и самоуважение, используя современные педагогические технологии. Помогают в адаптации студентов. Они обучаются на равных условиях со всеми обучающимися. Инклюзивного обучения не требуется. Со стороны колледжа им оказывается социальная поддержка в виде бесплатного питания.

Вывод: В колледже создаются равные условия для всех обучающихся.

3.19. Образовательная программа разрабатывается, утверждается и систематически пересматривается с участием всех заинтересованных сторон.

Рабочие образовательные программы, разработанные в соответствии с типовыми образовательными программами, предварительно обсуждаются с работодателями в целях корректировки на современные потребности рынка труда.

Все предложения вносимые работодателями по совершенствованию учебных программ обсуждаются на заседаниях ЦМК. Рабочие программы разрабатываются с участием всех заинтересованных сторон.

Вывод: Образовательная программа разрабатывается, утверждается и систематически пересматривается с участием всех заинтересованных в ее реализации сторон.

3.20.ОО *создает условия для развития информационной грамотности и умения обучающихся использовать информационные технологии в образовательных целях*

В колледже созданы все условия для развития информационной грамотности обучающихся. Преподаватели информатики на первых занятиях организуют входящий отбор, где формируются группы по уровню компьютерной грамотности. Умение использовать информационные технологии прививается и через использование электронного каталога библиотечного фонда.

Ежегодно колледжем выделяются денежные средства на приобретение компьютеров новых поколений, на программное обеспечение, расширение интернет-коммуникаций, обновление сайта и развитие информационной сети.

Информатизация учебного процесса является важным направлением деятельности колледжа. В колледже имеется общей численностью 265 единиц компьютерной техники, 2 плазменных телевизоров, 7 интерактивных досок, 13 интерактивных комплексов, 3 цветных принтера, 27 принтеров, 16 МФУ, 1 переплетный аппарат, система видео наблюдения, 1 цифровой фотоаппарат. В 5 компьютерных классах 100 посадочных мест. Интернет по колледжу осуществляется с 116 компьютеров, Интернет безлимитный, скорость доступа 8 мг.с., режим доступа в течение рабочего дня. В читальном зале установлено 5 компьютеров, с доступом к сети интернет. Также компьютеры установлены в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале. На базе компьютерных классов проводятся видеоконференции. Доступ к сети Интернет и возможности работы с электронными учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и справочно-правовыми обеспечиваются в электронной библиотеке и в читальном зале библиотеки.

Для активизации учебного процесса колледж обеспечен современной множительной техникой для получения копий с периодических изданий и учебно-методической литературы и т.д. В общей сложности в колледже 46 единицы современной копировально-множительной техники. Из них МФУ (3 в 1: принтер/ксерокс/сканер)- 16 единиц, лазерных принтеров-24, струйных принтеров – 3, фотопринтеров – 3. Для успешной работы сотрудников колледжа в комнате для преподавателей установлены 3 персональных компьютера и многофункциональное устройство. Распечатка учебной документации для преподавателей и студентов бесплатно. Для проведения внеурочных, внеаудиторных и культурно-массовых мероприятий предусмотрено использование 2 ноутбуков и принтер. Также в пользовании молодежного самоуправления имеется ноутбук. Библиотека выполняет функцию информационного обеспечения учебного процесса и научных исследований. Сегодня невозможно предоставить ее без компьютеров и современных информационных технологий. Библиотека обслуживает студентов, врачей-интернов и преподавательский состав колледжа, работников практического здравоохранения и курсы повышения квалификации.

Политика инноваций в управлении качеством информационных ресурсов заключается в модернизации организационной структуры, библиотечных технологий, в подготовке персонала для работы в условиях информатизации.

Основой развития библиотеки является наращивание интеллектуального капитала – Фондов Информационных Ресурсов. Сегодня библиотека предлагает читателям в многообразии источников информации; книги, газеты, журналы, атласы, видеофильмы, аудиокассеты, компакт диски и различные Базы Данных. В Базу Данных входят следующие ресурсы.

1. Электронный информационный он-лайн ресурс Web of Science компании Clarivate Analytics – базы данных Web of Science Core Collection, Journal Citation

Reports, Derwent Innovations Index, Medline, KCI-Korean Journal Database, Russian Science Citation Index (сайт https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?Product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=R27uj1GJMowymh5CuMR&preferencesSaved=).

2. База данных SpringerLink, содержащей полнотекстовые статьи журналов Complete Collection компании Springer Nature. Глубина архива – 1997 год. (сайт <https://link.springer.com/>).

Также в библиотеке установлена ЭБС «Консультант студента».

В ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» входят 75 наименований электронных полнотекстовых учебников на гос. Языке и 75 на рус. Языке. WWW.MEDCOLLEGELIB.RU.

С ведущими библиотеками РК заключены Договора-Соглашения о взаимном сотрудничестве и пользовании предоставляемыми ресурсами. Наша библиотека активно сотрудничает со следующими библиотеками Республики Казахстан:

- Казахстанская национальная электронная библиотека. КазНЭБ
- ВКО библиотека имени А. С. Пушкина. vkob_biblioteka_pushkina.
- Городская библиотека имени О. Бокей. Kitaphana.kz.
- Научная библиотека Государственный медицинский университет города Семей. SSMU.KZ

Все приобретенные Электронные Базы доступны в электронном читальном зале библиотеки нашего колледжа.

Библиотека имеет свою страничку на web-сайте колледжа, где регулярно представляется виртуальная выставка новых поступлений.

Вывод: В колледже созданы комфортные условия для развития компьютерной грамотности

3.21. Образовательные программы реализуются в соответствии с ГОСО ТуПО.

Образовательные программы по специальностям реализуются согласно действующим в период обучения государственным общеобязательным стандартам профессионального и технического образования 2016, 2019, 2020 и 2021 г.г.

Содержание реализуемых образовательных программ предусматривает изучение общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин.

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки учебных дисциплин:

- 1) общегуманитарные дисциплины;
- 2) социально-экономические дисциплины;
- 3) общепрофессиональные дисциплины;
- 4) специальные дисциплины;
- 5) производственное обучение;
- 6) профессиональная практика.

Все просмотренные образовательные программы включают изучение обязательных дисциплин и дисциплин, определяемые организацией образования, факультативные занятия и консультации. Объем дисциплин, определяемых организацией образования, не превышает 10%. Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю. Недельная нагрузка – не менее 36-40 часов без учета факультативных занятий и консультации. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Консультации

планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов. Время, отводимое на проведение профессиональной практики, не превышает 10 недель.

Вывод: Образовательные программы в колледже реализуются в соответствии с ГОСО ТипО

SWOT-анализ:

S (Strenght) – сильные стороны	W (weakness)-слабые стороны
<p>1 Качество подготовки специалистов соответствует установленному уровню профессиональной квалификации</p> <p>2 Образовательные программы соответствуют требованиям ГОСО РК</p> <p>3 Актуальность и новизна содержания образовательных программ;</p> <p>4. Обеспеченность образовательных программ современной материально-технической поддержкой со стороны администрации</p> <p>5.Эффективный механизм контроля качества образовательных программ, их экспертиза</p> <p>6. Высокие показатели по качественному составу педагогического состава</p> <p>7.Наличие системы контроля качества преподавания</p> <p>8. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов</p> <p>9. Участие работодателей в разработке образовательных программ, рабочих учебных планов, проведении практических занятий, содействие в трудоустройстве</p> <p>10.Соответствие требованиям потребителей</p>	<p>1 Недостаточный уровень выпуска учебников преподавателями колледжа с внешней оценкой</p>
О (opportunity)-возможности	T (treat)-угрозы
<p>1 Развитие академической мобильности в рамках международного сотрудничества</p>	<p>1 Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг со стороны других медицинских колледжей</p>

Педагогические работники и эффективность преподавания

Организация образования имеет высококвалифицированный преподавательский и вспомогательный персонал для реализации миссии и целей образовательных программ.

4.1. *ОО обеспечивает достаточное количество педагогического персонала с соответствующей квалификацией и профессиональным опытом для реализации образовательной программы в соответствии с законодательством РК.*

В соответствии с нормативными показателями, установленными Законом РК «Об образовании» и ПП РК от 30 января 2008 года N 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования», ежегодно определяется штат педагогических работников УКВМК. Численность и состав педагогических работников планируются исходя из потребностей учебного процесса,

нормативной учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся. Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, с учетом базового образования (послесреднее, высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы), обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО. Объем педагогической работы определяется с учетом нормативной нагрузки в неделю и устанавливается с согласия работника коллективными, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством РК. В соответствии с пп. 1) п. 7 ст. 52 Закона нормативная учебная нагрузка преподавателя составляет 720 часов.

В настоящее время доля педагогов производственного обучения, являющихся штатными работниками, основным местом работы которых является колледж, от общего числа педагогов по подготавливаемым в колледже квалификациям специальности составляет более 80%.

Прием на работу, продвижение по службе, поощрения, увольнения, ознакомление персонала с правами и обязанностями осуществляются службой управления персонала колледжа.

Вывод:

В колледже имеется достаточное количество квалифицированных специалистов, производящих полноценное обеспечение образовательных программ, реализуемых в организации образования в соответствии с контингентом обучающихся и распределением рабочей учебной нагрузки в расчете на каждого преподавателя.

Распределение педагогической нагрузки производится в соответствии с трудовым законодательством и НПА в области образования.

4.2. ОО обладает кадровой политикой, способствующей качественной реализации образовательной программы.

Количественный и качественный состав персонала является основным критерием оценки деятельности кадровой политики в организации образования. Немаловажными критериями деятельности организации являются: уровень текучести кадров; гибкость проводимой кадровой политики; степень учета интересов работника и т.д.

В 2018-2019 учебном году в колледже работало 78 штатных преподавателей (78%), 22 преподавателя-совместителя (22%). Из них: с высшей квалификационной категорией – 27 человек, что составляет 27%; с первой квалификационной категорией – 21 человек, что составляет 21%; со второй квалификационной категорией – 17 человек, что составляет 17%; без категории – 35 человек, что составляет 35%. Категорийность составила – 48%. В колледже работало 5 отличников здравоохранения, 1 отличник образования.

В 2019-2020 учебном году в колледже работало 75 штатных преподавателей (75%), 25 преподавателей-совместителей (25%). Из них: с высшей квалификационной категорией – 34 человека, что составляет 34%; с первой квалификационной категорией – 18 человек, что составляет 18%; со второй квалификационной категорией – 17 человек, что составляет 17%; без категории – 31 человек, что составляет 31%. Категорийность составила – 52%. В колледже работало 4 отличника здравоохранения, 1 с нагрудным знаком Ы.Алтынсарина. 77 преподавателей вели занятия на государственном языке (77%). 12 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 12%.

В 2020-2021 учебном году в колледже работало 75 штатных преподавателей (75%), 25 преподавателей-совместителей (25%). Из них: с высшей квалификационной категорией – 26 человек, что составляет 26%; с первой квалификационной категорией – 19 человек, что составляет 19%; со второй квалификационной категорией – 15 человек, что составляет 15%; без категории – 40 человек, что составляет 40%.

Категорийность составила – 45%. В колледже работало 4 отличника здравоохранения, 2 с нагрудным знаком Б.Алтынсарина, 1 кандидат педагогических наук. 72 преподавателя вели занятия на государственном языке (72%). 17 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 17%.

В 2021-2022 учебном году в колледже работало 82 штатных преподавателя (80,4%), 20 преподавателей-совместителей (19,6%). Из них: с высшей квалификационной категорией, педагог-исследователь – 22 человека, что составляет 21,6%; с первой квалификационной категорией, педагог-эксперт – 19 человек, что составляет 18,6%; со второй квалификационной категорией, педагог-модератор – 14 человек, что составляет 13,7%; без категории – 47 человек, что составляет 46,1%. Категорийность составила – 40,2%. В колледже работало 4 отличника здравоохранения, 2 с нагрудным знаком Б.Алтынсарина. 78 преподавателей ведут занятия на государственном языке (76,5%). 18 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 17,6%.

В 2022-2023 учебном году в колледже работает 104 штатных преподавателя (83,9%), 20 преподавателей-совместителей (16,1%). Из них: с высшей квалификационной категорией, педагог-исследователь – 22 человека, что составляет 17,7%; с первой квалификационной категорией, педагог-эксперт – 20 человек, что составляет 16,2%; со второй квалификационной категорией, педагог-модератор – 18 человек, что составляет 14,5%; без категории – 64 человека, что составляет 51,6%. Категорийность составила – 33,9%. В колледже работает 4 отличника здравоохранения, 1 отличник просвещения, 2 с нагрудным знаком Б.Алтынсарина, 1 с медалью за вклад в развитие образования. 105 преподавателей ведут занятия на государственном языке (84,7%). 25 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 20,2%.

В колледже на постоянной основе проводится оценка компетентности ИПР. Критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания в колледже являются:

- открытые уроки, мастер-классы, взаимопосещения и посещения занятий администрацией колледжа и преподавателями с последующим анализом, консультациями принимаемыми корректирующими мероприятиями по улучшению процесса обучения студентов;
- аттестация преподавателей по повышению квалификационной категории;
- рейтинговая система оценки деятельности педагога;
- участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня, в том числе международного, республиканского и регионального;
- обмен опытом работы на разных уровнях: внутриколледжные – на заседаниях методического совета, Школы педагогического мастерства, школы молодого преподавателя, работа с тьюторами в творческих группах преподавателей по изучению инновационных технологий образования; внеколледжные – участие в семинарах, конференциях, конкурсах разных уровней;
- разработка учебно-методической документации;
- анкетирование студентов.

Под руководством преподавателей колледжа студенты являются участниками конкурсов, конференций, чемпионатов, олимпиад и других мероприятий различного уровня, зачастую завоевывая призовые места. Это является фактором, подтверждающим наличие кадровой политики в колледже, способствующей качественной реализации образовательных программ.

С целью конкретизации прав, обязанностей и ответственности работника в колледже разработаны должностные инструкции, утвержденные директором. Все

работники колледжа ознакомлены с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, о чем сделана соответствующая отметка. Составлены и утверждены директором колледжа графики работы каждого сотрудника.

Система подбора и расстановки кадров проводится первым руководителем.

Для адаптации новых сотрудников в коллективе предусмотрена определенная система поддержки молодого преподавателя:

- за каждым новым сотрудником в колледже закрепляется приказом директора наставник, который оказывает молодому коллеге помощь в оформлении учебно-методической документации, в методике преподавания, в адаптации в новых условиях работы;
- по плану Школы молодого преподавателя в течение учебного года производится обучение методам, приемам организации учебного процесса, что позволяет, особенно преподавателям медицинских специальностей, быстро адаптироваться в образовательном процессе;
- на заседаниях Школы педагогического мастерства, действующей в колледже, новые сотрудники могут ознакомиться с опытом старших коллег, пробуют транслировать свой опыт работы;
- под руководством тьюторов работают творческие объединения преподавателей по изучению образовательных технологий. Так, в текущем году работали три творческие группы преподавателей, в которых изучили и применили на практике технологии – развития критического мышления, TBL (командно-ориентированное обучение), PBL (проблемно-ориентированное обучение).

В кадровой политике немаловажное значение имеют механизмы мотивации работников совместно с профсоюзным комитетом. Для стимулирования деятельности преподавательского и вспомогательного персонала в колледже существует система морального и материального поощрения, реализация которой предусмотрена в коллективном договоре организации.

Преподавателей колледжа за высокие творческие и производственные показатели награждают грамотами администрации колледжа, представляют и ходатайствуют перед вышестоящими организациями о поощрении их Почетными грамотами и отраслевыми знаками отличия. Ежегодное проведение итогов рейтинга завершается премированием преподавателей с высокими достижениями в учебно-воспитательном процессе. Для стимула работы председателей цикловых методических комиссий разработана система индикаторов их работы с целью материального поощрения. На государственные праздники работники систематически получают премии, направляя на эти цели, сэкономленные по фонду оплаты труда денежные средства.

Родителям, отправляющим детей в первый класс, предоставляется дополнительный оплачиваемый день отдыха.

Обеспечивается за счет работодателя проведение обязательных профилактических и периодических медицинских осмотров работников. Работники не несут расходов на эти цели.

Предоставляется оплачиваемый дополнительный отпуск на три рабочих дня работникам, впервые вступающим в брак, в случае смерти членов семьи и близких родственников.

Штатных работников, являющихся членами профсоюзной организации пять и более лет, достигших юбилейного возраста (50,60,70 лет) премируют в размере оклада за счет работодателя и средств профсоюзного комитета. По достижении 55,65,75 возраста, из средств профсоюзного комитета.

Работникам предоставляются льготные путевки на санаторно-курортное

лечение, базы отдыха, детям членов профсоюза в пионерские лагеря.

Оказывается благотворительная помощь членам профсоюза при рождении ребенка, в случае смерти членов семьи, при проведении сложных операций, при экстремальных условиях (пожар, наводнения и пр.) за счет экономии и внебюджетных поступлений, средств профкома.

Предусмотрено выделение денежных средств из средств профкома для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Таким образом, можно сделать вывод, что в колледже проводится целенаправленная системная кадровая политика, которая обеспечивает соответствие квалификации академических кадров квалификационным требованиям образовательных программ. Уровень достижений показывает наличие у преподавателей ценных знаний и инновационных методик для дальнейшего улучшения обучения студентов компетенциям, навыкам и знаниям в рамках образовательного процесса. Каждое направление деятельности коллектива отражает политику, направленную на развитие, укрепление потенциала преподавателей.

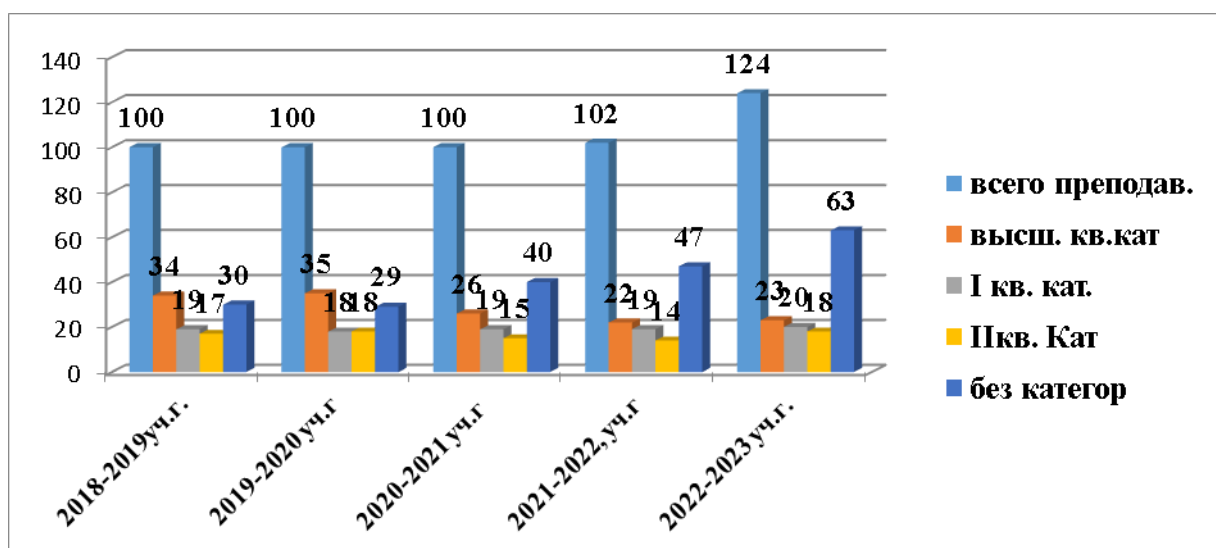
Все это способствует заинтересованности преподавательского и вспомогательного персонала в осуществлении своей деятельности на более высоком уровне, что в конечном итоге приводит к повышению качества организации образовательного процесса.

Вывод: ОО обладает кадровой политикой, способствующей качественной реализации образовательных программ, реализуемых в колледже.

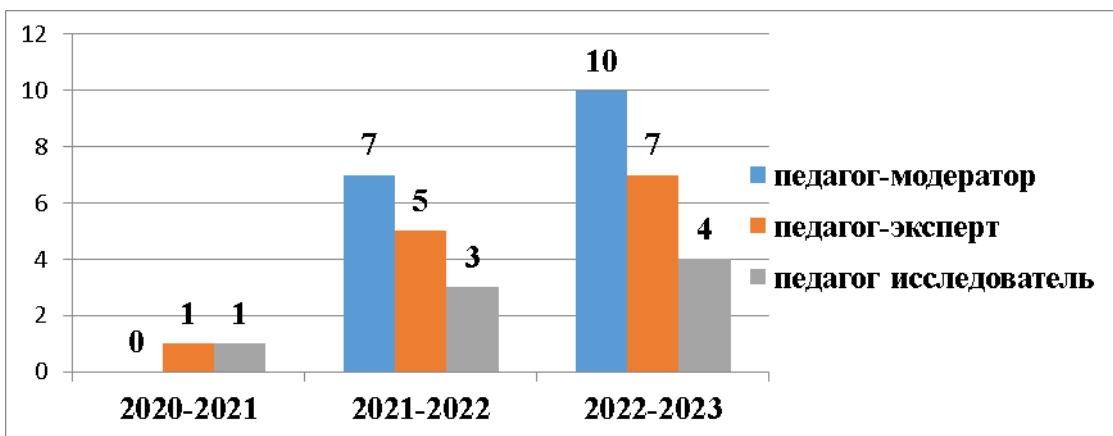
4.3. ОО имеет высококвалифицированный преподавательский и вспомогательный персонал для выполнения миссии и реализации целей, установленных для образовательных программ.

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования (высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы).

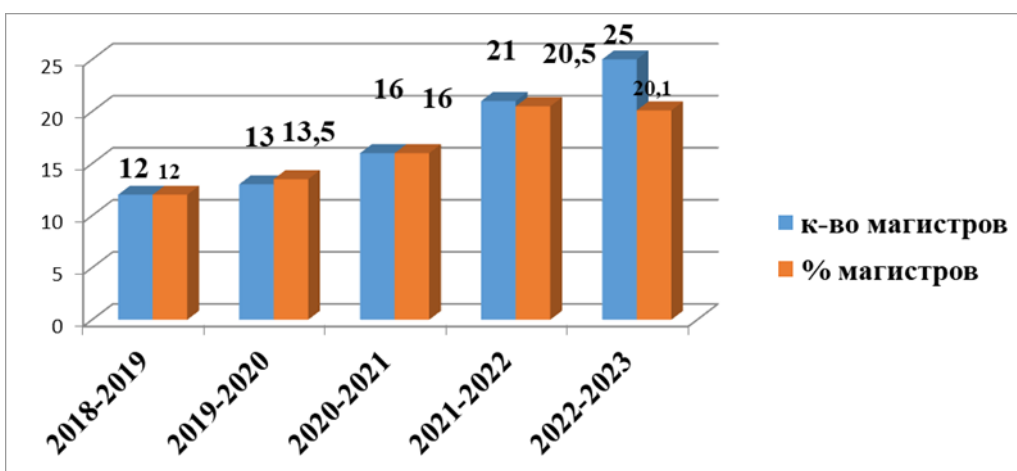
Качественный состав преподавателей колледжа



Из общего числа преподавателей колледжа, имеющих квалификационные категории «педагог-исследователь», «педагог-эксперт», в 2020-21 и 2021-2022 учебном году получили



Ежегодно увеличивается число преподавателей, закончивших академическую степень магистра.



Вывод: Квалификация преподавательского состава соответствует критериям для достижения намеченной миссии и целей образовательных программ по образовательным программам, реализуемым в организации образования.

4.4. В ОО есть политики и процедуры, способствующие набору высококвалифицированного обучающего и вспомогательного персонала, способного реализовать цели образовательных программ.

Наём и учет персонала, социальное обеспечение, управление условиями труда в колледже ведется на необходимом уровне. Документы, как правило, заполняются достаточно скрупулезно, соблюдаются все необходимые социальные гарантии. Помимо мер, установленных законом, в колледже существует профсоюзный комитет, в задачи которого входит поддержка дополнительного социального обеспечения (культурные мероприятия, льготные путевки в санатории и др.). Несмотря на отсутствие в колледже серьезного вредного фактора, ведется работа по охране труда и организации рабочего пространства.

Подбор и отбор новых сотрудников производится исходя из профессиональных качеств кандидатов. Основная цель отбора - набрать работников с высокой культурой работы. Отбор направлен на выявление возможностей и взглядов заявителя для определения его соответствия условиям и особенностям работы.

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования (высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы).

Методы отбора персонала можно сравнить со ступенчатой системой. На каждой из этих ступеней часть претендентов отсеивается, другие отказываются сами.

Предварительная отборочная беседа проводится в отделе службы управления персоналом. Беседу проводит специалист по персоналу. При этом выясняются только лишь самые общие данные о кандидате (например, образование, внешний вид, определяющие личностные качества). После этого кандидаты проходят следующие стадии отбора.

Наиболее важными пунктами, на которые обычно обращают внимание при предварительной отборочной беседе являются: адрес, профилирующее направление в учебном заведении, оконченные учебные заведения, цель поступления на работу, время пребывания на предыдущих местах работы, желаемая зарплата, цель карьеры, ограничения по здоровью, общее состояние здоровья, оценки в учебном заведении, военная служба, членство в организациях, возможная ближайшая дата выхода на работу.

Далее собеседование проводит и принимает решение по отбору начальник структурного подразделения, в которое устраивается работник. Конечное решение, после собеседования, принимает директор колледжа.

Собеседование предназначено для выяснения некоторых деловых качеств кандидата и личного знакомства с ним, установления взаимопонимания с кандидатом, концентрации внимания на требованиях к работе, недопустимости оценки по первому впечатлению, необходимости получения всей информации о человеке.

В конечном итоге определяется: достаточно ли квалифицирован кандидат для данной работы, желает ли он выполнять её при существующих условиях, какова продолжительность будущей работы в колледже, возможность продвижения по служебной лестнице вверх, совершенствование профессии кандидата, мнение относительно сверхурочной работы, командировок, замещения других работников, и других возможных специфических особенностей предстоящей деятельности.

Можно сказать, что прием подходящего кандидата на работу является важной и ответственной задачей руководства колледжа.

В колледже ответственно подходят к подбору высококвалифицированного обучающего и вспомогательного персонала. Вспомогательный персонал участвует в адаптации первокурсников в стенах колледжа.

Пути и методы формирования и развития кадрового потенциала определяются кадровой политикой колледжа. В колледже разработаны и утверждены Устав колледжа, правила внутреннего (трудового) распорядка, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников колледжа и другие. Руководители подразделений контролируют выполнение плана повышения квалификации, индивидуальный план работы преподавателя. Разработан и утвержден коллективный договор. Функционирует профсоюзный комитет из числа представителей коллектива.

УКВМК уделяет внимание вопросам обеспечения обслуживающего персонала специальной одеждой, медицинскому обслуживанию и социальным вопросам. Управление социальными гарантиями осуществляется в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК. Планирование социальных гарантий осуществляется на основе предложений персонала, и определяются в коллективном договоре, в трудовых договорах. Для сохранения корпоративной культуры колледжа проводятся мероприятия с привлечением вновь прибывших сотрудников. Процедуры приема на работу, ознакомления персонала с правами и обязанностями, передвижения, увольнения осуществляются Службой управления персоналом во главе с заведующей отделом в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Личные дела содержат: опись документов, копии дипломов о базовом образовании, копии удостоверений о присвоении категории, личные листки по учету кадров с фотографиями, трудовые договора, заявления, копии сертификатов о повышении квалификации, копии приказов о приеме на работу и расторжении трудового договора, характеристики, аттестационный лист, автобиография, копия удостоверение личности, справки о наличии или отсутствии судимости, адресная справка. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях

По итогам профессиональной деятельности преподаватели награждаются грамотами и денежными премиями.

В УКВМК, так же, как и в других организациях, имеются технические сотрудники, которые должны обеспечивать деятельность иных специалистов. Данная категория персонала выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции.

Технический работник – это субъект, чьи должностные и функциональные обязанности связаны с обслуживанием и обеспечением деятельности административного аппарата и специалистов при разработке и фактическом осуществлении различных проектов или управленческих решений. К техническому персоналу относятся такие работники:

- лаборанты;
- уборщики;
- секретари и делопроизводители;
- архивариусы;
- дворники;
- кладовщики и т.д.

К обязанностям и задачам технического сотрудника относятся однотипные стандартные процедуры, которые зачастую связаны с реализацией вспомогательных функций. Например, подготовка, оформление и контроль документации, техническое и хозяйственное обслуживание, уборка. Профессиональная деятельность данной категории персонала не подразумевает авторской оригинальной работы, в большинстве случаев задачи таких работников не выходят за рамки определенного перечня позиций.

Работа технических сотрудников так же, как и деятельность прочего персонала, регламентируется трудовым законодательством. Субъекты вправе претендовать на все гарантии и преференции Трудового кодекса Республики Казахстан. При этом к ответственности подобные лица привлекаются также в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Казахстан и положениями должностной инструкции.

Технические сотрудники наделяются теми же правами и гарантиями, что и иные категории работников. Их рабочие функции фиксируются в должностной инструкции, которая обязательна к исполнению.

Вывод: Действующая кадровая политика колледжа направлена на качественный подбор ППС, способного реализовать цели образовательного процесса.

4.5. Квалификационные требования к преподавательскому составу для каждой образовательной программы ясно и четко изложены.

Квалификационные требования к преподавательскому составу разработаны с отражением особенностей предъявляемых требований в зависимости от статуса и вида дисциплины по специальности.

При утверждении квалификационных требований к преподавателям разработаны в соответствии приказа МОН РК от 31 октября 2018 года № 602 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых

квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования (высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы).

В соответствии с утвержденными квалификационными требованиями разработаны должностные инструкции для преподавателей.

В колледже из числа перспективных работников формируется кадровый резерв на замещение руководящих должностей структурного подразделения. При отборе работников в кадровый резерв и при назначении на руководящие должности всех уровней оцениваются следующие характеристики:

- активность, самостоятельность, инициативность;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- наличие позитивного опыта работы с людьми в духе принципов командного стиля работы;
- желание продвигаться по служебной лестнице;
- управленческая квалификация (навыки планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений);
- достаточность квалификации и опыта работы в данной области;
- знание законодательства и иных нормативных актов, регламентирующих данное направление деятельности.

Вывод: Качественно разработанные квалификационные требования позволяют обеспечить колледж квалифицированными сотрудниками, способствующие достижению миссии и целей колледжа.

4.6. Базовое образование, дополнительное образование - повышение квалификации, стажировки, опыт работы в соответствующей отрасли экономики педагогических работников способствуют достижению целей образовательных программ.

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования (высшее или послевузовское), опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории, ученой степени (для молодых специалистов - без предъявления требований к стажу работы).

Эффективность качества подготовки специалистов обеспечивается систематическим повышением квалификации преподавательского состава колледжа. Преподаватели, работающие на штатной основе, обязаны не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

За 2018-2019 учебный год прошли повышение квалификации 68 преподавателей.

За 2019-2020 учебный год прошли повышение квалификации 38 преподавателей.

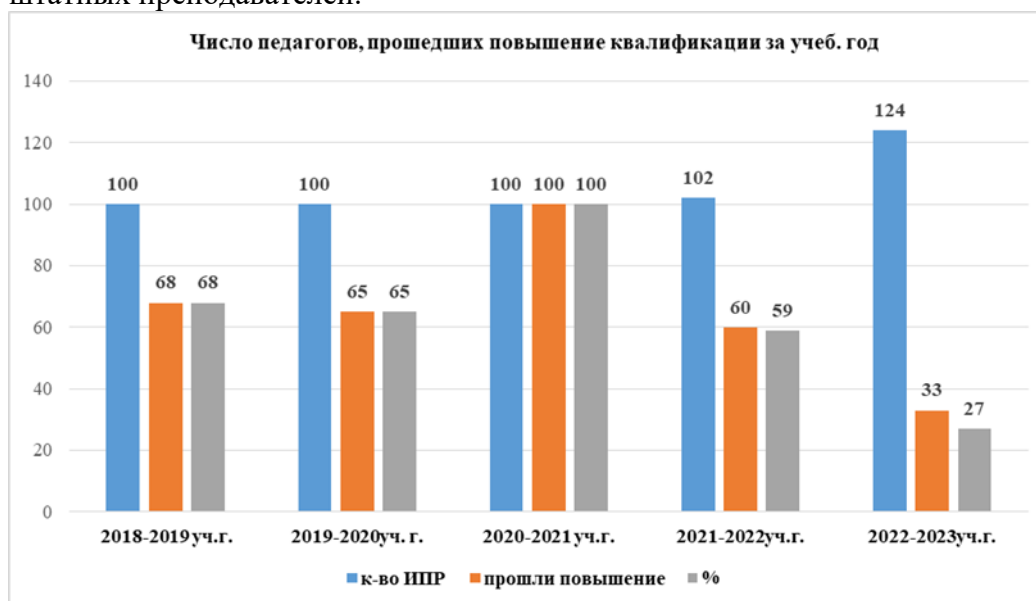
За 2020-2021 учебный год прошли повышение квалификации 61 преподаватель.

За 2021-2022 учебный год прошли повышение квалификации 55 преподавателей.

За 2022-2023 учебный год прошли повышение квалификации 33 преподавателя.

Эффективность качества подготовки специалистов обеспечивается систематическим повышением квалификации преподавательского состава колледжа в установленные планом сроки. Преподаватели, работающие на штатной основе, не

менее одного раза в пять лет проходят в обязательном порядке повышение квалификации. Повышение квалификации согласно плану ежегодно проходит 100% штатных преподавателей.



Повышение квалификации преподавателей осуществляется по следующим направлениям:

- путем самообразования, саморазвития, согласно индивидуального планирования работы;
- внутри медицинского колледжа на заседаниях методического совета, школы педагогического мастерства, школы молодого преподавателя, путем обмена опытом работы преподавателей, через проведение мастер-классов, участие в конкурсах различного уровня;
- для врачей, работающих в колледже, через курсы в региональных, республиканских центрах повышения квалификации медицинских работников;
- через курсы НАО «Холдинг Кәсіпқор», «Талап», Центр педагогического мастерства АОО «НИШ», на базе колледжа зарубежных партнеров и другие центры;
- работа в творческих объединениях преподавателей под руководством тьюторов по изучению технологий обучения.

В рамках реализации «Дорожной карты Развития Сестринского дела» колледж с целью повышения профессиональной компетенции трех преподавателей, имеющие образование по специальности «Сестринское дело», квалификации «Прикладной бакалавр сестринского дела» (Дырданова Ф.А., Дмитриева М.А., Сулейменова Ж.Т.) обучил за счет средств колледжа. Данные преподаватели получили академическую степень и квалификацию «Бакалавр сестринского дела».

Четверо преподавателей закончили медицинскую резидентуру (Толегенова Л.К. – специализация психиатрия, Кляцкая Е.В. – специальность – анестезиология и реаниматология, в том числе детская, Раимбекова К.О. – акушерство и гинекология; Казнабаева А.С. – специальность педиатрия).

Вывод: Обучающий и вспомогательный персонал колледжа имеет 100% базовое образование, регулярно повышают свое профессиональное мастерство.

4.7. В ОО реализуются политики и процедуры периодической оценки преподавательского состава.

С целью оценки квалификации и эффективности преподавательского состава проводится:

- Система повышения курсов согласно перспективного плана повышения квалификации ИТР;

➤ Согласно графика каждый преподаватель проходит аттестацию по повышению и присвоению уровня квалификационной категории, указывающую на качественный состав ИПР;

➤ Мониторинг активности преподавателей в учебно-воспитательной и внеурочной деятельности оценивается ежегодно «Рейтингом преподавателя» (учитывается личный рейтинг и рейтинг преподавателей по цикловым методическим комиссиям);

➤ Эффективность работы ПС зависит и от слаженной работы руководства структурных подразделений, в которых они состоят. Поэтому в колледже разработаны «Индикаторы оценки деятельности председателей ЦМК», согласно которым оценивается уровень эффективности работы преподавателей в ЦМК;

➤ В колледже налажена научно исследовательская, волонтерская, кружковая работа преподавателей со студентами, как показатель углубленного изучения специальности.

➤ Показателем процедуры оценки квалификации и эффективности преподавательского состава является их участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах WorldSkills разного уровня с получением призовых мест;

➤ Психологическая служба колледжа работает над психологическим климатом в коллективе, дает рекомендации для отдельных категорий ИПР (например, «Рекомендации молодым преподавателям», «Рекомендации руководителю группы», «Рекомендации для преподавателей при работе со студентами в период сдачи сессии» и другие);

С целью улучшения качества обучения и контроля работы преподавателей была введена рейтинговая система оценки качества работы преподавателей. Этот вид работы позволил увидеть объективную картину участия каждого преподавателя в учебно-воспитательном процессе. Рейтинговая система оценки качества работы преподавателей способствовала улучшению качества подготовки учебно-методической документации, проведению открытых мероприятий, активизировало научно-исследовательскую работу преподавателя со студентами. Эта форма работы также стала стимулом для морального и материального поощрения преподавателя.

Рейтинг преподавателя

№	Содержание рейтинговой оценки	Мак. кол-во баллов	По факту выполнил
I	Работа по самообразованию		
I.1	Папка мониторинга качества успеваемости студентов (мониторинг входной, текущий, итоговый мониторинг контроля) - Посещение уроков коллег (за учебный год 20 час)- по 1 баллу за каждый урок (подтверждается листами посещения)	20	
I.2	Индивидуальный план, перспективный план за аттестационный период на 5 лет	10	
I.3	Портфолио преподавателя (эстетичность ведения, полнота содержания согласно критериям Правил аттестации)	20	
I.4	Обобщение итогов деятельности на уровне колледжа:		
	Подготовка докладов и сообщений, выступления: на педсоветах, методсоветах, советах колледжа	10	
	ШПМ, ШМП	10	

	ЦМК (согласно плана и протоколов – баллы согласовать с председателем ЦМК)	10	
I.5	Прохождение курсов ПК, стажировки на производственных базах <u>за текущий учебный год</u>	50(за все)	
I.6	Аттестация преподавателей (наличие категории)		
	высшая категория / «педагог- исследователь»	50	
	первая категория / «педагог-эксперт»	30	
	вторая категория / «педагог модератор»	20	
	без категории	0	
×II	Профессионально-педагогическая деятельность		
II.1	Наличие уч. методических пособий-к-во ____, рабочих тетрадей- к-во ____ методрекомендаций для студентов____, -Рабочих учебных программ- (утвержденные в сентябре) на электронных носителях к-во ____, разработанных в текущем уч. году	30×к-во	
	Наличие уч. методических пособий-к-во ____, рабочих тетрадей- к-во ____ . методрекомендаций для студентов____, -Рабочих учебных программ- к-во ____ (утвержденные в сентябре) на бумажных носителях (за каждое) , разработанных в текущем уч. году	30×к-во	
II.2	Наличие сборников заданий контроля знаний(сборники тестов, заданий, задач..), разработанных в текущем уч. году	50×к-во	
II.3	УМК (электронный вариант) за текущий учебный год:	50×к-во	
II.4	Наличие авторских методических учебных пособий, УМК (через КЭС УО ВКО)-за текущий уч.год	150	
4А	Наличие учебных пособий с получением ISBN- за текущий уч.год	150	
II.5	Подготовка и проведение открытых уроков <i>за текущий уч.год:</i>		
	<i>теоретических занятий</i>		
	на уровне колледжа за каждый урок	40	
	на уровне города, области	60	
	на уровне республики	70	
	<i>практических занятий</i>		
	на уровне колледжа за каждый урок	50	
на уровне города, области	70		
на уровне республики	80		
II.6	Обмен опытом работы: Подготовка и проведение мастер-класса с участием преподавателей <i>за текущий уч.год</i>		
	на уровне колледжа	60	
	на уровне города, области	80	
	на уровне республики	100	
II.7	Создание методических рекомендаций для преподавателей <i>за текущий уч .год (за каждое)</i>	50	
II.8	Участие преподавателя во внеаудиторных мероприятиях декады ЦМК (конкурсы, конференции, тематические семинары , тренинги, круглые столы)		

	т.д.) за текущий уч .год		
	На высоком уровне (оценивает председатель ЦМК - <u>подпись</u>)	50	подпись председателя ЦМК
	на низком уровне (оценивает председатель ЦМК - <u>подпись</u>)	10	подпись председателя ЦМК
II.9	Обобщение итогов деятельности преподавателя на уровне города, области, Республики, на международном уровне: Участие преподавателя в конкурсах, НПК, педчтениях, семинарах различного уровня (в том числе спортивных мероприятиях) в текущем учебном году:		
	<i>Очно(онлайн):</i>		
	<i>на международном уровне</i>		
	призовые места (за каждое место)	150×к-во	
	Участие(наличие сертификата)	100	
	<i>на Республиканском уровне</i>		
	призовые места (за каждое место)	100×к-во	
	участие(наличие сертификата)	50×к-во	
	<i>на региональном уровне (обл., город)</i>		
	призовые места (за каждое место)	50×к-во	
Участие (наличие сертификата)	30×к-во		
<i>Заочно (дистанционно):</i>			
<i>на международном уровне:</i>			
призовые места (за каждое место)	100×к-во		
участие(наличие сертификата)	50×к-во		
<i>на республиканском уровне</i>			
призовые места (за каждое место)	50×к-во		
участие(наличие сертификата)	30×к-во		
<i>на региональном уровне (обл., город)</i>			
призовые места (за каждое место)	30×к-во		
Участие(наличие сертификата)	10×к-во		
	Обмен опытом работы на уровне УМО ВКО	50	
	<u>Организатор</u> конкурса, НПК, педчтения, семинара различного уровня (в том числе спортивных мероприятий) в текущем учебном году (наличие утвержденного Положения мероприятия на уровне КГУ «Центр По по ВКО»)	50	
II.1 0	Написание преподавателем научных публикаций, статей в СМИ (газеты, журналы):		
	в международных СМИ, (за каждую статью)	50×к-во	
	в Республиканских СМИ, (за каждую статью)	30×к-во	
	В региональныхСМИ, (за каждую статью)	20×к-во	
	<i>Примечание: баллы делятся на кол-во авторов статьи</i>		
	<i>Нет печатных работ в теч учебного года (оценивает председатель ЦМК - <u>подпись</u>)- минус баллы</i>	- 30	подпись председателя ЦМК
II.1 1	Работа преподавателя по руководству научно-исследовательской деятельностью студентов		
	руководство творческой группой (наличие плана	50	

	работы)или предметным кружком;(наличие плана работы)		
	<i>подготовка выступлений учащихся на конференциях с научно-исследовательскими проектами:</i>		
	а) призовые места	50×к-во	
	б) участники.	30×к-во	
	ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ (в конференциях, конкурсах, олимпиадах)		
	<i>на международном уровне</i>		
	призовые места (за каждое место)	50×к-во	
	Участие	20×к-во	
	<i>на Республиканском уровне</i>		
	призовые места (за каждое место)	30×к-во	
	Участие	10×к-во	
	<i>на региональном уровне (обл., город)</i>		
	призовые места (за каждое место)	40×к-во	
	Участие	20×к-во	
II.1	Работа с начинающими преподавателями за текущий учеб.год- (наставничество-доказать документально- кратко отчет о работе с росписью наставника и молодого преподавателя), баллы согласно чек-листа-прилагается		
2	Работа преподавателя с совместителями за текущ.уч.год (совместные проекты, разработка РУПа, ТП)	50	
III	Воспитательная работа (подпись заместителя директора по ВР)		
	Наличие группы	50	
	План руководителя группы	10	
	Паспорт группы	10	
	Отчет руководителя группы	20	
	Анализ жилищно-бытовых условия студентов (наличие актов посещения общежития и квартир)	10	
	Проведение родительских собраний (наличие протоколов)	10	
IV	Ведение волонтерской работы		
	Работа с НПО (неправительственными организациями)	10	
	Посещение домов инвалидов, детских домов	10	
	Участие в акциях (измерение АД и т.д)	10	
	Участие в работе с ветеранами	10	
	Помощь малообеспеченным семьям	10	
	Участие в мастер – классах в других колледжах	10	
	Наличие грамот и благодарственных писем за волонтерскую работу за текущий учебный год	20	
V	Ведение профориентационной работы		
	Посещение школ (наличие путевки)	10	
	Участие преподавателя в MY PRO- текущ учебный год	50	
	Участие преподавателя в (оргработе, подготовке документов и участников)World Skills- текущ. год	50	

VI	Работа по формированию ЗОЖ		
	Проведение круглых столов (наличие методической разработки)	10	
	Оформление стендов	10	
	Участие во флеш-мобе (наименование, фото прилагается)	10	
	Участие в спартакиадах	10	
VII	Работа по кабинетам (подпись заместителя директора по ПР)		
	Наличие кабинета	10	
	План работы кабинета	10	
	Документации по работе кабинета согласно СМК	10	
	Оснащение и оформление кабинета	10	
	Отчет о работе кабинета	10	
VIII	«Экспертная работа преподавателя» (участие в экспертизе или апробации тестов, участие в аккредитационных комиссиях, тьюторы и др.) за текущ.уч.год	100	
IX	Общественная нагрузка преподавателя (секретарь структурных подразделений с подготовкой документов, член профкома и др.)	20	
X	Штрафные баллы за нарушение трудовой дисциплины		
X.1	Опоздание на работу (без уважительной причины), согласно записей в Журнале дежурного администратора	-50	
	Пропуски уроков (без уважительной причины) согласно изданного Приказа по колледжу	-100	
	Административные взыскания, согласно изданного Приказа по колледжу	-100	
	Отношение к общественным поручениям, поручениям администрации (игнорирует, отказывается)	-100	
	Отсутствие на педсовете, методсовете (без уважительной причины) подпись секретаря педсовета Абеновой	-50	
	Участие в профориентационной работе (игнорирует, отказывается)	-50	
X.2	Замечание по ведению учебной документации:		
	- уровень составления рабочих программ, ТП (согласно замечаниям председателя ЦМК за каждый документ)	-50	
	- журналы, ведомости, отчеты, зачетные книжки и др. (согласно замечаниям заведующих отделениями)	-100	
	Общий балл:		

Рейтинговая оценка проводится в течение всего учебного года по – семестрам.

Расчет рейтинга осуществляется на основе заполненной электронной формы. Каждому показателю соответствует удельный вес в баллах.

Контроль достоверности значений показателей осуществляет председатель ЦМК. Выборочный контроль показателей осуществляет также методист колледжа. По показателям рейтинга лучшие преподаватели поощряются.

Вывод: В колледже действует эффективная система оценки преподавательской деятельности, налажена научно-исследовательская, волонтерская, кружковая работа преподавателей со студентами, как показатель углубленного изучения.

4.8. *ОО организует профессиональную подготовку педагогических работников в соответствии с потребностями, выявленными во время регулярных оценок (как внутренних, так и внешних).*

При составлении годовых планов всесторонне учитывается работа всех структурных подразделений для слаженной работы учебно-воспитательного процесса всего колледжа:

- утверждение годового плана структурных подразделений: методического совета, Школы молодого преподавателя Школы педагогического мастерства, цикловых методических комиссий, аттестационной комиссии;
- план повышение квалификации преподавателей;
- выпуск книг и УМК с получением ISBN, экспертизы УО ВКО
- участие преподавателей в конференциях разного уровня, профессиональных конкурсах;
- научное руководство преподавателей со студентами в конференциях разного уровня, конкурсах, кружках;
- изучение инновационных технологий обучения через организацию творческих групп с тьюторами.

Организация деятельности преподавательского состава ведётся в колледже на основе четкого планирования индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Индивидуальный план работы составляется преподавателем на один год, на основе единой формы, контролируется председателем ЦМК.

Структура индивидуального плана

Индивидуальный план работы преподавателя	Индивидуальная проблемно-поисковая тема
	Учебная работа
	Методическая работа
	Участие в работе предметно-цикловой комиссии
	Руководство научной работой студентов
	Участие в мероприятиях по обмену педагогическим опытом
	Научно-исследовательская работа
	Публикация статей в журналах, сборниках, газетах
	Внеурочная работа
	Повышение квалификации (стажировка)
	Аттестация (повышение или подтверждение категории)
	Профориентационная работа
	Заключение о выполнении плана

Вывод: Одним из основных направлений работы преподавателей по индивидуальному плану является разработка учебных, учебно-методических материалов, а также публикации статей в периодических изданиях, сборниках материалов научно-практических конференций.

4.9. *ОО обеспечивает устойчивость преподавательского состава.*

Для полного анализа кадровой политики любого учреждения необходимо выделить критерии оценки, например, количественный и качественный состав персонала; уровень текучести кадров; гибкость проводимой политики; степень учета интересов работника и т.д.

В 2018-2019 учебном году в колледже работало 78 штатных преподавателя (78%), 22 преподавателя-совместителя (22%). Из них: с высшей квалификационной категорией – 27 человек, что составляет 27%; с первой квалификационной категорией – 21 человек, что составляет 21%; со второй квалификационной категорией – 17 человек, что составляет 17%; без категории – 35 человек, что составляет 35%. Категорийность составила – 48%. В колледже работало 5 отличников здравоохранения, 1 отличник образования.

В 2019-2020 учебном году в колледже работало 75 штатных преподавателей (75%), 25 преподавателей-совместителей (25%). Из них: с высшей квалификационной категорией – 34 человека, что составляет 34%; с первой квалификационной категорией – 18 человек, что составляет 18%; со второй квалификационной категорией – 17 человек, что составляет 17%; без категории – 31 человек, что составляет 31%. Категорийность составила – 52%. В колледже работало 4 отличника здравоохранения, 1 с нагрудным знаком Б.Алтынсарина. 77 преподавателей вели занятия на государственном языке (77%). 12 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 12%.

В 2020-2021 учебном году в колледже работало 75 штатных преподавателей (75%), 25 преподавателей-совместителей (25%). Из них: с высшей квалификационной категорией – 26 человек, что составляет 26%; с первой квалификационной категорией – 19 человек, что составляет 19%; со второй квалификационной категорией – 15 человек, что составляет 15%; без категории – 40 человек, что составляет 40%. Категорийность составила – 45%. В колледже работало 4 отличника здравоохранения, 2 с нагрудным знаком Б.Алтынсарина, 1 кандидат педагогических наук. 72 преподавателя вели занятия на государственном языке (72%). 17 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 17%.

В 2021-2022 учебном году в колледже работало 82 штатных преподавателя (80,4%), 20 преподавателей-совместителей (19,6%). Из них: с высшей квалификационной категорией, педагог-исследователь – 22 человека, что составляет 21,6%; с первой квалификационной категорией, педагог-эксперт – 19 человек, что составляет 18,6%; со второй квалификационной категорией, педагог-модератор – 14 человек, что составляет 13,7%; без категории – 47 человек, что составляет 46,1%. Категорийность составила – 40,2%. В колледже работало 4 отличника здравоохранения, 2 с нагрудным знаком Б.Алтынсарина. 78 преподавателей ведут занятия на государственном языке (76,5%). 18 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 17,6%.

В 2022-2023 учебном году в колледже работает 104 штатных преподавателя (83,9%), 20 преподавателей-совместителей (16,1%). Из них: с высшей квалификационной категорией, педагог-исследователь – 22 человека, что составляет 17,7%; с первой квалификационной категорией, педагог-эксперт – 20 человек, что составляет 16,2%; со второй квалификационной категорией, педагог-модератор – 18 человек, что составляет 14,5%; без категории – 64 человека, что составляет 51,6%. Категорийность составила – 33,9%. В колледже работает 4 отличника здравоохранения, 1 отличник просвещения, 2 с нагрудным знаком Б.Алтынсарина, 1 с медалью за вклад в развитие образования. 105 преподавателей ведут занятия на государственном языке (84,7%). 25 преподавателей имеют степень магистра, что составляет 20,2%.

Подбор преподавательского состава осуществляется из числа квалифицированных специалистов, с учетом базового образования, опыта и стажа работы, наличия квалификационной категории. Средний возраст штатных преподавателей 42 года, что является самым продуктивным возрастом.

За анализируемый период отмечается уменьшение процента категорийности. Что связано с высокой текучестью кадров (15,3%). Это обусловлено рядом причин: 1)

в связи с достижением пенсионного возраста, 2) в связи с очным обучением молодых специалистов, 3) в связи с переездом на другое место жительства.

По результатам анкетирования преподавательского состава следует, что 90% опрошенных удовлетворены размером заработной платы; 80% - удовлетворены хорошими условиями труда; 100% - довольны взаимоотношением с непосредственным руководителем.

Вывод: Колледж создает условия труда и отдыха, социальной обеспеченности и защищенности в целях сохранения устойчивости преподавательского состава.

4.10. ОО обеспечивает необходимым техническим и административным персоналом для достижения стратегических целей.

В 2022-2023 учебном году численность кадрового состава в организации составила 170 человек, из которых 45 человек – это технический персонал, чьи должностные и функциональные обязанности связаны с обслуживанием и обеспечением деятельности административного аппарата и специалистов при разработке и фактическом осуществлении различных проектов или управленческих решений. Кадровый вопрос остается одним из главных вопросов в работе колледжа. В организационной структуре колледжа выделяют следующие категории работников: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Состав персонала колледжа неоднороден, люди различаются по естественным и приобретенным признакам – полу, возрасту, образованию, стажу работы, профессии, специальности, квалификации, занимаемой должности.

Наибольший удельный вес женщин. Это объясняется спецификой деятельности организации.

Уровень квалификации персонала в организации зависит во многом от их возраста и образования. Колледж имеет достаточное число сотрудников во всех возрастных группах, основная доля сотрудников приходится на возрастную группу от 25 до 34 лет, 46,7% в 2022-2023 учебном году от общего числа персонала, которая представлена потенциально эффективными людьми в плане разработок и инноваций. Они являются хорошо обучаемыми и смело выдвигающими нестандартные идеи.

На втором месте по количеству персонала, работники в возрасте от 45 до 54 лет, и составляют в 2022-2023 учебном году 21% от общей численности работающих. С одной стороны, это не самый перспективный и не самый обучающийся персонал организации, но с другой стороны, это персонал, имеющий большой профессиональный опыт.

Количество молодежи до 25 лет составляет всего 2%. Это самый обучаемый возраст у персонала. Перспектива у данной категории персонала высока.

Список административного персонала с разбивкой по структурным подразделениям

1. Подразделение «Стратегическое планирование и оперативное управление»
 - Ахмадиев А.А. – директор колледжа;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по производственной работе;
 - заместитель директора по хозяйственной работе;
 - заместитель директора по информационным технологиям;
 - заведующий отделом службы управления персоналом;
 - юрист-консультант колледжа;
 - заведующие отделениями;
 - методисты колледжа;
 - председатели цикловых методических комиссий;
 - менеджер системы менеджмента качества

2. Подразделение «Учебно-производственное»

- Бегимжанова Д.С. – заместитель директора по учебной работе;
- Иматова Р.А. - заместитель директора по производственной работе;
- Проходов Д.В. - заместитель директора по информационным технологиям;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- заведующая библиотекой;
- секретарь учебной части;
- специалист по программному обеспечению;
- методисты колледжа;
- заведующие кабинетами;
- лаборанты;
- преподаватели;
- главный бухгалтер;
- заведующий отделом службы управления персоналом

3. Подразделение «Воспитательное»

- Жашиков Б.М. – заместитель директора по воспитательной работе;
- преподаватели;
- педагоги-психологи;
- заведующие отделениями;
- художественный руководитель;
- руководители групп

4. Подразделение «Методическое»

- Аязбаева А.М. – методист колледжа;
- Атнаева М.Ә. – методист колледжа;
- председатели цикловых методических комиссий;
- заместитель директора по учебной работе;
- преподаватели;
- заведующий отделом службы управления персоналом

5. Подразделение «Профорientационная работа и прием абитуриентов»

- Аринова Г.М. – заведующая учебной частью;
- председатель приемной комиссии;
- заместитель директора по учебной работе;
- секретарь приемной комиссии;
- секретарь учебной части;
- преподаватели

6. Подразделение «Дополнительное медицинское и фармацевтическое образование»

- Магажанова А.А.– заведующая отделением повышения квалификации;
- методист по комплектованию групп отделения повышения квалификации;
- преподаватели отделения;
- лаборант

7. Подразделение «Управление персоналом»

- Раисова Т.В.– заведующий отделом службы управления персоналом;
- переводчик;
- специалист по делопроизводству на государственном языке;
- инспектор отдела кадров по специальной работе;
- архивариус;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по хозяйственной работе

8. Подразделение «Материально-техническое обеспечение. Закупки»

- Сmekенова Л.Ш.– главный бухгалтер;
- Курочкина Е.О.– менеджер по государственным закупкам;
- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по производственной работе;
- заместитель директора по хозяйственной работе;
- специалист по программному обеспечению

9. Подразделение «Информационно-библиотечное обеспечение»

- Капезова Б.С. – заведующая библиотекой;
- библиотекарь;
- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- лаборант электронной библиотеки;
- специалист по программному обеспечению

10. Подразделение «Управление инфраструктурой и производственной средой»

- Шадрин О.Г.– заместитель директора по хозяйственной работе;
- кладовщик;
- заведующий хозяйством

11. Подразделение «Общежитие»

- Кожасеитов Р.К.– заведующий общежитием;
- комендант;
- воспитатели общежития

Вывод: В колледже большинство сотрудников от 25 до 34 лет и работодатель заинтересован в обучении такого персонала, также как и сам сотрудник. Качественный и количественный состав АТП соответствует требованиям современного рынка труда и содействует достижению обозначенной миссии.

4.10. ОО установлены правила и процедуры продвижения по службе.

Для адаптации новых сотрудников и их продвижения в коллективе предусмотрена следующая система:

- за каждым новым сотрудником в колледже закрепляется приказом директора наставник, который оказывает молодому коллеге помощь в оформлении учебно-методической документации, в методике преподавания;

- по плану Школы молодого преподавателя в течение учебного года идет обучение по методам, приемам обучения, что позволяет, особенно преподавателям медицинских специальностей, быстро адаптироваться в учебном процессе;

- на заседаниях Школы педагогического мастерства, действующей в колледже, новые сотрудники могут ознакомиться с опытом старших коллег, пробуют транслировать свой опыт работы;

- под руководством тьюторов работают творческие объединения преподавателей по изучению образовательных технологий. Так, в текущем году работали три творческие группы преподавателей, в которых изучили и применили на практике технологии – развития критического мышления, ТВЛ (командно-ориентированное обучение), PBL(проблемно-ориентированное обучение).

Систематическая оценка компетентности инженерно-педагогических работников осуществляется на постоянной основе. Критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания в колледже являются:

– открытые уроки, мастер-классы, взаимопосещения и посещение занятий администрацией колледжа и преподавателями с последующим анализом и консультациями для преподавателя;

– аттестация преподавателей по повышению квалификационной категории;

– рейтинговая система оценки деятельности педагога;

– участие преподавателей в международных, республиканских, областных, и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства;

– обмен опытом работы на разных уровнях: внутриколледжные – на заседаниях методического совета, Школы педагогического мастерства, школы молодого преподавателя, работа с тьюторами в творческих группах преподавателей по изучению инновационных технологий образования; внеколледжные – участие в семинарах, конференциях, конкурсах разных уровней;

– разработка учебно-методической документации;

– анкетирование студентов.

Вывод: Политика продвижения персонала по карьерной лестнице построена на принципах:

– анализ работы, выявление способностей,

– повышение квалификации, обучение

– освоение профессиональных компетенций, практических навыков

– итог: повышение по службе, карьерный рост.

4.11. Педагогические работники принимают участие в научно-исследовательской деятельности.

В плане по научно-методической работе преподавателя отражаются мероприятия по: разработке сиλλαбусов, рабочих учебных программ; разработке материалов контроля по модулю, дифзачетов, экзаменов, итоговой государственной аттестации; разработке учебно-методических комплексов дисциплин; планированию научно-исследовательской работы преподавателя (подготовка докладов, аналитических справок, материалов педагогических исследований); планированию участия преподавателя в научных конференциях и семинарах, публикаций статей из опыта работы; участию преподавателя в работе педсовета, методсовета, ЦМК; разработке и проведению открытых мероприятий; планированию научно-исследовательской работы студентов; повышению квалификации; самообразованию.

В начале учебного года составляются графики взаимопосещений учебных занятий, планируются открытые учебные и внеаудиторные занятия. Преподаватели участвуют в конкурсах, семинарах, международных, республиканских и областных научно-практических конференциях, мастер-классах. Важным аспектом профессиональной деятельности преподавателей является организация учебно-исследовательской работы студентов, которая способствует развитию творческого мышления студентов. Результаты учебно-исследовательской работы представляются в виде докладов на ежегодных студенческих конференциях. За анализируемый период преподаватели колледжа приняли участие:

в 2018-2019 учебном году в международных научно-исследовательских конференциях – 15 преподавателей, республиканских – 45;

в 2019-2020 учебном году в международных научно-исследовательских конференциях – 16 преподавателей, республиканских – 48;

в 2020-2021 учебном году в международных научно-исследовательских конференциях – 5 преподавателей, республиканских – 17;

в 2021-2022 учебном году в международных научно-исследовательских конференциях – 10 преподавателей, республиканских – 38;

в 2022-2023 учебном году в международных научно-исследовательских конференциях – 9 преподавателей, республиканских – 25.

Вывод: Преподавательский состав колледжа занимается методической работой в стенах колледжа и участвует на научно-практических мероприятиях за пределами колледжа.

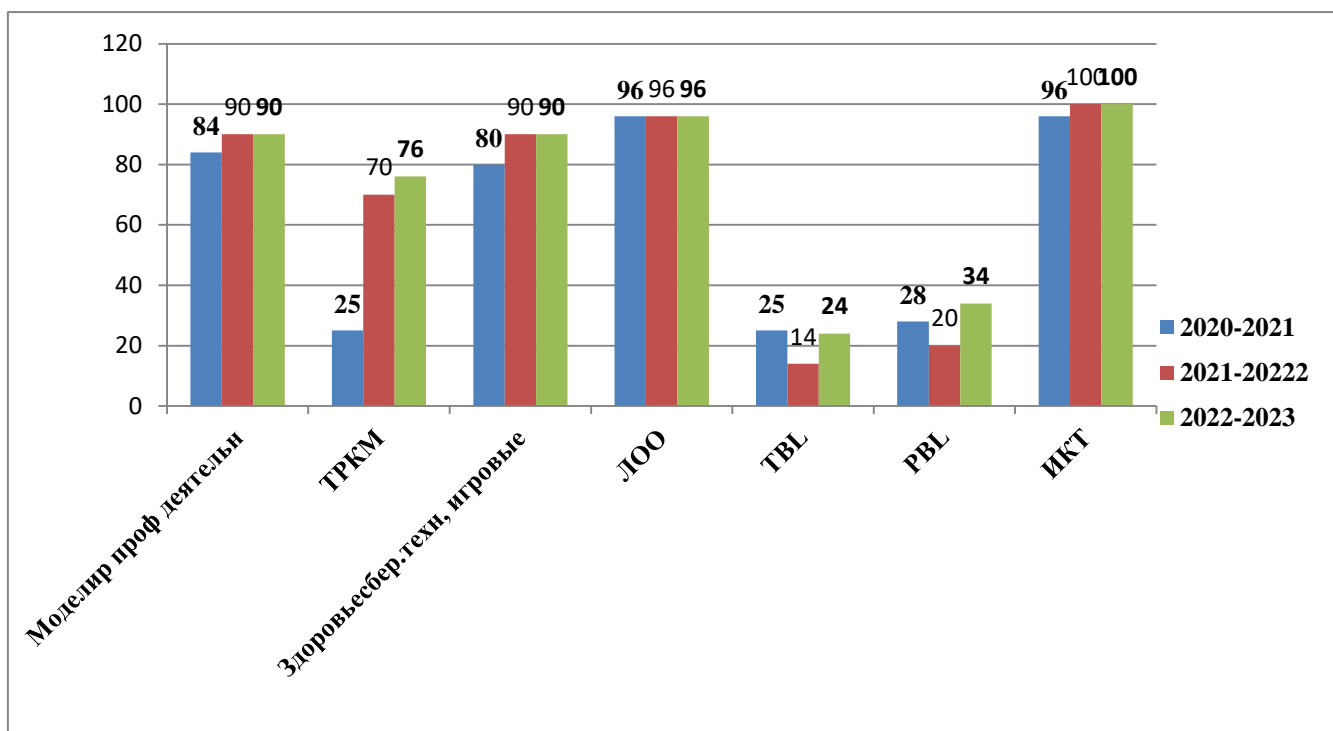
4.12. ОО внедряет современные образовательные технологии и инновационные методы обучения и оценивания.

В целях реализации поставленных задач преподаватели работают над повышением качества обучения, применяя новые технологии и эффективные формы и методы обучения. Разнообразие форм внеурочной предметной работы способствуют повышению мотивации учебной и внеурочной деятельности студентов, повышению интереса к преподаваемой дисциплине и качеству обучения.

Внедрение преподавателями колледжа различных технологий в учебный процесс вовлекает обучающихся в активную творческую деятельность, побуждает познавательный интерес, формирует самостоятельность в обучении, позволяет повысить качество знаний по дисциплинам и обеспечить качество профессиональной подготовки. При подготовке и проведении открытых уроков и внеаудиторных мероприятий ими эффективно используются конкурсы, уроки-конференции, викторины, защита проектов, «круглые столы», способствующие развитию кругозора, логического мышления, интеллекта и профессиональной направленности.

В практике медицинского колледжа используются следующие традиционные и инновационные технологии обучения:

1. Информационно – коммуникационная технология
2. Технология развития критического мышления
3. Технология развивающего обучения
4. Модульная технология
5. Технология проблемного обучения
6. Игровые технологии
7. Кейс – технология
8. Технология групповой деятельности
9. Классические технологии обучения (лекционные, семинарские, практические занятия)
10. Проблемное обучение
11. Интерактивные технологии
12. Мультимедиа технологии
13. Симуляционные технологии
14. Кластерные технологии
15. PBL, TBL, SBL технологии;
16. Технология развития критического мышления



Результативной является организация научно-поисковой деятельности, активно внедряются в практику работы информационно-коммуникационные технологии, совершенствуются формы и методы обучения. В библиотеке колледжа создан банк учебно-методической литературы в электронном варианте, разработанные преподавателями колледжа; кроме того, имеются международные электронные программы, что дает доступ к изучению, отбору и внедрению в практику работы и для научно-поисковой работы достижений науки и техники, новых технологий обучения.

Вывод: Применение инновационных методов обучения и оценивания содействует эффективному привитию практических навыков, что направлено на подготовку квалифицированных и креативных специалистов.

4.13. Педагогические и другие работники ОО соблюдают академическую честность, а также Кодекс чести работника ОО.

Главное направление деятельности преподавателя - работа с учащимися, забота об их образованности и культуре, воспитание истинных патриотов своей родины. В колледже каждый учебный год приказом директора закрепляются руководители групп (кураторы) за студентами. Одна из основных задач куратора группы студентов - помочь первокурсникам адаптироваться в колледже и влиться в учебный процесс:

- ознакомить с расписанием;
- показать, где находятся отделение и аудитории;
- рассказать, как проходит сессия.

К нему можно обратиться с любым вопросом, который касается учебной деятельности.

У руководителя группы, являющимся куратором студентов, которые поступают в колледж после 9 класса уровень ответственности выше, поскольку его подопечные еще несовершеннолетние. Он старается контролировать их успеваемость и, в крайнем случае, может связаться с родителями. Обычно это происходит, если студент начал пропускать пары без уважительной причины или его оценки резко снизились.

Преподаватель должен быть профессионалом, постоянно работающим над повышением своих теоретических знаний и педагогического мастерства, поэтому

преподаватели колледжа активно ведут исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов.

Для обеспечения академической честности преподавателей используется «Правила внутреннего трудового распорядка колледжа», «План мероприятий по противодействию коррупции». Каждый преподаватель ознакомлен и придерживается Политики по обеспечению качества.

Преподаватели ознакомлены с законом РК «О противодействии коррупции».

Преподаватель - образец порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, активный пропагандист государственности Казахстана, принципиальный противник любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности.

Преподаватели и сотрудники колледжа личным примером доказывают обучающимся необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, уважительного отношения к коллегам, требовательности к себе, к своим словам и поступкам, открыто признают свои ошибки и добросовестно их исправляют.

Преподаватель должен быть честным и беспристрастным в профессиональной оценке своих коллег и учащихся. Педагоги колледжа организованы, их слова совпадают с делом, они открыто выражают свою позицию по принципиальным вопросам деятельности и аргументировано доказывают свою точку зрения.

Преподаватели и сотрудники колледжа поддерживают атмосферу дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста, предотвращают возникновение конфликтных ситуаций в коллективе, учебных группах.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в профориентационной работе, в общественной и культурной жизни колледжа, города, области, в повышении уровня культуры и образования молодежи.

Вывод: Преподаватели и сотрудники колледжа ответственно относятся к реализации заявленных базовых принципов и следованию Кодексу чести. Прилагают активные усилия для того, чтобы колледж стал образцом нравственной и интеллектуальной силы государственной системы образования Казахстана.

4.14. В образовательной программе четко определены методы обучения, преподавания и оценки, необходимые для достижения ожидаемых результатов обучения. Практика преподавания и обучения, используемая в рамках образовательной программы, обеспечивает достижение ожидаемых результатов обучения.

ОП специальностей разрабатываются в соответствии с ГОСО, типовыми учебными программами специальностей. Процедура утверждения рабочих учебных планов и программ соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.06.2023)

В колледже используется: ГОСО, рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочая учебная программа по дисциплинам, программы профессиональной практики, УМК дисциплин.

Преподаватели ОП специальностей обеспечиваются законодательными и нормативными документами Министерства Просвещения РК, МЗ РК а также нормативными документами колледжа по их разработке.

Документами для разработки ОП специальностей являются Закон «Об образовании» с дополнениями и изменениями, Приказ Министра здравоохранения РК от 4 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении

государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями от 06.06.2023), В соответствии с ГОСО по специальностям 2019, 2020, 2021, 2022 г. разработаны рабочие учебные планы и программы.

В настоящее время колледж ведет подготовку по следующим ОП:

- 09130100 «Сестринское дело», квалификации 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики»; 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»
- 09120100 «Лечебное дело», квалификации 4S09120101 «Фельдшер»
- 09130200 «Акушерское дело», квалификации 4S09130201 «Акушер»
- 09140100 «Лабораторная диагностика», квалификации 4S09140101 «Медицинский лаборант»
- 09160100 «Фармация», квалификации 4S09160101 «Фармацевт»
- 09110100 «Стоматология», квалификации 4S09110102 «Дантист».

Цели ОП по специальностям соответствуют Миссии, стратегическому плану, целям и задачам колледжа, удовлетворяют потребностям студентов запросам работодателей.

Содержание учебных программ по специальностям определяется в соответствии с квалификационными требованиями.

На основании Приказа МОН РК № 125 от 18.03.2008 г. «Об утверждении типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 13.04.2023) проводится оценка учебных достижений и уровня подготовки студентов.

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Итоговую аттестацию для выпускников колледжа проводит Национальный центр независимой экзаменации. Оценка обучающихся включает два этапа: оценка знаний и оценка навыков.

Вывод: В колледже осуществляется мониторинг эффективности образовательных программ, обеспечивается контроль выполнения учебного плана, контроль качества преподавания. Результаты промежуточных и итоговых аттестации подтверждают эффективность применения новых подходов обучения и оценивания.

4.15. Педагогические работники обеспечивают внедрение прогрессивных подходов к обучению, принятых на международном уровне.

При проведении сравнительного анализа методов преподавания и обучения с методами, используемыми в международной практике то можно отметить, что преподаватели нашего колледжа широко используют в своей деятельности методы малых групп, деловые игры, кейс-технологии, дебаты, мозговую атаку, моделирование ситуации.

Четкая и надежная система оценки достижения ожидаемых результатов обучения в колледже используется при реализации образовательной программы, критерии и стандарты оценки доступны для обучающихся и преподавательского состава. В конце каждого занятия преподаватель информирует студентов о полученных оценках.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы текущего контроля знаний, который проводится согласно расписанию на практических занятиях.

Критерии оценки

Форма Контроля	Оценка	Критерии оценки
----------------	--------	-----------------

Устный ответ	A (95-100) A- (90-94) Соответствует оценке: «Отлично»	Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин.
	B+ (85-89) B (80-84) B- (75-79) C+ (70-74) Соответствует оценкам: «Хорошо»	Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил грубых ошибок при ответе, допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.
	C (65-69) C- (60-64) D+ (55-59) D (50-54) Соответствует оценкам: «Удовлетворительно»	Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал неточности и непринципиальные ошибки, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала.
	F (0-49) Соответствует оценке: «Неудовлетворительно»	Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал принципиальные ошибки, не проработал основную литературу по теме занятия; не умеет использовать научную терминологию дисциплины, отвечает с грубыми стилистическими и логическими ошибками.

Решение и разбор ситуационных задач на практических занятиях

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Подготовка и решение ситуационных задач, разбор	A (95-100) A- (90-94) Соответствует оценке: «Отлично»	Активно участвовал в работе, проявил при этом оригинальное мышление, показал глубокое знание материала, использовал при обсуждении научные достижения других дисциплин
	B+ (85-89) B (80-84) B- (75-79) C+ (70-74) Соответствует оценкам: «Хорошо»	Активно участвовал в работе, показал знание материала, допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом
	C (65-69) C- (60-64) D+ (55-59) D (50-54) Соответствует оценкам: «Удовлетворительно»	При работе в группе был пассивен, допускал неточности и непринципиальные ошибки, испытывал большие затруднения в систематизации материала

	F (0-49) Соответствует оценке: «Неудовлетворительно»	Не принимал участие в работе группы, отвечая на вопросы преподавателя, допускал принципиальные ошибки и неточности, не использовал при ответах научную терминологию.
--	---	--

Выполнение тестовых заданий на практических занятиях при проведении рубежного контроля

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Выполнение тестовых заданий	Отлично	90-100% правильных ответов
	Хорошо	75-89% правильных ответов
	Удовлетворительно	50-74% правильных ответов
	Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов

Методы оценки способствуют достижению результатов обучения. Стандарты и критерии оценки соответствуют ожидаемым результатам обучения. Например, по методам обучения, указанным ниже:

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии,

		зрения.	полемики, диспута, дебатов
--	--	---------	-------------------------------

Пример видов оценки:

ЧЕК-ЛИСТ
Анализ клинической ситуации

№ п/п	Критерии оценки	Уровень			
		Превосходно	Приемлемо	Требует коррекции	Неприемлемо
1.	Обоснованность, логичность	10	7,5	5	0
2.	Индивидуальный подход	10	7,5	5	0
3.	Последовательность	10	7,5	5	0
4.	Полнота	10	7,5	5	0
5.	Комплексность	10	7,5	5	0
4.	Назначил лекарственные препараты с учетом основного заболевания, осложнений и сопутствующей патологии	10	7,5	5	0
5.	Обосновал выбор лекарственных препаратов с учетом их механизма действия	10	7,5	5	0
6.	Выбрал необходимый метод лечения	10	7,5	5	0
7.	Обосновал выбор метода лечения	10	7,5	5	0
8.	Обосновал необходимость в консультации смежных специалистов	10	7,5	5	0
9.	Обосновал выбор реабилитационных методов лечения (профилактических мероприятий).	10	7,5	5	0
10.	Сформулировал прогноз заболевания.	10	7,5	5	0

ЧЕК-ЛИСТ

Составление плана лечения больного

№ п/п	Критерии оценки	Уровень			
		Превосходно	Приемлемо	Требует коррекции	Неприемлемо
1.	Обоснованность, логичность	10	7,5	5	0
2.	Индивидуальный подход	10	7,5	5	0
3.	Последовательность	10	7,5	5	0
4.	Полнота	10	7,5	5	0
5.	Комплексность	10	7,5	5	0
4.	Назначил лекарственные препараты с учетом основного заболевания, осложнений и сопутствующей патологии	10	7,5	5	0
5.	Обосновал выбор лекарственных препаратов с учетом их механизма действия	10	7,5	5	0
6.	Выбрал необходимый метод лечения	10	7,5	5	0
7.	Обосновал выбор метода лечения	10	7,5	5	0
8.	Обосновал необходимость в консультации смежных специалистов	10	7,5	5	0
9.	Обосновал выбор реабилитационных методов лечения (профилактических мероприятий).	10	7,5	5	0
10.	Сформулировал прогноз заболевания.	10	7,5	5	0

Использование технологий обучения или их элементов способствует успешному усвоению программы. Использование интернет-платформ Kahoot, Online Test Pad и другие позволяют эффективно проводить контроль знаний, разнообразить виды на уроках, увеличивают плотность урока

Вывод: Преподаватели колледжа применяют эффективные методы оценки результатов обучения, совершенствуют с применением передовых опытов международного уровня.

4.16. ОО применяет эффективные механизмы оценки качества подходов к преподаванию и обучению.

В целях объективного определения качества подходов к преподаванию и обучению преподавателями, администрация колледжа применяет следующие виды контроля: срез текущих знаний, анализ результатов П и ИГА и анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

Вывод: В колледже систематически производится опрос всех заинтересованных в организации образовательного процесса лиц с целью оценки качества подхода к преподаванию и обучению будущих квалифицированных медицинских специалистов.

4.17. *ОО применяет эффективную систему мотивации педагогических работников.*

Мотивация преподавателей колледжа проводится по результатам оценки о выполнении ИПР и согласно рейтингового листа системного обобщения работы преподавателя, а также по вкладу по выполнению целей и задач по реализации миссии и стратегического плана колледжа. Преподаватели, которые активно участвовали во всех мероприятиях, качественно проводили занятия, показали высокую дисциплинарную ответственность поощряются увеличением педагогической нагрузки, соответственно заработной платы, премиальными, путевками в санаторий, грамотами, благодарственными письмами, с занесением в трудовую книжку.

Вывод: Администрация колледжа применяет различные методы оценки образовательной деятельности преподавателя и методы мотивации совершенствования образовательного процесса.

SWOT – анализ

S(strength) - сильные стороны (потенциально-позитивные внутренние стороны)	W(weakness) - слабые стороны (потенциально-негативные внутренние факторы)
<p>1 Количественный и качественный состав преподавателей соответствует квалификационным требованиям образовательной деятельности.</p> <p>2 Соответствие базового образования преподавателей профилю специальности и преподаваемой дисциплине.</p> <p>3 Эффективная система рейтинговой оценки компетентности ПС.</p> <p>4 Эффективная система стимулирования труда преподавателей и сотрудников.</p> <p>5 Регулярно проводимые декады педагогического мастерства, методические объединения, заседания ЦМК.</p> <p>6 Педагоги регулярно участвуют в конференциях, круглы столах, конкурсах различного уровня, занимают призовые места .</p>	<p>1 Проблемы в повышении квалификации преподавателей общемедицинских и клинических дисциплин по узким специализациям в масштабе ИПК области, республики.</p> <p>2 Недостаточный уровень владения ПС иностранными языками.</p> <p>3 Потребность в повышении педагогической квалификации за рубежом.</p> <p>4 Текучесть кадров, редко обновляется коллектив молодыми специалистами по узкой медицинской направленности.</p> <p>5 На участие в различных конкурсах различного уровня производятся большие физические и финансовые затраты.</p> <p>6 Часть педагогического коллектива психологически не готовы меняться для работы со студентами по программе эксперимента, присутствует консерватизм, некоторые опасения.</p>
О(opportunity) - благоприятные возможности (потенциально-позитивные внешние факторы)	T(treat)- угрозы (потенциально-негативные внешние факторы)
<p>1 Престижность работы в колледже.</p> <p>2 Охват преподавателей системой дифференцированной оплаты труда.</p>	<p>1 Увеличение доли молодых, неопытных преподавателей с отсутствие квалификаций и практического опыта работы в здравоохранении.</p>

Обучающиеся

Организация образования предоставляет необходимую поддержку студентам и

обеспечивает эффективную среду обучения.

5.1. В ОО функционируют механизмы, стимулирующие справедливый набор, отбор и процедуры приема обучающихся. Процедуры формирования контингента обучающихся, перевода и восстановления утверждены и соответствуют установленным нормативным требованиям.

В течение учебного года в колледж поступают заявки на выпускников от ЛПО города и области по разным специальностям. При проведении анализа информации о заявках можно увидеть, что наибольшим спросом пользуются выпускники специальностей «Лечебное дело», квалификация «Акушер»; «Фармация», квалификация «Фармацевт»; «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики»; «Лабораторная диагностика», квалификация «Медицинский лаборант».

В связи с потребностью региона в медицинских кадрах выросло количество обучающихся за счет местного бюджета, с 2021 года госзаказ распределяется по принципу «деньги за студентом», то есть если ранее места госзаказа распределяли между колледжами, то теперь госзаказ размещается среди колледжей по выбору абитуриентов, в этой связи с большинством выбора среди абитуриентов КГП на ПХВ УВМК возросло количество студентов в колледже. Качество образования в колледже определяется совокупностью показателей характеризующих различные аспекты учебной деятельности колледжа: содержание образования, формы и методы обучения, материально - техническую базу, кадровый потенциал. Правила обучения в колледже регламентируются в соответствии с академической политикой колледжа.

Контингент 2018-2019 учебного года составлял -1048 студента. Из них: государственный заказ - 483 (46,1 %); на платно –договорной основе -565 (53,9 %).

Контингент 2019-2020 учебного года составлял – 1135 студента. Из них: государственный заказ - 574 (50,6 %); на платно –договорной основе - 561 (49,4 %).

Контингент 2020 - 2021 учебного года составлял – 1402 студента. Из них: : государственный заказ - 719 (51,3 %); на платно –договорной основе - 683 (48,7 %).

Контингент 2021-2022 учебного года составлял – 1556 студента. Из них: государственный заказ - 976 (62,7 %); платно-договорная основа - 580 (37,3 %).

Контингент 2022-2023 учебного года составлял – 1798 студента. Из них: государственный заказ -1379 (76,7 %); платно-договорная основа – 419 (23,3%).

Анализ контингента показывает стабильность и рост контингента от 1048 (2018-2019 учебный год) до 1798 студентов на начало 2022-2023 учебного года. В связи с потребностью региона в медицинских кадрах выросло количество обучающихся за счет местного бюджета, с 2021 года госзаказ распределяется по принципу «деньги за студентом», то есть если ранее места госзаказа распределяли между колледжами, то теперь госзаказ размещается среди колледжей по выбору абитуриентов, в этой связи с большинством выбора среди абитуриентов КГП на ПХВ УВМК возросло количество студентов в колледже.

Набор контингента студентов осуществляется на основании нормативных документов: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

Подачу документов абитуриенты производят через сайт www.egov.kz в раздел «Образование», подавая заявку на поступление в колледж по ссылке

информационной системы vko-abiturient.kz. Подать заявку абитуриент может, сдав их в оригинале непосредственно в колледже.

На сайте управления образования в разделе «Техническое и профессиональное образование», а также на сайте колледжа размещен видео-ролик по работе в указанной платформе.

Перечень документов для поступления в колледж запрашивается в соответствии с нормативной документацией РК, регулирующей правила поступления в организации образования.

При поступлении на обучение в колледж предусматривается квота приема для лиц, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании». Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264. Имеется 9 квотных категорий:

1) граждане из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 1 процент;

2) ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны – 0,5 процента;

3) граждане из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села – 35 процентов;

4) лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан - 4 процента;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия - 1 процент;

6) граждане Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющиеся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан – 5 процентов;

7) дети из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей – 5 процентов;

8) дети из числа неполных семей, имеющие данный статус не менее трех лет – 1 процент;

9) дети из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы – 1 процент.

Зачисление в состав обучающихся проводится: только на очную форму обучения – по 31 августа календарного года.

Вступительные экзамены отсутствуют, но в колледже проводится психометрическое тестирование.

При подаче заявления на Конкурс абитуриент имеет право выбрать до четырех колледжей и четырех специальностей, квалификаций (при необходимости).

Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с аттестатом.

Средний балл оценок формируется:

- для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок по трем предметам: обязательному предмету (язык обучения - казахский или русский), двум предметам по профилю специальности.

- для поступающих с общим средним образованием (11 классов), ТиПО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам по профилю специальности.

Для абитуриентов, поступающих в колледж, учитывается результат психометрического тестирования.

Абитуриенты, успешно прошедшие психометрическое тестирование, участвуют в конкурсе для поступления в колледж по государственному заказу.

В период с 2019 по 2021 год согласно программе «Енбек» в число обучающихся колледжа по распределению квот акимата ВКО были приняты студенты на обучение по специальности «Сестринское дело» по продуктивной занятости.

В число студентов колледжа зачисляются в сроки, определенные НПА РК, регламентирующих прием студентов в колледж, абитуриенты, прошедшие психометрическое тестирование и, прошедшие отбор на конкурсной основе через единую информационную систему УО ВКО.

Количество студентов, обучающихся в колледже по продуктивной занятости

специальность	квалификация	2020-2021	2021-2022	2022-2023
		Продуктивная занятость	Продуктивная занятость	Продуктивная занятость
Сестринское дело	Медицинская сестра общей практики	25	50	73

Динамика приема в разрезе специальностей

специальность	квалификация	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		гос заказ	договор	гос .заказ	договор	гос.заказ	договор
Лечебное дело	Фельдшер	85	42	100	100	169	86
Акушерское дело	Акушер	25	0	25	2	19	21
Сестринское дело	Медицинская сестра общей практики	100	32	75	67	98	17
Лабораторная диагностика	Медицинский лаборант	25	0	25	1	43	0
Фармация	Фармацевт	10	59	25	58	55	22
Сестринское дело	Прикладной бакалавр сестринского дела		59	45	44	44	23
Стоматология	Дантист		20		26		24
ИТОГО		245	212	295	298	428	193

Вывод:

Колледж осуществляет прием обучающихся на основе механизмов, стимулирующих справедливый набор, отбор и процедуры приема обучающихся, базирующихся на нормативно-правовых актах, действующих на территории Республики Казахстан в области регулирования приема студентов в организации образования технического и профессионального, послесреднего образования.

Отбор абитуриентов производится на справедливой основе для абитуриентов, прошедших психометрическое тестирование и, прошедших конкурсный отбор через единую информационную систему управления образования ВКО.

При отборе абитуриентов в число обучающихся колледжа учитываются существующие квоты, регламентируемые НПА РК.

Результаты зачисления размещаются на сайте отдела образования и колледжа.

5.2. *ОО обеспечивает первокурсников и других обучающихся информацией, о правилах внутреннего распорядка, режиме работы служб поддержки обучающихся и других служб о порядке внесения платы за обучение, о дополнительных факультативах и образовательных курсах, предоставляются контактные данные преподавателей и администрации и т.д.*

ОО информирует обучающихся о методах критериях оценивания и ожидаемых результатах обучения.

Большое значение в колледже уделяется адаптации первокурсников к процессу обучения и в целях облегчения ориентирования в образовательном процессе первого года обучения.

С этой целью в колледже разработаны справочники - путеводители и другие материалы информационного характера, с которыми руководители групп знакомят первокурсников и их родителей в первый день их обучения.

Вся информация организационного характера размещена на сайте колледжа www.ukmed.kz.

В первые дни в группах проводятся групповые собрания, на которых руководители групп знакомят первокурсников с правилами внутреннего распорядка колледжа, рассказывают о правах и обязанностях студентов, о функционирующих в колледже службах поддержки студентов, о проводимых факультативных, дополнительных занятиях и кружках, различных образовательных курсах, о порядке внесения оплаты за обучение, об ответственности за неисполнения правил обучения в колледже. Студентам первого года обучения предоставляются контактные данные преподавателей, администрации колледжа и других служб, сопровождающих процесс обучения.

В первые дни обучения в колледже со студентами первого года обучения заключаются договоры на обучение в колледж, как на бюджетной основе, так и на основе с полным возмещением затрат на обучение. В договорах оговариваются сроки оплаты за обучение и меры ответственности за несвоевременную оплату.

В колледже для информирования эффективности работы служб поддержки первокурсников обучающихся работает служба психологической помощи в лице педагогов-психологов (на государственном и русских языках).

Для этого в начале учебного года педагогами - психологами колледжа, руководителями групп, заведующими отделениями проводится работа по адаптации студентов – первокурсников.

Педагогами-психологами проводятся мероприятия по адаптации студентов, которые включают в себя:

1. Тренинг знакомства, направленный на обмен позитивной информацией друг о друге в студенческих группах. Результаты отражены в фотографиях и журнале групповых форм работы, а также карточках с описанием трех животных – тренинговое упражнение.

2. Комплексная диагностика в первом учебном семестре на выявление общей удовлетворенности, мотивов выбора профессии эмоционального портрета и суицидальных тенденций. Результаты в Папках индивидуальных карт наблюдения, а также в Папке результатов диагностики (общегрупповые результаты), папке Мониторинги (эл.). Совместно с диагностикой были проводятся обсуждения на тему вопросов предохранения, культуры сексуальных отношений и признаков болезней передаваемых половым путем. Формой завершения являются: Журнал групповых форм работы, Папка разработанных внеклассных занятий и тренингов.

3. По результатам всех видов диагностики проводятся индивидуальные беседы с каждым студентом, выясняющего и профилактического характера. В данных беседах даются различного рода рекомендации касательно учебных трудностей, трудностей взаимоотношений с педагогами, а также по предстоящими зачетами и сессионными

экзаменами. Все беседы фиксируются в Папке учета обращаемости обучающихся и Папках индивидуальных карт.

4. Проводится диагностика и беседы выясняющего и профилактического характера с вновь прибывшими студентами в группы второго и первого года обучения. Форма завершения: Папки индивидуальных карт, Папка обращаемости студентов.

5. Заполняются индивидуальные карты на каждого студента с указанием результатов и бесед. Форма завершения: Папки индивидуальных карт групп.

6. Психологическое сопровождение сессии: студенты первого, второго, третьего года обучения. Все результаты отмечаются в Журналах групповой формы работы и обращаемости студентов.

Кроме этого, в колледже есть телефон доверия (54-00-57) - служба, которая оказывает экстренную помощь по телефону. Она считается одной из форм психопрофилактической работы, социально-терапевтической помощи, адресованной лицам, находящимся в кризисных состояниях. Педагог-психолог не является освобожденным лицом для проведения консультаций по телефону, поэтому выделяет в процессе основной деятельности время для проведения телефонного консультирования.

В начале учебного года на родительских собраниях педагогами - психологами колледжа проводятся беседы по адаптации первокурсников к обучению в новых условиях. Во всех группах нового набора были проводятся исследования с целью определения уровня тревожности и ценностных ориентаций студентов. В результате тестирования выявлено, что у большинства опрошенных студентов преобладает средний уровень тревожности. Для работы со студентами, имеющими повышенный уровень тревожности, выбирается индивидуальный метод работы.

Вся информация, касающаяся работы по поддержке студентов, располагается на сайте колледжа www.ukmed.kz. На сайте колледжа располагается информация о методах и критериях оценивания и ожидаемых результатах обучения. Информация о методах и критериях оценивания и ожидаемых результатах обучения размещается и в документах регламентирующих процесс обучения студентов (рабочие учебные программы по дисциплинам, учебные методические комплексы и тд), которая располагается в методическом кабинете колледжа, в кабинетах и аудиториях, в которых проводятся занятия, производится обмен информацией через информационные сети (электронная почта, Ватсап и др).

Информация о проведении в колледже каких-либо культурно-массовых студенческих мероприятий предоставляется также на сайте колледжа и в других интернет - социальных сетях членами студенческого самоуправления, заместителем директора по воспитательной работе и ответственными за работу сайта колледжа.

На первом, втором и третьем этажах учебных корпусов, на видном месте оформлены информационные стенды, где размещены расписания, объявления, информация о структурных подразделениях, контактах с сленами администрации колледжа и др.

Библиотечная служба колледжа информирует, как первокурсников, так и других студентов колледжа о библиотечном фонде, о его обновлении и пополнении, о порядке им пользования, режиме и правилах работы с использованием различных методов: беседы, информационные листы, размещение на сайте и в электронной базе библиотеки.

В колледже проводится большая работа по повышению уровня успеваемости студентов, с каждым учебным годом совершенствуется содержание УМК, внедряются новые методы обучения. Колледж проводит поэтапный переход на модульную систему обучения. При модульной системе обучения для обучающихся перед началом изучения дисциплины или модуля, определяются параметры базовых и

профессиональных компетенций, которыми необходимо овладеть к концу их освоения (ожидаемые результаты). Озвучиваются критерии и методы оценивания этих ожидаемых результатов. Такой подход к обучению дает свой положительный эффект в организации процесса обучения. Студенты, получившие информацию о методах и критериях оценивания их освоенных знаний, подходят к изучению материала с знанием о получении конечного результата.

Информирование студентов об эффективности ожидаемых результатов обучения, о методах и критериях оценивания ведет к некоторому увеличению результатов их обучения.:

**Уровень
знаний и компетенций обучающихся за последние три года (%)**

Год Обучения		I курс		II курс		III курс		IV курс	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
2020-2021	теория	71,8	71	72,2	73,7	74,1	71,1	72,7	72
	практика	72	71,5	73	74	74,8	72	73	72,5
2021-2022	теория	75,4	75,1	74,5	75	76,6	74,8	76,8	76
	практика	76	74,9	75	75,3	77	75	77	76,3
2022-2023	теория	79,1	79,3	79	79,2	79,5	81,3	82,4	80,4
	практика	79,7	79,9	79,4	79,6	79,9	81,7	83	81

Вывод:

В колледже для первокурсников и других обучающихся предусмотрены различные процедуры информирования о деятельности организации, правилах внутреннего распорядка, режиме работы служб поддержки обучающихся и других подразделений колледжа и других аспектах организации образовательного процесса.

Изначальное информирование обучающихся о методах, критериях оценивания и об ожидаемых результатах дает положительный результат.

5.3. В ОО реализуется политика и процедуры для выявления образовательных потребностей обучающихся.

Стратегический план на 2022-2027 гг соответствует материальным ресурсам и интеллектуальным активам колледжа, направлен на удовлетворение потребностей студентов, преподавателей, работодателей. Для достижения этой цели мы стремимся к взаимопониманию и взаимному сотрудничеству всех заинтересованных сторон, непрерывно совершенствуем все направления деятельности колледжа. Благодаря этому удовлетворяются потребности учреждений здравоохранения в высококвалифицированных кадрах, отвечающих современным требованиям государства и общества (Приложение №4). Стратегический план определяет направления, цели, задачи, мероприятия и показатели результатов работы колледжа, а также обеспечивает реализацию Политики колледжа в области качества. Миссия и Стратегический план доведены до сведения сотрудников колледжа, преподавателей,

студентов. Разработаны пути реализации мероприятий для достижения поставленных целей.

Организация образовательного процесса в колледже нацелена на индивидуальные потребности обучающихся. С этой целью в колледже в процессе обучения выявляются потребности в изучении дополнительных дисциплин или потребности в расширенном изучении той или иной дисциплины с целью получения более глубоких знаний по ее разделам и темам. Для этого в процессе организации образовательного процесса производится анализ какие вопросы вызывают у студентов интерес или, наоборот затруднения в усвоении материала и по результатам анализа проводятся дополнительные занятия, которые проводятся в форме факультативных занятий, элективных или дисциплин по выбору, а также в виде консультаций. Консультации проводятся преподавателями по графикам, разработанным преподавателем и расположенным в доступных для студентов местах, на информационных стендах для расписаний занятий или непосредственно на информационных стендах кабинетов. Факультативные занятия проводятся по графикам, разработанным преподавателями колледжа и утвержденным директором колледжа. Факультативные занятия в колледже организуются во внеурочное время в объеме 36 часов. Цель факультативных занятий - расширение, углубление знаний студентов по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, индивидуальными способностями.

Элективные занятия или занятия по дисциплинам по выбору студентов проводятся согласно, разработанному и утвержденному директором колледжа расписанию. Расписание колледжа располагается на официальном сайте колледжа, на специальных стендах для расписаний занятий, расположенных на втором этаже здания колледжа в легкодоступном для всех заинтересованных лиц месте.

С целью выявления уровня удовлетворенности обучающихся качеством обучения, академической поддержкой и выявления образовательных потребностей в колледже ежегодно проводится анкетирование студентов. Анкетированием обычно охватывается от 50% до 80% обучающихся разных курсов. В сентябре и в марте нынешнего года было проведено анкетирование среди 1155 студентов разных курсов обучения. По результатам анкетирования было выявлено: качеством организации учебного процесса удовлетворены 82% опрошенных студентов. Содержанием образовательной программы, методами обучения, организацией учебного процесса удовлетворены - 93,8%. Наличием дополнительных дисциплин по выбору студентов удовлетворены 92% студентов, наличием факультативных занятий и занятий в спортивных секциях удовлетворены 97% из опрошенных студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют об удовлетворённости большей части студентов, как материально-технической базой колледжа, так и условиями обучения в колледже, а так же позволяют выявить потенциальные возможности по повышению уровня удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Вывод: В ОО реализуется политика и процедуры для выявления образовательных потребностей обучающихся с учетом их интересов и интересов в организации образовательного процесса всех заинтересованных лиц, в том числе потребителей *конечного продукта организации образования работодателей сферы здравоохранения.*

5.4. Обучающийся является главным участником при реализации образовательных программ, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую очередь его интересы и преподавание и оценивание должно быть студентоцентрированным.

Студент в процессе организации образовательного процесса рассматривается как личность – учитывается его опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности и он сам решает, чему и как ему следует учиться.

Преподаватель в данном учебном процессе является консультантом, который лишь внимательно наблюдает за студентом и направляет его активность в ту или иную сторону. Консультации для студентов согласно ГОСО предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Такая система улучшает качество подготовки студентов, в результате чего они становятся более конкурентоспособными на рынке труда.

Образовательная деятельность колледжа, в целом направлена на достижение Миссии, целей и реализацию стратегических задач колледжа. Одним из механизмов достижения Миссии колледжа по подготовке инициативных, конкурентноспособных, профессионально компетентных медицинских специалистов, соответствующих современному рынку труда, готовых самостоятельно применить свои знания и умения сразу после окончания колледжа в своей самостоятельной профессиональной деятельности, является применение студентоцентрированного подхода к обучению и оцениванию. Студентоцентрированное обучение – процесс качественной трансформации для студентов и других обучающихся в учебной среде, нацеленный на улучшение их автономности и критической способности через результативный подход к обучению. Студентоцентрированный подход способствует стимулированию студентов к обучению, к самообразованию и активному непосредственному участию в учебном процессе.

Студенты – непосредственные участники и партнеры в развитии своего обучения Колледж реализует студентоцентрированное обучение согласно различным критериям:

- Оценивание знаний студентов (систематический мониторинг с целью совершенствования учебного процесса, доступность критериев и методов оценивания, оценивание несколькими экзаменаторами, учет смягчающих обстоятельств, официальная процедура апелляции)
- Поддержка чувства автономии студентов (самооценивание студентов – большая доступность образцов студенческих работ, Кодекс чести студентов, участие студентов в разработке образовательных программ)
- Социальное измерение (политика поддержки колледжем разнообразия студентов, их потребностей и интересов);
- Результаты обучения (осуществление компетентного подхода, процедуры признания неофициального и неформального обучения, опубликованные процедуры приема студентов)

При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания колледж обеспечивает в первую очередь уважение и внимание по отношению к различным группам обучающихся и их потребностям.

Студентоцентрированная ориентация на организацию процесса образования способствует непрерывному самосовершенствованию как студентов, так и преподавателей:

- СЦО заставляет преподавателей пересматривать и совершенствовать свои курсы и методы обучения, т.к. получают адекватную и конструктивную обратную связь от вовлеченных в процесс студентов. В связи с этим преподаватели применяют в процессе преподавания различные методы и процедуры обучения студентов, что, в свою очередь, заставляет студентов активизироваться в процессе обучения, проведения занятий.

- Повышение мотивации и вовлеченности студентов: расширение вовлеченности студентов и более высокий уровень их участия делает преподавание интереснее.

СЦО ведет к профессиональному развитию преподавателей:

- СЦО может предложить гораздо более высокий уровень профессионального развития с точки зрения формирования знаний, навыков и компетенций, необходимых как для личного совершенствования, так и для карьерного роста.

Студентоцентрированный подход обеспечивает преподавателям большую свободу в выборе путей преподавания.

Преподаватели активно применяют на занятиях современные инновационные технологии обучения. В том числе технологии обучения TBL, PBL, ТКРМ, которые в дальнейшем получили свое развитие при проведении открытых уроков, тематических Методических советов, заседаний Школы передового мастерства и Школы молодого преподавателя.

Активные методы обучения (АМО), применяемые в колледже:

- Дискуссии;
- Проблемно-деловые игры;
- CBL, PBL, TBL;
- Тренинги;
- Семинары;
- Круглые столы;
- Мозговая атака;
- Эссе;
- Моделирование ситуаций;
- Имитационные упражнения.

Вывод: Обучающийся является главным участником при реализации образовательных программ в колледже. При обеспечении качества учебного процесса в первую очередь учитываются его интересы и преподавание и оценивание в колледже является студентоцентрированным.

5.5. ОО представляет консультационные услуги, возможности для внеклассных мероприятий с целью поддержания эффективного обучения обучающихся.

Студент в процессе организации образовательного процесса рассматривается как личность – учитывается его опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности и он сам решает, чему и как ему следует учиться. Преподаватель в данном учебном процессе является консультантом, который лишь внимательно наблюдает за студентом и направляет его активность в ту или иную сторону. Консультации для студентов согласно ГОСО предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Такая система улучшает качество подготовки студентов, в результате чего они становятся более конкурентоспособными на рынке труда. Консультации для студентов проводятся с учетом их индивидуальных потребностей, то есть по вопросам и темам, которые по их мнению требуют дополнительного рассмотрения и изучения. Консультации проводятся во внеурочное время по расписанию работы кабинетов и преподавателей. Помимо проведения консультаций по предложениям студентов, в обязательном порядке проводятся консультационные занятия в период проведения промежуточной и итоговой аттестаций по контрольным вопросам экзаменационных сессий.

В период подготовки к прохождению производственной и профессиональной практик в колледже, согласно разработанным графикам, проводятся контрольный срез знаний и навыков по заранее разработанным и утвержденным вопросам, касающимся производственных и профессиональных практик. Контрольные срезы проводятся в два этапа. Первый этап – оценка знаний, который проходит в виде тестирования по изученным в течение периода обучения вопросам специальных дисциплин, второй этап – демонстрация практических навыков по определенным станциям, оборудованным в соответствии с производственным обучением по специальным дисциплинам. В случае выявления затруднений у студентов в процессе прохождения этапов срезов с ними проводятся дополнительные занятия в виде консультаций, где они могут задать свои вопросы и отработать дополнительно практические навыки согласно стандартным операционным процедурам РК.

Проведение консультаций и консультационных практических срезов с возможностью дополнительного изучения и демонстрацией практических навыков способствует повышению качества знаний студентов и использованию дополнительных знаний и умений при прохождении производственных и профессиональных практик в лечебно-профилактических организациях непосредственно в практическом здравоохранении.

Вывод: ОО представляет консультационные услуги, возможности для внеклассных мероприятий с целью поддержания эффективного обучения обучающихся повышения качества обучения студентов колледжа.

5.6. В ОО установлены правила и график обращения обучающихся для получения дополнительной поддержки и консультаций от руководства и административного персонала.

В колледже установлены правила и график обращения обучающихся для получения дополнительной поддержки и консультаций от руководства и административного персонала. Так, у директора и членов администрации установлены определенные часы для личного приема граждан, где они могут задать ему интересующие их вопросы и получить на них ответы. Кроме того у колледже имеется собственный сайт на котором имеется доступ к прямому общению с директором колледжа, где он также может ответить на все возникающие у заинтересованных лиц вопросы. Ежегодно проводится прямая линия общения через ZOOM и INSTAGRAMM с директором колледжа и членами администрации по различным актуальным и интересующим заинтересованных лиц вопросам. Для обращений в колледже имеется электронная почта: medcolledge1935@mail.ru.

Открытость и доступность руководителей и администрации для студентов, преподавателей и родителей в колледже обеспечена. Помимо личного обращения к директору и членам администрации все заинтересованные лица могут обратиться с предложениями и жалобами через Книгу анонимных жалоб, предложений и обращений, находящуюся на втором этаже в коридоре, в доступном для всех заинтересованных лиц месте, телефон доверия и «Ящик анонимных обращений», который вскрывается комиссионно, по мере поступления обращений, но не реже двух раз в неделю. Все обращения в обязательном порядке рассматриваются членами комиссии, в состав которой входят директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, другие члены администрации, представители студенческого самоуправления.

В колледже работают два педагога-психолога (на государственном и русском языках), которые в течение рабочего дня и, при необходимости, в вне рабочего времени могут оказать психологическую поддержку студентам колледжа. Деятельность педагогов-психологов осуществляется согласно разработанному и утвержденному директором колледжа плану. Анализ работы психологической службы за отчетный период показывает ее эффективность. За отчетный период не было случаев суицида, агрессии, грубых нарушений дисциплины и правил поведения в колледже, случаев правонарушений. Для профилактики случаев, требующих вмешательства психологической службы, психологами колледжа в начале каждого учебного года проводятся классные часы, анкетирование студентов первого года обучения, личные беседы с каждым вновь прибывшим студентами, составляется на основе анализа анкетирования и общения со студентами индивидуальная карта каждого студента и социальный паспорт группы. В процессе составления социального паспорта, личного общения выявляются социально-уязвимые студенты, с которыми в течение года постоянно проводится индивидуальная работа. Психологами колледжа постоянно проводятся консультации по правилам поведения и адаптации в новых условиях, особенно для студентов первого года обучения.

Вывод: В ОО установлены правила и график обращения обучающихся для получения дополнительной поддержки и консультаций от руководства и

административного персонала. С этой целью в колледже используются различные методы сбора информации по проведению консультаций и решению возникающих насущных вопросов.

5.7. В ОО функционируют службы карьеры.

Одним из основных показателей качества предоставления образовательных услуг колледжа является процент трудоустройства выпускников колледжа в лечебные организации.

В колледже уделяется большое внимание трудоустройству выпускников.

Хотя, колледж не нуждается в особой рекламе для трудоустройства своих выпускников, для решения этого вопроса применяются различные методы работы:

- с лечебно-профилактическими организациями на основе заключенных договоров;
- направлении студентов на производственную и профессиональную практики в организации, в которые требуются специалисты с техническим и профессиональным, послесредним образованием;
- проведение «Ярмарки вакансий»;
- помощь студентам в составлении резюме;
- встречи студентов выпускных групп с потенциальными работодателями и тд

В течение года в колледж из организаций здравоохранения направляются заявки на требуемых медицинских специалистов, выпускников колледжа, которые систематизируются и доводятся до студентов выпускных групп по соответствующим специальностям.

В настоящее время с лечебными организациям города и области заключено 4 договора на обучение студентов нашего колледжа с последующей их отработкой в этих лечебных организациях в течение трех последующих за выпуском из колледжа лет.

Для выпускников, планирующих дальнейшее обучение по профилю полученной специальности, в колледже организуются встречи с представителями ВУЗов. Ежегодно от 1% до 3% выпускников колледжа становятся студентами высших медицинских учебных заведений.

Вывод:

В колледже работает служба оказания помощи выпускникам в дальнейшем трудоустройстве в лечебно-профилактические и фармацевтические организации после окончания организации образования по профилю полученной специальности и квалификации.

5.8. В ОО функционирует ответственный орган по защите прав обучающихся.

В колледже имеются и функционируют службы по защите прав обучающихся. В самом начале пути, на стадии поступления в колледж, в период вступительных экзаменов абитуриенты могут обратиться с возникшими вопросами к членам в апелляционной комиссии, которая создается на период деятельности приемной комиссии.

В течение обучения в колледже, в случаях разногласий в период промежуточных и итоговых аттестаций для разрешения возникших вопросов подобного рода действуют, создаваемые на этот период экзаменационные комиссии, которые могут решить эти конфликтные ситуации. В состав таких комиссий входят представители студенческого самоуправления и представители практического здравоохранения.

Студенческое самоуправление ведет свою деятельность по нескольким направлениям:

- координация деятельности общественных организаций колледжа, органов самоуправления и клубов и кружков по интересам;
- организация мероприятий по реализации Государственной молодежной политики РК;
- обеспечение прав и социальной защиты студентов;

- организация мероприятий по общественно-политическому, нравственному, этнокультурному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни;

- организация мероприятий по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодежи и борьбы с коррупционными проявлениями;

- организация мероприятий по развитию национальной культуры, творческого мировоззрения, уважительного отношения к старшим, поддержка слоев населения, нуждающихся в помощи, мероприятий нравственно- психологического воздействия, прививающих милосердие сострадание и другие качества, необходимые медицинскому работнику любого уровня;

- проведение волонтерской работы, работы по привитию и развитию навыков ЗОЖ;

- организация мероприятий оздоровительно-воспитательного характера, с целью профилактики табакокурения и сокращения числа курящих среди студентов, борьбы с употреблением наркотиков, алкогольных напитков и др.

Руководит Студенческим самоуправлением председатель, который избирается членами самоуправления.

В Студенческом самоуправлении колледжа действуют сектора:

- Учебный сектор, оказывающий помощь в организации учебных занятий конкурсов, конференций, семинаров, олимпиад, в разработке научных проектов. Участвует в опросе студентов на предмет желания проявить свои таланты, способности и умения. Участвует в организации помощи студентам, отстающим в учебе или пропустившим ряд занятий по каким-либо причинам.

- Культмассовый сектор, занимающийся подборкой материалов к сценариям мероприятий. Созданию самих сценариев к мероприятиям. Выявлению талантов.

- Спортивный сектор - организация спортивных мероприятий, чемпионатов, спартакиад, конкурсов совместно с преподавателями физической культуры и военной начальной подготовки. Выявление студентов со спортивными наклонностями. Организация досуга студентов, проживающих в общежитиях.

- Организационный сектор – занимается организацией всех мероприятий, их техническим обеспечением. Организация участников, подготовка сцены, аппаратуры. Организация документального оформления всех мероприятий.

Студенты под руководством Студенческого самоуправления принимают активное участие в управлении колледжем:

- работают в органе студенческого самоуправления – Молодежное самоуправление студентов;

- являются активными участниками конкурсов, соревнований, спартакиад, научно-практических конференций на уровне города, области, республики и на международном уровне;

- участвуют в кружках по интересам, спортивных секциях, волонтерских движениях, имеется команда КВН колледжа, дебатный клуб, отряд содействия полиции.

Студенты являются членами молодежной партии «Жас Отан», отряда содействия полиции. С целью пропаганды здорового образа жизни под руководством преподавателя Кумарбековой А.К. студенты – волонтеры колледжа проводят беседы и распространяют листовки о профилактике ВИЧ—СПИД, о правильном питании, о вреде курения, и вреде наркотиков, эти акции проводятся на автобусных остановках, и на территории учебных заведений. Совместно с «Центром формирования здорового образа жизни» проводятся акции в поддержку здорового образа жизни – флеш - mobs, «Городок здоровья», тренинги, проводятся разминки для населения города.

При сотрудничестве с Центром поддержки семьи и детства ведется волонтерская работа с детьми из малообеспеченных семей средней школы №8 и с детьми,

находящимися в «Центре адаптации несовершеннолетних», «Доме малютки». Студенты посещают их на Новый год, Наурыз мейрамы и на день защиты ребенка, собирают для них вещи и подарки. Проводится акция «Забота» - для ветеранов города и колледжа.

Колледж ежегодно проводит дебатный турнир, посвященный Дню Независимости «Тәуелсіздік елге – рух, ұрпаққа - мирас» на уровне города Усть-Каменогорск и Восточно-Казахстанской области. Дебаты клуба, студенты колледжа ежегодно получают призовые места и поощрения за участие и проведение в дебатах.

Вывод: В ОО функционирует ответственный орган по защите прав обучающихся, в работе которого активное участие принимают одаренные и талантливые студенты колледжа, заинтересовывая в пропаганде справедливости, добра, милосердия и других качеств, необходимых для каждого медицинского работника любого уровня.

5.9. ОО имеет механизмы обеспечения качества образовательных, консультационных и инструменты оценки других услуг.

Консультации для студентов согласно ГОСО предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Такая система улучшает качество подготовки студентов, в результате чего они становятся более конкурентоспособными на рынке труда. Консультации для студентов проводятся с учетом их индивидуальных потребностей, то есть по вопросам и темам, которые по их мнению требуют дополнительного рассмотрения и изучения. Консультации проводятся во внеурочное время по расписанию работы кабинетов и преподавателей. Помимо проведения консультаций по предложениям студентов, в обязательном порядке проводятся консультационные занятия в период проведения промежуточной и итоговой аттестаций по контрольным вопросам экзаменационных сессий.

Время, продолжительность и наименование дисциплины, по которым проводится консультация, отражается в расписании учебных занятий с указанием ФИО лица, ответственного за проведение консультации. Уровень своевременности проведения учебных консультаций определяется по записям в журнале учета проведенных занятий. В журнале отмечается фиксируется посещаемость консультационных занятий студентами. Уровень удовлетворенности качеством, содержанием и продолжительностью консультаций выявляется путем анкетирования студентов. До 73% опрошенных студентов знают о наличии возможности посещения консультационных занятий и удовлетворены их работой.

Вывод: ОО имеет механизмы обеспечения качества образовательных, консультационных и инструменты оценки других услуг.

5.10. В ОО функционируют службы поддержки обучающихся.

Одной из основных задач перед коллективом колледжа стоит создание и развитие гуманистической системы воспитания студентов. Достижение определенных результатов при выполнении данной задачи способствует формированию студента как гармонично развитой личности, готовой в будущем с беспрекословной готовностью, в силу профессиональной специфики, грамотно и до конца выполнить свой долг, личности стремящейся внести свой вклад в дело развития страны, личности саморазвивающейся, стремящейся к самосовершенствованию и самореализации. Выполняя задачи воспитательной работы, за основной стимулирующий момент принимается мотивация студентов. Мотивация - процесс побуждения к деятельности для достижения целей.

Важным направлением в воспитательной работе студентов является оказание социальной помощи тем, кто в силу определенного статуса в ней нуждается. При приеме на обучение в период приемной комиссии при равном количестве набранных абитуриентами баллов существует приоритетно отбор в число поступивших студентов детей, относящихся к категории детей сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, инвалидов, малообеспеченных, многодетных. С первых дней обучения в колледже составляется социальный паспорт групп, в котором уже конкретно определяются отдельные группы студентов из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды, малообеспеченные, многодетные, несовершеннолетние. В колледже студентам, обучающимся за счет средств бюджета, ежемесячно и в срок выплачивается государственная стипендия и оплачивается проезд до места назначения два раза в год.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой попечителей. Студентам из числа сирот, детей оставшихся без попечения родителей выплачивается социальная стипендия, выделяются финансовые средства на ежедневное питание, эти студенты проживают бесплатно в КГУ «Специальном доме юношества ВКО». Им выделяются места для проживания в общежитии колледжа. В настоящее время 29 студентов проживают в общежитии колледжа, в Доме юношества проживают 3 студента – Королев М., Шакенова М., Куркина К.

Согласно утвержденному директором графику дежурств, руководители групп и члены администрации посещают студентов, проживающих в общежитии, определяют, какие сложились отношения с соседями по комнате, в каких условиях они проживают, соблюдают ли правила проживания в общежитии, распорядок работы общежития, санитарные правила. При выявлении проблем, составляют акт посещения и после обсуждения причин возникших у студентов проблем с администрацией организации образования, по мере возможности, устраняют эти проблемы.

В соответствии со стандартом государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» на 1 марта 2023 года назначено пособие на бесплатное питание 105 студентам. Многодетные семьи: 84, получающие АСП 4, малообеспеченные 3.

В колледже имеется два корпуса собственного общежития на 428 мест. Это дает возможность 100% обеспечения всех нуждающихся в жилье студентов. Студенты-сироты и студенты под опекой находятся под постоянным присмотром руководителей групп и педагогов-психологов колледжа. Педагоги-психологи определяют акцентуацию характера, тип темперамента, уровень самооценки и отношение с окружающими. С ними проводятся беседы, психопрофилактические, психокоррекционные работы и психологические тренинги. Студенты, обучающиеся на договорной основе, при их активном участии в общественной жизни колледжа, активном участии в спортивных соревнованиях, при их высокой успеваемости и отсутствии пропусков по неуважительным причинам, предусматривается, как форма социальной поддержки студентов, гибкая система скидок при оплате за обучение до 50%, организовываются выезды на отдых, на природу.

Педагоги-психологи и медицинский работник колледжа в определенные часы, согласно графику, утвержденному директором колледжа ведут прием студентов по личным вопросам в общежитии колледжа.

Педагогами-психологами проводится повсеместная диагностика на выявление адаптивности, тревожности и социально-бытовых трудностей у всех первокурсников, включая несовершеннолетних и сирот, сиротоопекаемых, а также проведения с ними личных бесед.

В данный момент в колледже общий контингент обучающихся составляет 1446, из них 424 студентов несовершеннолетних, 1018 совершеннолетние. Число детей, имеющих статус сироты составляет 13 человек, количество детей оставшихся без попечения родителей составляет 13 человек, 4 - находятся под опекой. Количество обучающихся из категории инвалиды составляет 19 человек, из них 3 студента – инвалиды 2 группы с детства, 16 студентов – инвалиды 3 группы с детства,

количество обучающихся из малообеспеченных семей составляет 4 человека, из многодетных семей – 104 человека.

В связи расширением регионального рынка медицинских услуг, улучшением оснащения и расширением функциональных возможностей лечебных организаций по оказанию медицинских услуг населению города Усть-Каменогорска и Восточно-Казахстанской области, в целом, с каждым годом растет дефицит в регионе медицинских кадров с профессиональным и техническим, послесредним образованием. Это является причиной возникновения потребности в целенаправленном обучении и подготовке студентов колледжа для дальнейшей профессиональной деятельности в конкретных медицинских организациях. В настоящее время в колледже ведется работа по привлечению большего количества лечебных организаций к компенсированию стоимости обучения студентов, обучающихся в колледже на договорной основе, испытывающих материальные затруднения по оплате стоимости обучения. При этом, составляется трехсторонний договор между предприятием, колледжем и студентом, позволяющий колледжу производить обучение студента на платной основе, студентам за счет предприятия обучаться в колледже, гарантированно трудоустроиться в лечебную организацию по окончании колледжа на определенный срок, а предприятию, в свою очередь, планировать пополнение и расстановку кадров в организации во все последующие годы. Так, в настоящее время на стадии заключения, дополнительно к существующим, договоры с КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2», ТОО «ЕМ АЛУ», которые производит нововведения в работу отделений ПМСП с пересмотром ценовой и индикаторной политики в работе на участках. Это послужит, как стимулом для повышения уровня профессиональной деятельности наших выпускников, так и повышения их финансовых возможностей в связи с повышением заработной платы при выполнении всех разработанных и внедренных в их работу индикаторов. На данный момент количество желающих обучаться за счет предприятий с последующей отработкой на данном предприятии в течение времени, определенном в договоре, составляет 12 человек.

Вывод: В ОО функционируют различные службы поддержки обучающихся, которые на регулярной основе ведут мониторинг своей деятельности с последующим анализом действий и внесением, при необходимости, корректирующих мероприятий в свои долгосрочные и краткосрочные планы.

5.11 Обучающиеся обеспечены методическими материалами, информационными ресурсами и т.д.

Академическая политика в КГП на ПХВ УКВМК направлена на использование инновационных технологий обучения, с использованием современной методики преподавания. Реализуя принципы студентоцентрированного преподавания в колледже обучение ведется на 2-х языках: государственном и русском;- использует новые образовательные технологии, в том числе электронные учебники;

Студенты в начале учебного года знакомятся со справочником-путеводителем, котором регулярно обновляется информация. Справочник имеет следующую информацию график учебного процесса по специальностям, правила внутреннего распорядка, с режимом работы всех структурных подразделений, фамилии, имена и отчества администраторов и преподавательского состава, права и обязанности студента, порядок оплаты за обучение, информация об образовательных курсах: четко и точно расписаны требования к оценке результатов обучения; представлен телефонный справочник. Студенты колледжа ознакомлены с учебным планом и ОП, в библиотеке установлена ЭБС «Консультант студента», обеспечены учебно-методическим материалом и книгами индивидуальным учебным планом, силлабусами.

Политика инноваций в управлении качеством информационных ресурсов заключается в модернизации организационной структуры, библиотечных технологий, в подготовке персонала для работы в условиях информатизации. Основой развития библиотеки является наращивание интеллектуального капитала - Фондов Информационных Ресурсов. Для пополнения книжного фонда электронными книгами, отвечающим требованиям нового времени, в ноябре 2021 года казахстанской электронной библиотекой была приобретена электронная платформа "**Aknurpress.kz**". Стоимость 12700000 тыс. тенге. Каждый студент зарегистрирован на платформе, входит через ПРОМО КОД и пользуется литературой. Всего по профилю колледжа выписано 15 периодических изданий. Из них по всем преподаваемым дисциплинам идут казахстанские и российские медицинские журналы, учебно-методические журналы для учителей. Важное место в подборе учебной и учебно-методической литературы занимают публикации преподавателей нашего колледжа. Практически все в электронном виде (лекции и практические занятия). На 2021-2022 учебный год мы начали подписку на электронные журналы. АКТUALIS - Образование, АКТUALIS-Медицина. В этих журналах имеется электронная версия журналов об образовании и медицине, выпускаемых в 15 различных странах. Стоимость - 226000 тенге. Фонд изданий на электронных носителях составляет 600 экземпляров, на государственном языке-250 экземпляров. Обеспеченность учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных программ составляет от 25 до 40 экземпляров на одного студента, что соответствует требованиям установленных лицензионных нормативов. Сегодня библиотека предлагает читателям в многообразии источников информации: книги, газеты, журналы, атласы, видеофильмы, аудиокассеты, компакт диски и различные **Базы Данных**. В Базу Данных входят следующие ресурсы.

1. Электронный информационный онлайн ресурс Web of Science компании Clarivate Analytics – базы данных Web of Science Core Collection, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Medline, KCI-Korean Journal Database, Russian Science Citation Index (сайт https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=R27uj1GJMowymh5CuMR&preferencesSaved=).

2. База данных SpringerLink, содержащей полнотекстовые статьи журналов Complete Collection компании Springer Nature. Глубина архива - 1997 год.(сайт <https://link.springer.com/>). Ежегодно выделяются средства на обновления литературы. **За последние годы приобретено литературы:** 2018-2019 учебном году - 453 экз. на сумму 2055900т 2019-2020 учебном году - 184 экз. на сумму 882243т. 2020-2021 учебном году - 338 экз. на сумму 26159т. 2021-2024 учебном году - приобретена электронная платформа "Aknurpress.kz" на сумму 12700000т. Также в библиотеке установлена ЭБС «Консультант студента». В ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» входят 75 наименований электронных полнотекстовых учебников на государственном и 75 на русском языках. WWW.MEDCOLLEGELIB.RU.

С ведущими библиотеками РК заключены Договора-Соглашения о взаимном сотрудничестве и использовании предоставляемыми ресурсами. Наша библиотека активно сотрудничает со следующими библиотеками Республики Казахстан:

- Казахстанская национальная электронная библиотека. КазНЭБ
- ВКО библиотека имени А.С.Пушкина .vkob_biblioteka_pushkina.
- Городская библиотека имени О. Бокей. Kitaphana.kz.
- Научная библиотека Государственный медицинский университет города Семей. SSMU.KZ

Все приобретенные **Электронные Базы** доступны в электронном читальном зале библиотеки нашего колледжа.

Библиотека имеет свою страничку на web-сайте колледжа, Instagram и Facebook, где регулярно представляется виртуальная выставка новых поступлений другие мероприятия, проводимые библиотекой.

КАБИС Standard – включает самые необходимые модули для начала работы: Администрирование, Комплектование, Каталогизация, Заказ и регистрация периодики, Картотека полнотекстовых статей, читательский поиск. На данный момент фонд библиотеки полностью внесен в электронный каталог. В каталоге есть прикрепленные сканированные учебники на гос.языке и русском языке и труды наших преподавателей.

В колледже проложена оптико-волоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи стала более 30 мбит/с. Ежегодно приобретается лицензионная антивирусная программа. Работает электронная библиотека, в которой организовано проведение промежуточного и итогового комплексного тестирования студентов. Сформирован банк электронных тестов, который ежегодно обновляется и пополняется, созданы электронные тесты по специальным дисциплинам на государственном и русском языках. С введением дистанционной формы обучения во время использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) колледж работает на электронной платформе classroom.google, в которой работают преподаватели и студенты. Активно используется проведение видео конференций, не только при проведении учебных занятий, но и в образовательном процессе в целом. При помощи программы Zoom сотрудниками колледжа проводятся: научно-практические конференции студентов, профессиональные семинары, круглые столы совместно с социальными партнерами, деловые игры, внеклассные мероприятия.

Важное место в деятельности колледжа занимает информатизация учебного процесса. В колледже имеется 5 компьютерных классов. Имеется доступ к безлимитному интернету. На базе компьютерных классов проводятся видеоконференции, семинары, открытые уроки, тематические мероприятия. Доступ к сети Интернет и возможности работы с электронными учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и справочно-правовыми обеспечиваются в компьютерном и методическом кабинетах, читальном зале библиотеки. Колледж обеспечен современной компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, множительной техникой для получения копий.

В колледже систематически проводится анкетирование студентов с целью определения уровня удовлетворенности студентов программами и дисциплинами: «Удовлетворенность студента результатами обучения». Результаты анкетирования представлены в Приложении 3А Стандарта 1, в 75% студентов отметили, что которм полностью удовлетворены в целом своей студенческой жизнью, 90 % студентов удовлетворены наличием и доступностью современных учебников и наличием и доступность электронных учебников.

Работы студентов, представляемые на ежегодных студенческих научно-практических конференциях, Студенты колледжа занимают активную жизненную позицию и принимают участие в различных мероприятиях. В копилке достижений колледжа имеется огромное количество призов, благодарственных писем, грамот и др. Студент рассматривается как личность – учитывается его опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности и он сам решает, чему и как ему следует учиться. Преподаватель в данном учебном процессе является консультантом, который лишь внимательно наблюдает за студентом и направляет его активность в ту или иную сторону

Для полного анализа удовлетворенности обучающихся обеспеченностью методическими материалами и информационными ресурсами, библиотека провела

анонимное анкетирование среди обучающихся. В анкетировании приняли участие 1100 обучающихся.

Устраивает ли Вас качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
Наличие и доступность современных учебников	1080	19	1
Наличие и доступность электронных учебников	1090	10	0
Учебных пособий	1078	20	2
Учебных программ	1090	9	1
Методических указаний и рекомендаций	1087	13	0

Устраивает ли Вас качество информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
Объем и состояние библиотечного фонда	1089	11	0
Компьютерных классов	1083	11	6
Электронных учебных изданий	1085	15	0
Локальной сети и доступа к Интернету	1080	20	0
Качество библиотечно-информационного обслуживания	1091	9	0
Качество электронных каталогов	1085	14	1

В текущий период со студентами системно проводилась научно-исследовательская работа, и работа в этом направлении преподавателей, которая принесла определенные результаты.

Задачами в организации научно-исследовательской работы со студентами и преподавателями являются:

- развитие интеллектуального и творческого потенциала студентов и компетентности преподавателей;
- усиление интереса к научно-исследовательской деятельности и к учебе;
- формирование исследовательских навыков и умений;
- работа с современными информационными источниками;
- выявление талантливых и интеллектуально развитых студентов;

Студенты колледжа, занимаясь научно-исследовательской работой, выступают с докладами и научными проектами на научно-практических конференциях города, области, республики и в международных конференциях и конкурсах. Научно-исследовательская работа преподавателей отражается в публикации их работ в различных печатных изданиях, и сборниках материалов конференций и конкурсов, участниками которых они выступают. Критерием оценки деятельности преподавателей является уровень подготовки конкурентоспособных специалистов, который определяется на основе входного, текущего и итогового среза знаний, по итогам текущих и государственных экзаменов, отчетов преподавателей о проделанной работе на заседаниях ЦМК, методических и педагогических советах, участие в научно-исследовательской работе; обмен опытом работы в форме проведения

открытых уроков, мастер-классов, в проведении аттестации; в подготовке учебно-методических пособий; подготовке призеров конкурсов, олимпиад, НПК разного уровня и другие. Студенты колледжа под руководством преподавателей колледжа участвуют конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства различного уровня, в том числе чемпионате WorldSkills регионального и национального уровней. Так, в 2019 году победителем Регионального чемпионата WorldSkills-Shygis, в компетенции «Социальный и медицинский уход», стал студент выпускного курса колледжа Штаненко С. Участником чемпиона национального уровня того года стал студент Наак Р. Наак Р. стал в 2020 году победителем Республиканского онлайн конкурса, проводимого НАО «Талап» «Топ 100 студентов колледжей Республики Казахстан». В 2020 году победителем этого конкурса стал студент колледжа Адиков А. В 2021 году – студент колледжа Ибрагимов Р. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивных соревнованиях различного уровня, зачастую занимая призовые места. В рамках формирования ЗОЖ студенты старших курсов во главе с преподавателями проводят беседы и классные часы со студентами первого и второго курсов на темы о вреде курения, алкоголизма и наркомании, о планировании семьи и использовании средств контрацепции, о предотвращении случаев суицида и тд. В учебно-воспитательном процессе студентов одним из важных подразделений является психологическая служба, которая представлена двумя педагогами-психологами. Деятельность педагогов-психологов осуществляется согласно разработанному и утвержденному директором колледжа плану. Анализ работы психологической службы за отчетный период показывает ее эффективность. За отчетный период не было случаев суицида, агрессии, грубых нарушений дисциплины и правил поведения в колледже, случаев правонарушений. Для профилактики случаев, требующих вмешательства психологической службы, психологами колледжа в начале каждого учебного года проводятся классные часы, анкетирование студентов первого года обучения, личные беседы с каждым вновь прибывшим студентами, составляется на основе анализа анкетирования и общения со студентами индивидуальная карта каждого студента и социальный паспорт группы. В процессе составления социального паспорта, личного общения выявляются социально-уязвимые студенты, с которыми в течение года постоянно проводится индивидуальная работа.

За заседаниях ЦМК, методических и педагогических советах, большое внимание уделяется совершенствованию профессионального мастерства преподавателей. Ежегодно, согласно перспективного плана, преподаватели проходят курсовую переподготовку. Уделяется серьезное внимание внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий. Совершенствуются активные методы обучения, как уроки-конкурсы, уроки-конференции

Возможности использования ИКТ огромны не только в учебном процессе, но и в воспитательной и во внеаудиторной работе со студентами. Внеаудиторная работа в колледже проводится в различных формах: научно-практические конференции, круглые столы, дебаты, КВН, спортивные мероприятия, концертные программы и др.

Вывод: Таким образом, анализ полученных результатов анкет свидетельствует о удовлетворенности студентов наличием и доступностью электронных учебников и современной учебной литературой, а также обслуживанием в библиотеке и материальной обеспеченностью КТ.

5.12 В ОО наличествует система внутреннего мониторинга качества: проводится анализ профессиональной подготовленности выпускных курсов, результаты текущего контроля знаний, экзаменационных сессий, результаты итоговой аттестации в организации ТиПО.

Основными показателями, определяющими уровень качества реализации образовательного процесса, является качество знаний обучающихся колледжа. Для предоставления образовательной услуги в колледже, разработаны, утверждены и внедрены процессы, в которых установлен порядок проведения занятий, всех видов практик. Контроль деятельности колледжа в области повышения качества знаний студентов производится на всех уровнях организации образовательного процесса. Важнейшим условием успешной реализации плана стратегического развития колледжа выполнению миссии колледжа является система мониторинга и оценки его выполнения. Мониторинг осуществляется через систему внутриколледжного контроля, ежегодного внутреннего аудита, среза знаний студентов, посещение администрацией колледжа занятий преподавателей, анкетирование студентов, ПС, сотрудников по проблемам удовлетворенности формой и содержанием организации образовательной деятельности в колледже. Контроль качества знаний студентов производится на всех этапах их обучения с целью выяснения уровня обучения студентов и усвоения ими предоставляемого для изучения материала. При этом используются различные виды контроля: вводный, текущий, промежуточный, итоговый и другие. Широко применяется контроль в форме директорских контрольных работ, тестов, приема практики, проводятся срезы знаний студентов не только выпускных групп, но и групп второго года обучения, образовательная программа которых предусматривает у них на данном этапе изучение специальных дисциплин. При проведении контрольных срезов знаний и навыков комиссия в составе специалистов ЦМК специальных дисциплин проверяет уровень практических навыков студентов перед выходом на производственную и профессиональную (преддипломную) практику в лечебно - профилактические организации города и области. В период подготовки к промежуточной аттестации студентов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, выделенного в ГОСО на консультации.

Контрольные материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов составляются в соответствии с рабочими учебными планами и программами по каждой учебной дисциплине или модулю. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов составляются: экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи, для преподавателей, проводящих контроль чек-листы практических заданий; нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; наглядные пособия, материалы справочного характера, экзаменационные ведомости. Формы и виды экзаменационных заданий, контрольных срезов знаний и навыков определяются на уровне цикловых методических комиссий, обсуждаются на заседаниях ЦМК, при этом составляется протокол, в котором указываются изменения, внесенные специалистами, или контрольные материалы принимаются без изменений в целом. Затем процедуру согласования проводят на уровне Методического совета, Педагогического совета. Утверждает материалы контрольных срезов знаний директор колледжа. Содержание контрольных материалов анализируется ежегодно, при необходимости (в случае изменения ГОСО, форм и методов контроля, наличие вопросов, задач и алгоритмов, вызывающих у студентов затруднения и тд), в содержание контрольных материалов вносятся изменения или дополнения, более подробно разъясняющие и дополняющие суть вопросов, вызывающих у студентов затруднения к их выполнению. Утверждение контрольных материалов производится ежегодно. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с требованиями ГОСО РК и утвержденным годовым учебным планом.

Контрольные срезы знаний и навыков студентов производятся до начала производственной или профессиональной практик, организуемых на базах лечебно-профилактических и фармацевтических организаций. Проводится анализ результатов

контрольных срезов, выявляются вопросы и моменты, вызывающие у студентов затруднения, на основании анализа проводятся консультации и дополнительные занятия для студентов, желающих углубить свои знания и улучшить результаты контроля. Повторно контрольные срезы знаний проводятся в виде зачетных занятий после прохождения студентами производственных и профессиональных практик. По результатам среза, который проводится по выявлению теоретических знаний и практических навыков с учетом приобретенных навыков в период практик в ведомости по защите производственных и профессиональных практик выставляются итоговые оценки, равные среднему значению оценки полученной за заполнение дневника-отчета практики, ответа на теоретический вопрос и демонстрацию практических навыков. Данная оценка выставляется руководителем практики в книжку успеваемости студента и в сводную ведомость, которая используется при заполнении вкладыша к документу об окончании колледжа, подтверждающего полученную в результате обучения в колледже специальность и квалификацию выпускника. Промежуточная аттестация (ПА) проводится согласно ГОСО РК, в соответствии с требованиями НПА РК.

Результаты всех видов контроля подвергаются мониторингу. По результатам мониторинга выявляются вопросы, требующие доработки и дополнительного изучения студентами, соответственно, разрабатываются мероприятия по корректировке процесса обучения студентов, вносятся изменения не только в материалы контроля знаний и навыков, но и в материалы учебно-методических комплексов.

В колледже осуществляется ежемесячный контроль учебно-воспитательной работы, посещаемости студентов, итоги подводятся на ежемесячном заседании старостата групп. На заседания приглашаются студенты, имеющие задолженности по успеваемости и пропуски занятий, дисциплинарные взыскания. Решения старостатов по отделениям выносятся на педсовет, неуспевающих студентов ставят на контроль, работают с родителями. Для студентов разработан рейтинг групп, где учитывается успеваемость, дисциплина, участие во внеаудиторных мероприятиях, эта работа позволяет улучшить успеваемость, дисциплину, способствует приобретению профессиональных навыков. По результатам рейтинга студенты награждаются грамотами, ценными подарками.

В течение учебного года преподаватели, руководители групп, заведующие отделениями, контролируют посещаемость занятий, текущую успеваемость и по их результатам обсуждаются на заседаниях старостата.

Успеваемость и качество знаний студентов по результатам промежуточной аттестации

Учебный год	Кол-во студентов	допущенных до ПА	Академ. отпуск	Из них сдали на оценку				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
				Отлично 90-100%	Хорошо 70-89%	Удов. 50-69%	Неудов. 0-49%			
Сестринское дело - Медицинская сестра общей практики										
2019-2020	308	300	8	42	202	52	4	98,6	81	3,00
2020-2021	323	323		21	227	75		100	77	2,67
2021-2022	364	361	3	14	252	95		100	72	2,33
Сестринское дело – Прикладной бакалавр сестринского дела										
2019-	53	52	1	15	37			100	100	4,00

ГО										
2019 - 2020	1188	1170	18	171	777	201	21	98,0	82	3,00
2020 - 2021	1339	1339	0	106	961	267	5	99,3	75	2,67
2021 - 2022	1523	1503	20	89	1047	367	0	100	74	2,33

Анализ успеваемости и качества знаний студентов за последние три учебных года показывают некоторое влияние организации образовательного процесса в условиях пандемии в дистанционном формате, что привело к небольшому, но, все же снижению качества знаний студентов, обучающихся в колледже. В настоящее время обучение студентов производится в штатном режиме, и результатам последних мероприятий, проведенных в колледже по контролю знаний студентов, говорит о некоторой стабилизации уровня их знаний, соответственно выравнивании показателей качества знаний на уровень прошлых лет.

Срезы знаний студентов проводятся ежегодно в период, предшествующий производственной или профессиональной практике. По итогам контрольных срезов проводится анализ качества знаний студентов, выявляются основные моменты, вызывающие у студентов затруднения, проводятся дополнительные занятия или индивидуальные консультации и вносятся коррективы в образовательные программы и методические материалы, способствующие дальнейшему улучшению качества знаний студентов в целом. Последний анализ контрольных срезов знаний, который был проведен перед прохождением студентами производственной и профессиональной практики на базе клиник (промежуточный срез знаний), показал некоторую динамику повышения качества знаний студентов в сравнении с проведенными контрольными срезами знаний в период начала очередного семестра, который проводится в настоящее время в штатном режиме, офлайн.

При планировании образовательного процесса, составлении графика учебно-воспитательной работы и расписания теоретических и практических занятий за основу берутся требования ГОСО о нормах максимального объема учебной нагрузки обучающихся. В настоящее время образовательный процесс организован по кредитной технологии, и учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной и итоговой аттестаций, практик и каникул. Академический период представляет собой семестр продолжительностью не менее 15 недель. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю. Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

Факультативные дисциплины предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. В колледже разработан, согласован на уровне ЦМК, Методического совета, Педагогического совета и утвержден директором колледжа Каталог элективных дисциплин в разрезе каждой специальности, по которой организован образовательный процесс. При кредитной технологии обучения факультативы включены в компонент по выбору обучающегося

Вывод: Анализ ИГА показывает повышение качества знаний и стабильность результатов успеваемости, что свидетельствует об удовлетворительном уровне подготовки специалистов и соответствии основных показателей образовательной деятельности квалификационным требованиям по всем специальностям

5.13. ОО обеспечивает надлежащий уровень организации и проведения профессиональных практик, производственного обучения обучающихся в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах организаций образования, на местах, предоставляемых работодателями на основе договоров, качество баз практик, производственного обучения, освоение компетенций в период прохождения практик и производственного обучения.

Организация производственного обучения в колледже производится в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»

В ходе реализации образовательных программ по всем специальностям предусматривают следующие виды практического обучения: практические занятия в период теоретического курса обучения, производственное обучение и профессиональная практика. Объем практического обучения по специальностям превышает составляет около 70% от общего объема обучения по специальностям, что характеризует постепенный переход к системе обучения с приоритетным направлением на практическое обучение.

Рабочие учебные программы на проведение практических занятий в колледже разрабатываются преподавателями ОПД и СД в соответствии с требованиями ГОСО с приоритетным направлением на компетентностное обучение студентов. Программа на практические занятия предусматривает выполнение практических работ, близких к выполнению задач в практическом здравоохранении. При проведении практических занятий преподаватели используют интерактивные методы обучения в форме решения проблемных ситуаций, ситуационных задач, близких к ситуациям, с которыми будущие специалисты могут сталкиваться в практическом здравоохранении, разбор клинических протоколов по алгоритмам действий практических навыков, деловых игр, бинарных уроков.

Организация образования для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в лечебные и фармацевтические организации, определенные в качестве баз практики для организаций образования.

С 42 медицинскими (в том числе, аптечными и стоматологическими) организациями города и области, заключены договоры об организации практики по специальностям реализуемых в колледже образовательных программ. Производственное обучение и профессиональная практика организуются согласно разработанным специалистами и утвержденными директорам колледжа рабочим программам, согласованным с представителями практического здравоохранения.

Производственное обучение организуется в учебных кабинетах, расположенных на базах лечебных организаций и фиксируется в журналах учета производственного обучения согласно приказу об обязательной документации организаций образования. Во время проведения занятий оценивается уровень овладения практическими навыками, предусмотренными квалификационными требованиями будущей профессии и ожидаемыми преподавателем практического обучения результатами.

Для прохождения преддипломной практики приказом руководителя медицинской организации, определенного в качестве базы практики, назначаются общие и непосредственные руководители по темам, предусмотренным в РУПе.

В настоящее время колледж имеет 42 заключенных с ЛПО договора, в соответствии с которыми определяются базы практик для проведения производственного обучения.

Перечень социальных партнеров колледжа на 2022-2023 учебный год

1. КГП на ПХВ «ВКО Центр крови» УЗ ВКО
2. КГП на ПХВ «Детская стоматологическая поликлиника г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО
3. ТОО «Защитинская железнодорожная больница»
4. КГП на ПХВ "Восточно-Казахстанский областной фтизиопульмонологический центр»
5. "Восточно-Казахстанский областной многопрофильный центр онкологии и хирургии»
6. КГП на ПХВ "Восточно-Казахстанская областная Станция скорой медицинской помощи".
7. КГП на ПХВ «Специализированный медицинский центр г. Усть-Каменогорск» УЗ ВКО акимата
8. КГП на ПХВ «Поликлиника № 1 г. Усть-Каменогорска»
9. Учреждение СВА №7 «Семейная амбулатория»
10. КГП на ПХВ «Районная больница Шемонаихинского района»
11. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2 г. Усть-Каменогорска»
12. КГП на ПХВ «Районная больница №2 Тарбагатайского района», с. Акжар
13. КГП на ПХВ «Центральная районная больница Курчумского района»
14. КГП на ПХВ «Районная больница Кокпектинского района», с. Самарское
15. КГКП «Тарбагатайское МО №1»
16. Учреждение «Амбулаторный центр» г. Усть-Каменогорск
17. КГП на ПХВ "Городская больница №3 города Усть-Каменогорска" Управления здравоохранения ВКО
18. КГП на ПХВ «Центр матери и ребенка»
19. КГП на ПХВ "Районная больница Зайсанского района" УЗ ВКО
20. Филиал РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК по ВКО
21. КГКП «Специализированный дом ребенка города Усть-Каменогорска" УЗ ВКО
22. КГП на ПХВ «ВК областная больница»
23. КГП на ПХВ "Риддерская городская больница" УЗ ВКО
24. ТОО «Асфарм»
25. ТОО «Казмедимпорт»
26. ТОО «Арника»
27. КГП на ПХВ «Районная больница Катон-Карагайского района» УЗ ВКО
28. КГП на ПХВ "Районная больница Алтайского района»
29. "КГП на ПХВ «Глубоковская центральная районная больница»
30. КГП на ПХВ "Районная больница Уланского района" УЗ ВКО
31. КГП на ПХВ "Районная больница №2 Тарбагатайского района" УЗ ВКО
32. КГП на ПХВ "Городская больница города Серебрянск района Алтай" УЗ ВКО
33. КГП на ПХВ "Городская больница №4 города Усть-Каменогорска" УЗ ВКО.
34. КГП на ПХВ «Районная больница Катон-Карагайская района» УЗ ВКО
35. ТОО «Стоматология»
36. КГП на ПХВ "Районная больница Жарминского района" УЗ ВКО.»

37. ТОО «Вектор диагностика»
38. ТОО «Формат» (сеть аптек)
39. ТОО «Шыгыс-Фарм»
40. ТОО «Медсанчасть -2», г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 1
41. КГКП «Межрайонная больница Тарбагатайского района», с. Тұғыл
42. СУБ пос. Белоусовка при КГКП «Глубоковская ЦРБ»

Для проведения профессиональной практики организация образования по согласованию с лечебной организацией утверждают программы и календарные графики о прохождении практики.

Обучающимся на профессиональную практику оформляется путевка (направление), заверенное руководителем организации образования с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

В дневниках-отчетах ежедневно отражаются результаты прохождения студентами производственных и преддипломных практик с описанием проделанной за день работы согласно РУПам практики. Руководители практик, назначенные со стороны представителей базы практики и со стороны специалистов колледжа (преподавателей специальных дисциплин) ежедневно контролируют объем выполненной работы и соответствие тематике работы по разработанному и утвержденному РУПу практики.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста.

Учебная практика закрепляется за отделением, заместителем руководителя по учебно-производственной работе, который осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

Программа учебной практики разрабатывается на основе рабочего учебного плана и рабочей учебной программы.

Непосредственные руководители по завершению практикантом практического овладения модулем, оценивают уровень практического овладения определенными компетенциями по пятибалльной системе. По завершению практики производится общее оценивание уровня прохождения практики, пишется характеристика на практиканта с указанием уровня практической подготовленности практиканта и рекомендациями. Отчет по производственной практике утверждается руководителем базы практики и заверяется печатью.

Оснащенность баз производственной практики отвечает образовательным требованиям программ прохождения практики. Так например, КГП на ПХВ «Городская больница № 4г Усть-каменогорска», имеющая 9 отделений, оказывающая все виды специализированной медицинской и консультативной помощи. Лечебные и диагностические отделения размещены в терапевтическом, хирургическом корпусах, в здании поликлиники и в вспомогательных помещениях. Многопрофильность больницы создает условия для формирования практических навыков по различным направлениям, что используется колледжем для прохождения всех видов практики. На базе имеется учебная комната, которая предназначена для клинических практических занятий по специальным дисциплинам для студентов всех реализуемых образовательных программ в колледже. Нормативно-учебная документация кабинета представлена нормативными актами, действующими на территории РК в сфере регулирования деятельности в области здравоохранения, учебно-методическими комплексами, стандартами операционных процедур, алгоритмами оказания неотложной помощи, протоколами диагностики и лечения и др. Кабинет оснащен современным симуляционным оборудованием, манекенами для отработки

практических навыков. При прохождении ПО и ПП на базе городской больницы студенты закрепляют следующие специальные компетенции: выполнение профилактических, лечебных, диагностических мероприятий, назначенных врачом, самостоятельное выполнение всех манипуляций по уходу, оформление нормативной документации в МО, выполнение основных видов физиотерапевтических процедур, проведение занятий по лечебной гимнастике и тд..

Обучающиеся колледжа проходят производственное обучение на базе и такой больницы, как КГП на ПХВ «Центр матери и ребенка». Здесь студенты при прохождении производственного обучения и преддипломной практики могут в более углубленном масштабе освоить специальные компетенции, которыми необходимо овладеть для продолжения профессиональной деятельности в детских организациях здравоохранения. Особенно приоритетно проходить здесь практику студентам с квалификацией «Акушер (ка)», «Фельдшер» и студентам, обучающимся по специальности «Сестринское дело». Здесь они могут самостоятельно выполнять все манипуляции по уходу, оформлению нормативной и медицинской документации в МО, уметь распознавать симптомы заболеваний внутренних органов, владение техникой манипуляций, выполнение требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов, выполнение профилактических, лечебных, диагностических мероприятий, назначенных врачом, выполнение основных видов физиотерапевтических процедур, осуществление забора материала для лабораторных исследований, и все это в детской практике и с беременными женщинами

Для студентов специальности «Лечебное дело» с квалификацией «Фельдшер» одной из важнейших клинических баз является ГКП на ПХВ «Станция скорой медицинской помощи». Станция состоит из центральной станции и подстанций, расположенных в различных организациях города Усть-Каменогорск и Восточно-Казахстанской области.

На базе Скорой неотложной медицинской помощи студенты овладевают и закрепляют навыки по оказанию неотложной медицинской, доврачебной помощи в различных ситуациях.

По итогам производственной практики студент сдает письменный дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме, где отражены сроки выполнения работ и наименование и объем выполненных работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день. Руководитель профессиональной практики от ЛПО выставляет итоговую оценку за ведение дневника и выполненную работу студентом во время прохождения практики, дает заключение-отзыв о выполнении программы профессиональной практики о выполнении программы профессиональной практики. Письменный отчет производственной практики в организации образования оценивается организацией образования с учетом предложений руководителя практики от ЛПО.

По окончании производственного обучения студент сдает промежуточный контроль практических умений и навыков. Для проведения промежуточной аттестации практических умений и навыков создаются рабочие комиссии в составе общего, непосредственного, методического руководителей, преподавателя профильного предмета. Контролирует работу методических руководителей ПО и ПП заместитель директора по учебно-производственной работе. Контроль практических умений и навыков проводится путём демонстрации навыков в условиях клиники. Результаты аттестации заносятся в ведомость за подписью членов комиссии. Студенты, имеющие неудовлетворительные аттестационные оценки по ПО и ПП, к экзаменам промежуточной аттестации не допускаются.

Мониторинг удовлетворенности по итогам практики проводится путем анкетирования студентов и работодателей. По итогам ПО и ПП проводится анкетирование студентов на предмет удовлетворенности организацией практик. По

результатам анкетирования 88% опрошенных удовлетворены качеством организации производственной практики и считают, что готовы к самостоятельной работе. Анализ анкетирования непосредственных руководителей практики показал, что теоретическая подготовка в колледже способствует качественному прохождению практик в ЛПО.

Вывод: ОО обеспечивает надлежащий уровень организации и проведения профессиональных практик, производственного обучения обучающихся в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах организаций образования, на местах, предоставляемых работодателями на основе договоров, качество баз практик, производственного обучения, освоение компетенций в период прохождения практик и производственного обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан и регулирующими деятельность в сфере здравоохранения..

5.14. ОО на регулярной основе проводит анкетирование об удовлетворенности обучающихся, выпускников, работодателей качеством образования.

По окончании производственного обучения, которое производится в условиях максимально приближенных к практическому здравоохранению на базе оборудованных кабинетов специальных дисциплин колледжа, регионального симуляционного центра и клинических баз лечебно-профилактических организаций, студенты проходят оценочное собеседование, проводимое в виде контрольных срезов знаний. Одним из этапов контрольных срезов знаний является демонстрация навыков, полученных в результате обучения в колледже и прохождения практик на клинических базах. Результаты производственного обучения фиксируются в Журналах учета производственного обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в области образования ТиПО. По результатам производственных практик руководителями практик оформляются все необходимые документы, производится анализ результатов прохождения студентами практик. Анализ результатов защиты производственных практик за отчетный период показывает, что в результате прохождения студентами производственного обучения в условиях, максимально приближенных к практическому здравоохранению, дает повышение результатов контрольных срезов знаний и навыков.

В колледже на регулярной основе проводится опрос заинтересованных в организации образовательного процесса лиц по вопросам владения будущими медицинскими специалистами среднего звена определенными знаниями, навыками и компетенциями.

С ЛПО и фармацевтическими организациями налажена обратная связь. Ежегодно проводится анкетирование удовлетворенностью подготовкой колледжем будущих медицинских специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием. В опросе, который проводится в виде анкетирования, принимают участие как обучающиеся колледжа, так и преподаватели, выпускники колледжа и представители от работодателей. По результатам опроса проводится анализ анкетирования, выявляются проблемные вопросы и вносятся корректировочные поправки в планы и учебные материалы колледжа. Все Рабочие учебные планы и Рабочие учебные программы по образовательным программам колледжа согласовываются с представителями практического здравоохранения. Анализ результатов анкетирования об удовлетворенности обучающихся, работодателей, выпускников колледжа качеством образования показал, что в среднем качеством образования удовлетворены 91,2% респондентов.

Вывод: У колледжа налажена обратная связь с работодателями и социальными партнерами. ОО на регулярной основе проводит анкетирование об удовлетворенности обучающихся, выпускников, работодателей качеством образования. Результаты анкетирования показывают динамику роста уровня знаний и практических навыков у

студентов колледжа.

5.15 ОО систематически проводит анализ трудоустройства выпускников.

Одним из основных критериев оценки качества деятельности ОО системы ТиПО является доля ежегодного трудоустройства выпускников колледжа в отношении общего количества выпускников.

Информация о трудоустройстве своих выпускников колледж получает так же ежегодно от ЛПО или самих выпускников путем переписки или устной информации.

Сведения о трудоустройстве выпускников

Учебные года	Всего Выпускников (чел.)	в т.ч.	Уровень трудоустройства(%)
		трудоустроенных (чел.)	
2018-2019	326	285	87%
2019-2020	372	330	89%
2020-2021	409	383	94%
2021-2022	411	376	91%
Всего	1518	1374	91%

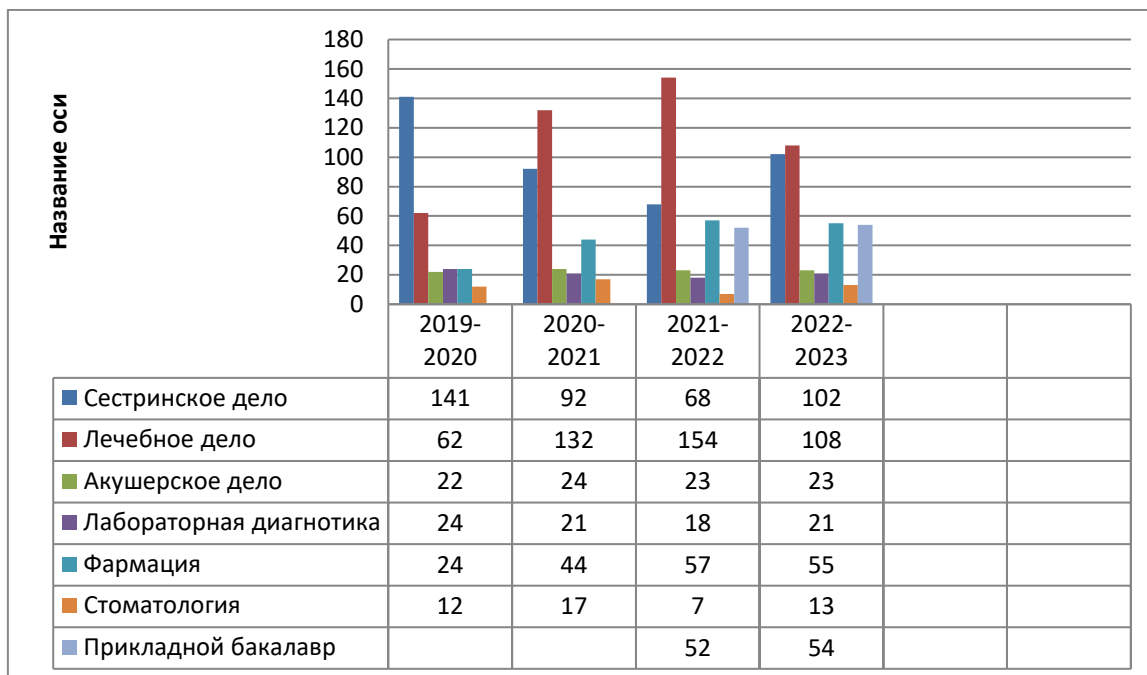
По полученным данным проводится аналитическая работа и доводится до сведения педагогического коллектива. За последние четыре года число выпускников составило - 1518 чел., из них доля трудоустроенных составляет 91%, или 1374 чел..

Сроки трудоустройства выпускников

Показатели	Ед. измерения	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Трудоустройство выпускников	к-во / %	253/78%	288/77%	293/72%	305/74%
Трудоустройство выпускников через год после окончания колледжа	к-во / %	274/84%	324/87%	369/90%	367/89%
Трудоустройство выпускников через три года после окончания колледжа	к-во / %	285/87%	330/89%	383/94%	
Количество выпускников, поступивших в вузы сразу после окончания колледжа	к-во / %	5/1,5%	7/1,9%	71,7%	9/2,2%

Информация о трудоустройстве своих выпускников колледж получает ежегодно от ЛПО или самих выпускников путем переписки или устной информации.

Трудоустройство в разрезе специальностей



5.16 ОО проводит работу с плохо успевающими и одаренными обучающимися посредством организации дополнительных занятий, кружков и т.д.

В колледже осуществляется ежемесячный контроль учебно-воспитательной работы, посещаемости студентов, итоги подводятся на ежемесячном заседании старостата групп. На заседания приглашаются студенты, имеющие задолженности по успеваемости и пропуски занятий, дисциплинарные взыскания. Решения старостатов по отделениям выносятся на педсовет, неуспевающих студентов ставят на контроль, работают с родителями. Для студентов разработан рейтинг групп, где учитывается успеваемость, дисциплина, участие во внеаудиторных мероприятиях, эта работа позволяет улучшить успеваемость, приобрести профессиональные навыки.

Согласно Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования № 125 от 18 марта 2008 года, обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам решением педагогического совета. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю. Срок пересдачи экзамена (зачета) при получении оценки "неудовлетворительно" определяется организацией образования самостоятельно. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок "неудовлетворительно", отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом директора колледжа.

В колледже проводится определенная работа со слабоуспевающими и одаренными обучающимися через учебные кабинеты. Со слабоуспевающими проводятся дополнительные занятия через учебные кабинеты непосредственно с преподавателями или им выдаются задания для самостоятельной работы в электронной библиотеке с указанием параметров и источников.

Главной задачей КГП на ПХВ УКВМК на современном этапе является подготовка специалистов, способных нестандартно, гибко и своевременно реагировать на изменения условий рынка труда. Задачами в организации научно-исследовательской работы со студентами являются:

- развитие интеллектуального и творческого потенциала студентов и компетентности преподавателей;
- усиление интереса к научно-исследовательской деятельности и к учебе;
- формирование исследовательских навыков и умений;
- работа с современными информационными источниками;
- выявление талантливых и интеллектуально развитых студентов;

Участие студентов в научно-исследовательской работе обеспечивается работой студенческих научных кружков, проведением конференций и семинаров. Работы студентов, представляемые на ежегодных студенческих научно-практических конференциях, Студенты колледжа занимают активную жизненную позицию и принимают участие в различных мероприятиях. В копилке достижений колледжа имеется огромное количество призов, благодарственных писем, грамот и др. Студент рассматривается как личность – учитывается его опыт, особенности, способности восприятия, интересы и потребности и он сам решает, чему и как ему следует учиться. Преподаватель в данном учебном процессе является консультантом, который лишь внимательно наблюдает за студентом и направляет его активность в ту или иную сторону. Консультации для студентов предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Такая система улучшает качество подготовки студентов, в результате чего они становятся более конкурентоспособными на рынке труда.

Личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции реализуются при участии в общественной жизни колледжа (классные часы, работа в кружках, студиях и т.д.; различные мероприятия. При поддержке администрации активисты колледжа организуют такие мероприятия, как дебатные турниры, конференции, встречи, и занимают почетные места, проводят совместные мероприятия с общественными организациями. Для рационального использования свободного времени учащиеся колледжа участвовали в мероприятиях областного масштаба «Жасыл Ел». В течение учебного года проводятся также мероприятия по профилактике СПИДа и наркомании, дискуссии, круглые столы с участием медицинских работников, кинопоказы.

Общие цели научно-исследовательской работы с одаренными студентами:

Выявление и поддержка талантливой молодежи;

Формирование у студентов и ИПР интереса и потребности к научному творчеству;

Развитие творческого мышления, научной самостоятельности преподавателей и студентов;

Сознательное отношение к учебе;

Углубление и закрепление полученных в процессе обучения знаний.

Научно-исследовательская работа является частью подготовки квалифицированных специалистов в системе образовательного процесса. Педагог при этом использует все методы обучения и формы организационно-познавательской деятельности. К ним относится и работа научных кружков, и участие с результатами индивидуальной научной работы студента с преподавателем в конкурсах разного уровня и научные конференции, где студенты представляют свои работы в области научных исследований. Так в колледже работают следующие научные кружки:

№	Кружок, (Направление)	Ф.И.О. руководителя	Место проведения (Аудитория, актовый зал, спортивный зал)	Время работы кружка
	Кружок «Helper»	Папышева Г.К.	311 кабинет	1 раз в месяц

	«Радуга здоровья»	Дырданова Ф.А	311 кабинет	каждая среда в 15.00
	«Өнер алды -қызыл тіл»	Адамова З.Т.	210 кабинет	в течении года
	Творческая группа по «История фармации»	Иванова В.Н.	105 кабинет	1 раз в месяц
	Творческая группа «Анатом»	Насонова О.В.	202 кабинет	1 раз в месяц
	Кружок «Микробиолог»	Құмарбекова А.Қ.	301 кабинет	1 раз в месяц
	Отряд волонтеров «Профилактика ВИЧ-СПИД»	Михайлова Д..	301 кабинет	в течении года
	Отряды волонтеров «Забота» «Үміт» «Ақ ниет» «Магия улыбки»	Жашиков Б.М Дырданова Грохотова И.В. Шегетаева, Дмитриева Сулейменова Ж.Т Насонова О.В.	кабинет психолога	в течении года

По результатам работы кружков ежегодно в конце учебного года проводятся студенческие научно – практические конференции. В текущем году она прошла под названием «Здоровьесбережение и формирование здорового образа жизни современной молодежи» под руководством Папышевой Г.К., где студенты представили доклады по научной работе за год. Кроме этого, в течение года преподаватели и студенты под их руководством участвуют в конференциях, конкурсах разного уровня: - Республиканская НПК, посвящ. Академику А.С.Ахметову «Актуальные проблемы и приоритетные направления развития современной науки»- Папышева Г.К., Джандаралова Г.- 5.02.2020-18.02- Международная НПК «Аманжоловские чтения-2019г»: «Наука и образование в контексте воспитания молодежи Казахстана»- Папышева Г.К., 26.11.2019г.- Международный дистанционный конкурс «Учитель XXI века»- Сулейменова Ж.Т.,- Жас ұстаз мамандарға арналған III «ДЕБЮТ»-2019 Республикалық сайысы- Мазбаева А.А., 06.12.2019; - Региональный конкурс исследовательских проектов «Мой край родной», посв. Дню Независимости РК - Науч.Рук Джандаралова Г.К.; Ерембеков Е.-ЛД-206, Жумабекова Н – СД -20, секция «Перспективы развития», 13.12.19г; - Областная НПК «Внедрение и изучение новых методов обучения» преподавателей общественных дисциплин- Аязбаева А.М. «Из опыта работы тьюторов на занятиях при использовании интерактивных методов обучения»; Оразаева Г.А. «Активные методы обучения на занятиях молекулярной биологии с основами медицинской генетики»; Джандаралова Г.К. «Қоғамдық-гуманитарлық пәндерді оқытуда ақпараттық және ойын технологияларды қолдану»; Абенова А.А. «Формирование мировоззрения и гражданской позиции подрастающего поколения на уроках истории»; Ермакова А.Е. «Техникалық және кәсіптік білім беру мекемелеріндегі химия курсында аймақтық компонентті қолданып жүргізілетін сабақтардың ерекшеліктері» Студенты колледжа под руководством преподавателей колледжа участвуют конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства различного уровня, в том числе чемпионате WorldSkills регионального и национального уровней. Так, в 2019 году победителем Регионального чемпионата WorldSkills-Shygis, в компетенции «Социальный и медицинский уход», стал студент

выпускного курса колледжа Штаненко С. Участником чемпиона национального уровня того года стал студент Наак Р. Наак Р. стал в 2020 году победителем Республиканского онлайн конкурса, проводимого НАО «Талап» «Топ 100 студентов колледжей Республики Казахстан». В 2020 году победителем этого конкурса стал студент колледжа Адиков А. В 2021 году – студент колледжа Ибрагимов Р. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивных соревнованиях различного уровня, зачастую занимая призовые места. В рамках формирования ЗОЖ студенты старших курсов во главе с преподавателями проводят беседы и классные часы со студентами первого и второго курсов на темы о вреде курения, алкоголизма и наркомании, о планировании семьи и использовании средств контрацепции, о предотвращении случаев суицида и тд. В учебно-воспитательном процессе студентов одним из важных подразделений является психологическая служба, которая представлена двумя педагогами-психологами. Деятельность педагогов-психологов осуществляется согласно разработанному и утвержденному директором колледжа плану. Анализ работы психологической службы за отчетный период показывает ее эффективность. За отчетный период не было случаев суицида, агрессии, грубых нарушений дисциплины и правил поведения в колледже, случаев правонарушений. Для профилактики случаев, требующих вмешательства психологической службы, психологами колледжа в начале каждого учебного года проводятся классные часы, анкетирование студентов первого года обучения, личные беседы с каждым вновь прибывшим студентами, составляется на основе анализа анкетирования и общения со студентами индивидуальная карта каждого студента и социальный паспорт группы. В процессе составления социального паспорта, личного общения выявляются социально-уязвимые студенты, с которыми в течение года постоянно проводится индивидуальная работа.

Вывод: В колледже проводится работа по предупреждению неуспеваемости через систему консультационных, дополнительных занятий

Построена работа с одаренными студентами по развитию исследовательской и проектной деятельности среди студентов.

Организована работа с мотивированными студентами, направленная на участие в предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах.

5.17 ОО обеспечивает работу служб сервиса обучающихся: столовые, общежития, медицинские центры, спортивные залы, компьютерные центры, библиотеки.

В колледже имеется спортивный зал площадью 305 кв м (по нормам должно быть не менее 4 кв м на одного занимающегося в спортивном зале человека). Занятия в спортивном зале согласно расписанию по дисциплине «Физическая культура» проводятся согласно требованиям ГОСО и Санитарных норм не более чем в двух группах. На территории колледжа имеется спортивные волейбольная и футбольная площадки, площадки, оборудованные спортивными снарядами для проведения занятий по дисциплине «Физическая культура».

Студенты и сотрудники колледжа обеспечены медицинским обслуживанием посредством функционирования медицинского кабинета. Деятельность медицинского кабинета осуществляется на основании лицензии Гос номер 002998DF, выданной 23.08.2019 году по вилам деятельности:

- Первичная медико-санитарная помощь

- Доврачебная помощь. Работником медицинского кабинета является специалист с медицинским образованием специальности «Сестринское дело», квалификации «Медицинская сестра общей практики», сертифицированный в установленном законодательством порядке. Кабинет оснащен необходимым инвентарем,

лекарственными средствами и укладками, требуемыми нормативными актами РК.

В колледже имеется столовая на 150 мест, площадью 185,4 кв м, посредством деятельности которой студенты и сотрудники колледжа обеспечиваются в течение дня горячим питанием.

Кабинеты и лаборатории колледжа оснащены достаточным количеством для проведения качественного обучения студентов оборудованием и инвентарем. За каждым кабинетом и учебным симуляционным центром приказом директора закреплены преподаватели колледжа, которые являются заведующими кабинетами, ответственными за состояние кабинета в целом, состоянием его оснащения и оборудования, за периодическим их обновлением и пополнением путем проведения инвентаризации и составления заявок на дополнительное приобретение оборудования, инвентаря и расходного материала. Для студентов и сотрудников колледжа обеспечена безопасность в виде противопожарной сигнализации, турникетной пропускной системы, производящей сканирование индивидуальных именных электронных карточек, обеспечения круглосуточной охраны колледжа через охранное агентство, наличия тревожной кнопки, наличия проходной системы посредством в течение дня на входе в колледж штатного вахтера. Вахтер производит регистрацию в специальном журнале студентов, потерявших или не имеющих на данный момент электронных карточек для прохождения через турникетную пропускную систему, посторонних посетителей колледжа по идентификационным личным документам, сообщает о визите посторонних тому или иному должностному лицу колледжа, к которому пришел посетитель и только после всех проверочных процедур, в сопровождении охранника, посетитель может пройти в здание колледжа.

В колледже имеется библиотека общей площадью 241 кв м, книгохранилище, читальный зал на 41 мест. 20 компьютеров в читальном зале подключены к интернету. В библиотеке имеется принтер для студентов, 2 сканера, копировальный аппарат. В настоящее время уже построены, полностью оснащены и сданы два здания общежитий колледжа на 400 мест, что даст возможность 100% обеспечения всех нуждающихся в жилье студентов. Общежития оборудованы столовыми, прачечными, тренажерными залами, учебными комнатами и тд, что даст планомерно и разнообразно проводить студентам время и для подготовки к занятиям, и отдыха, и полноценного питания и с удовольствием проводить досуг.

Вывод: В колледже организована работа для обеспечения безопасности и ЗОЖ, информационного обеспечения всех заинтересованных в организации учебного процесса лиц.

5.18 ОО обеспечивает участие работодателей в трудоустройстве выпускников.

В колледже проводятся мероприятия такие, как «Ярмарка вакансий», встречи с сотрудниками служб социальной защиты, встречи с выпускниками колледжа и работодателями. На этих мероприятиях выпускники знакомятся с условиями работы в той или иной медицинской организации, получают от специалистов организаций ответы на интересующие их в будущей профессиональной деятельности вопросы. Студенты выпускных групп составляют резюме и предлагаются на рассмотрение работодателям. Выпускники с уже готовыми резюме участвуют в «Ярмарке вакансий». На данном мероприятии заключают трехсторонние договоры, которые дают возможность 100% гарантированного трудоустройства в лечебные и фармацевтические организации после окончания колледжа.

Анализ трудоустройства выпускников за отчетный период показывает, что доля трудоустройства выпускников колледжа ежегодно составляет не менее 80% и показывает стабильную динамику повышения данного показателя.

В настоящее время заключены договора между колледжем с КГП на ПХВ «Городская больница №4 г. Усть-Каменогорск», КГП на ПХВ «Городская

поликлиника №2», ТОО «ЕМ АЛУ» на целевой набор студентов различных специальностей, что гарантирует 100% трудоустройство будущих специалистов после окончания колледжа в данной лечебной организации.

Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

Организация образования имеет необходимые ресурсы для создания эффективной учебной среды и реализации заявленной миссии и целей

6.1. ОО эффективно использует материальные ресурсы в соответствии с законодательством РК.

Бюджет колледжа разрабатывается на основании нормативных документов, действующих на территории РК:

- Закона «Об образовании» РК № 319-III от 27.07.2007 года,
- Закона РК № 413 «О государственном имуществе» от 01.03.2011 года,
- Закона РК от 28 февраля 2007 г. № 234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
- Международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО),
- Постановления Правительства РК № 77 от 30.01.2008 года «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»,
- Постановления Правительства РК № 1193 от 31.12.2015 года «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»,
- Государственных общеобязательных стандартов образования РК от 2016 с изменениями и дополнениями на состояние 2019, 2020, 2021 годов,
- Приказа Министра национальной экономики РК №14 от 14.02.2019г. «Об утверждении правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и предоставления отчетов по их исполнению»,
- Приказа Министерства экономики и бюджетного планирования РК № 511 от 24.11.2014 г. «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки».

Финансовые расходы на материальные ресурсы предусматриваются согласно Учетной политике колледжа, которая разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании нормативно-правовых актов, действующих в области регулирования финансовой деятельности организаций, а также образования и здравоохранения. Финансовые средства распределяются в соответствии с ежегодно разрабатываемой организацией образования сметой, утвержденной и согласованной с уполномоченным органом – Управлением здравоохранения Восточно-Казахстанской области и существующими нормами расходов.

Состояние финансовых ресурсов, соответствующих качественной реализации процесса образования, оценивается по отчетным данным на текущий год. При составлении сметы на расходы по различным направлениям учитываются мероприятия, запланированные в стратегических планах развития колледжа, в соответствии с поставленными перед организацией целями и предназначенной миссией. При этом учитывается динамика расходов за несколько лет, связанная с динамикой роста контингента студентов и, соответственно, числа специалистов и работников колледжа с учетом существующих финансовых нормативов.

Достижение максимальных результатов в реализации основных направлений

деятельности колледжа, предусмотренных его стратегией и миссией при положительном результате итогов финансового года, являются критериями измерения эффективности распределения финансовых и материальных ресурсов.

Об эффективности распределения материальных ресурсов говорят результаты опроса заинтересованных в процессе реализации образовательных программ лиц.

Так, по результатам анкетирования 75% обучающихся удовлетворены наличием материально-технических ресурсов, обеспечивающих эффективность учебного процесса.

Ответственность за состояние и сохранность материально-технических, библиотечных и информационных ресурсов возложена на руководителей соответствующих подразделений, данные об ответственности внесены в должностные инструкции, внутренние приказы.

Ежегодно проводится контроль наличия и сохранности материально-технической базы колледжа. Данные контроля фиксируются в инвентаризационных ведомостях, актах и других внутренних документах колледжа. Для проведения учета основных средств и других материально-технических ценностей в колледже существует инвентаризационная комиссия, утвержденная приказом директора.

Вывод: Колледж эффективно распределяет и использует материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные ресурсы на все виды деятельности в процессе образования. Использование и распределение ресурсов происходит в соответствии законодательством Республики Казахстан.

6.2. Распределение соответствующих финансовых ресурсов по различным направлениям производится с учетом возможности обеспечения образовательного процесса необходимым оборудованием и оснащением и создания условий для реализации своей Миссии и достижения поставленных целей. С этой целью в колледже разрабатываются краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы, определяются и указываются источники финансирования, объемы финансирования учебного процесса (бюджетные и внебюджетные), определяется и описывается структура и уровень бюджета.

Планирование краткосрочного и долгосрочного финансирования по государственному заказу из местного и республиканского бюджетов составляется на предстоящий финансовый год в соответствии со стратегическим планом развития колледжа. Бюджетная заявка составляется на основании расчета расходов на предстоящие планируемые годы согласно нормативным документам, действующим на территории РК с учетом контингента обучающихся по каждой специальности, количества учебных часов, планируемых ГОСО, соответствующего контингенту количества преподавателей, фонда их заработной платы, сотрудников административно-хозяйственного персонала, расходов по коммунальным услугам, расходам на оснащение колледжа и тд. Бюджетная заявка скрепляется подписью директора и печатью колледжа и в дальнейшем проходит процедуру согласования и утверждения в уполномоченном органе, Управлении здравоохранения ВКО. Управление здравоохранения ВКО, в свою очередь, согласовывает и утверждает бюджетную заявку в местном исполнительном (местный бюджет) и республиканском уполномоченном органе.

На каждый вид платных услуг составляется прейскурант цен, с учетом планируемых предстоящих расходов. Прейскурант платных услуг также утверждается уполномоченным органом, Управление здравоохранения.

Основными источниками финансовых ресурсов учебного процесса являются:

республиканский бюджет:

- 754043011 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»,
- 003011 «Повышение квалификации и переподготовка кадров»,

местный бюджет:

- 754043045 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»,
- 754005045 «Повышение квалификации и переподготовка кадров»,
- 754044045 «Оказание социальной поддержки обучающимся по программам технического и профессионального, послесреднего образования»,
- 754034045 «Материально-техническое оснащение государственных организаций образования системы здравоохранения»,

платные услуги, осуществляемые в колледже:

- 754043000 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»,
- 754005000 «Повышение квалификации и переподготовка кадров»;

В конце каждого учебного года производится учет существующих ресурсов, анализ их состояния, разрабатывается план по увеличению объема финансирования, улучшению и совершенствованию материально-технической базы. Для этого не менее одного раза в течение учебного года производится сбор заявок, которые составляют заведующие подразделениями по запросам сотрудников своих подразделений. Планы по улучшению материально-технической базы ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2018 г).

Из запланированного объема финансирования на оснащение за 2019-2020 учебный год было освоено - 31,6%, за 2020-2021 уч. год - 19,7%, за 2021-2022 уч. год - 23,8%, за 2022-2023 уч. год до мая 2019 уч. год - 7,3%.

Качество образования студентов колледжа во многом зависит от состояния материально-технической базы и обеспечения информационными ресурсами.

Обновлению материально-технической базы и информационных ресурсов в колледже уделяется большое внимание. Так, ежегодно составляется внутриколледжный план финансирования на улучшение материально-технической базы, основных фондов, информационного, книжного фонда и тд. В настоящее время колледж для достижения своей миссии и стратегических целей имеет достаточную для организации полноценного образовательного процесса по всем квалификациям специальностей и соответствующую требованиям нормативов оснащения организаций образования материально-техническую базу, информационные ресурсы, образовательные и информационные технологии для теоретической и практической подготовки студентов, для проведения научных исследований и повышение качества знаний студентов в целом.

На момент отчетного периода в колледже имеется необходимое количество информационно-технического оснащения образовательного процесса: компьютерная техника, проекторы, медицинские манекены, фантомы, муляжи, учебники, учебно-методические пособия, число которых ежегодно увеличивается.

Ежегодно материально-техническая база колледжа обновляется и пополняется за счет закупок учебной и офисной мебели, компьютерной техники, оборудования для лабораторий, кабинетов специальных дисциплин, спортивного инвентаря, проведения локальных сетей, текущего ремонта учебных корпусов, закупок и монтажа оборудования для обеспечения безопасности студентов и сотрудников колледжа и тд.

При разработке финансовых планов колледж руководствуется законом «Об образовании» Республики Казахстан, Постановлениями Правительства РК «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием», приказами Министерства образования и науки РК, Министерства здравоохранения РК. Материально-техническое обеспечение колледжа отвечает современным стандартам организации образовательного процесса.

Стабильно устойчивое финансовое положение колледжа позволяет ежегодно направлять значительные средства на укрепление материально-технической базы. В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции колледжа осуществляется в единстве учебной деятельности и внеучебной воспитательной работы. При организации воспитательной работы акцент в формировании личности студентов делается на развитие самостоятельности, коммуникативности, гуманности, высоких духовно-нравственных качеств. Администрацией колледжа налажена устойчивая связь с ключевыми работодателями региона, налажено их систематическое участие в формировании заданий на преддипломную практику, в экспертизе экзаменационных материалов. Источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса являются:

- средства местного и республиканского бюджета;
- средства по обучению студентов на возмездной основе.

Финансовая состоятельность колледжа позволяет в полном объеме обеспечивать всем необходимым действующие образовательные программы.

Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность и задолженность по заработной плате работникам не допускается.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана государственных закупок, в осуществлении которого участвуют ответственные лица: менеджер по государственным закупкам и заместитель директора по хозяйственной работе, а также другие подразделения колледжа.

У колледжа имеются возможности для дальнейшего совершенствования своей деятельности. За последние пять лет значительно возросла оснащенность новым оборудованием.

С целью эффективности использования финансовых ресурсов установлен постоянный контроль использования финансовых ресурсов, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику, предоставление ежегодного отчета структурных подразделений колледжа о выполненной работе и оказанных услугах, осуществляются планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы.

В колледже действует система контроля поступлений и распределения финансовых средств. В отделе бухгалтерского учета выделен бухгалтер по контролю поступления оплаты за обучение и учету состояния расчетов за обучение. Все договоры по возмездному обучению хранятся в личном деле учащегося в учебной части колледжа. Периодически составляется сводка о состоянии расчетов. Внешний аудит осуществляется органами финансового контроля, соответствующими подразделениями Уполномоченного органа, налоговым управлением. Внешний аудит финансовой деятельности колледжа указанными органами проводится один раз в 2 года.

Проводятся внеплановые разовые проверки по отдельным вопросам. Ежегодно производится инвентаризация основных средств, товарно-материальных запасов, нематериальных активов и расчетов.

Распределения бюджета в колледже производится согласно принципу, обеспечивающему прозрачность процедуры. Выплаты заработной платы производятся на основании утвержденного штатного расписания и внутренних приказов по личному составу. В распределении средств на выплату заработной платы принимают участие система управления персоналом, экономист колледжа, служба бухгалтерского учета и отчетности. На улучшение материально-технической базы ежегодно выделяется в среднем 80% от доходов образовательного учреждения.

Уровень эффективности использования финансовых средств, формирование материальных активов соответствует Миссии и целям колледжа, производится на

основании стратегии развития колледжа. В стратегии развития колледжа предусмотрены конкретные мероприятия по укреплению материально-технической базы колледжа, созданию необходимых материальных и бытовых условий для студентов, преподавателей и слушателей курсов повышения квалификации, что является одним из важнейших измерителей эффективности улучшения образовательного процесса в целом.

С целью улучшения качества образовательных услуг руководством колледжа выделяются средства для повышения квалификации педагогических кадров, увеличивается количество и качество разработанного методического материала. Для развития творческого потенциала студентов руководством колледжа выделяются финансовые средства для участия в конкурсах, научно-практических конференциях, чемпионатах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня. Для успешной реализации стратегических целей и повышения качества обучения студентов руководство колледжа уделяет внимание на внедрение и развитие системы инновационного образования, на подготовку практикоориентированных медицинских специалистов среднего звена, конкурентоспособных на современном рынке труда. Для этого периодически обновляются кабинеты и лаборатории специальных дисциплин.

Бюджет распределяется в соответствии с доходом от платы за обучение.

Собственные финансовые средства формируются в основном от образовательной деятельности по ценам, которые ежегодно согласовываются с уполномоченным органом.

Смета расходов колледжа состоит из двух разделов:

- расходы, в которых гражданско-правовые сделки не заключаются;
- расходы, в которых гражданско-правовые сделки заключаются.

К группе «расходы, в которых гражданско-правовые сделки не заключаются» относятся расходы на выплату заработной платы, компенсационных выплат, налогов, командировочных расходов, стипендий, социальной помощи.

Расходы на выплату заработной платы планируются на основании штатного расписания, постановления Правительства РК № 1400 от 27 декабря 2007 г. «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими и работников казенных предприятий».

К группе «расходы, в которых гражданско-правовые сделки заключаются» относятся расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, материалов, на проведение капитального и текущего ремонта основных средств, на оплату коммунальных услуг, услуг связи и другие. Планирование расходов на приобретение материальных активов, на производство ремонтных работ начинается с заявок отделений и других подразделений.

Колледж составляет расчеты стоимости обучения одного студента на предстоящий учебный год, в которых учитываются все расходы на образовательный процесс. Средняя стоимость обучения на платной основе соответствует уровню расходов, утвержденного уполномоченным органом на соответствующий учебный год.

Средняя стоимость обучения студента за последние 5 лет (с учетом предоставляемых скидок)

№	По направлениям специальностей	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023
1	09120100-Лечебное дело 4S09120101 Фельдшер	103,8	108,5	109,0	107,5
2	09130100-Сестринское дело	99,3	108,8	108,4	107,4

	4S09130103 - Медицинская сестра общей практики 5AB09130101 - Прикладной бакалавр сестринского дела				
3	09130100-Сестринское дело 5AB09130101 - Прикладной бакалавр сестринского дела	99,3	108,8	108,4	107,4
4	09130200 - Акушерское дело 4S09130201 - Акушер	-	-	-	107,6
5	09140100 - Лабораторная диагностика 4S09140101 - Медицинский лаборант	103,5	104,6	104,4	102,2
6	09160100 – Фармация 4S09160101 - Фармацевт	109,6	114	114,6	114,4
7	09110100 - Стоматология 4S09110102 - Дантист	114,2	113,6	114,2	113,6

Расходы колледжа за счет собственных средств

Наименования расходов	2019	2020	2021	2022	2023
Оплата труда и начисления выплаты по оплате труда	183 654	184 757	184 108	189 323	156 075
Оплата коммунальных услуг	4578	5381	6013	7327	8038
Оплата работ, услуг	54 947	72 830	33 370	18 364	19 974
Прочие расходы	103 465	128 025	163 202	21 566	96 760
Приобретение активов (земля, здания, автотранспорт)	-	-	-	-	-
Приобретение оборудования (мебель, оргтехника, библиотечное и офисное оборудование)	3500	3412	2504	756	3575
ИТОГО:	350 144	394 405	389 197	2 37336	284 422

Расходы на приобретение учебной, методической и научной литературы по профилю колледжа на бумажном и электронном носителях на казахском и русских языках за последние 5 лет представлены в таблице.

Расходы на приобретение учебной, методической и научной литературы за последние 5 лет тыс.тенге

Показатели	Годы				
	2019	2020	2021	2022	2023

Учебная литература	Сумма	кол. экз	Сумма	кол. экз	Сумма	кол. экз	Сумма	кол. экз	Сумма	кол. экз
	415	183	540	265	-	692	450	135	650	900

Расходы на ремонт учебного корпуса и приобретение МТР

№ п/п	Показатели	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г. до мая
1.	Уровень затрат на ремонт учебного корпуса и приобретение МТР всего: в т.ч.	31,6	19,7	23,8	48,2	7,3
2.	на приобретение МТР	1,2	1,3	1,4	1,5	5,3

О фактическом исполнении бюджета составляются месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты.

Выводы:

1. Стратегический план соответствует заявленной цели и миссии колледжа
2. Анализ данных за последние пять лет показывает о стабильной деятельности колледжа.
3. Ежегодно пополняется материально - техническая база колледжа, что показывает о финансовой стабильности колледжа.
4. Динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа, что говорит о правильности подхода и эффективного распределения бюджета. Распределение финансовых ресурсов соответствует стратегическому плану колледжа.

6.3.В ОО существует обоснованная финансовая политика и потенциал для поддержания и обеспечения целостности и непрерывности образовательных программ, предлагаемых ОО.

Финансовый уровень обеспеченности колледжа позволяет в достаточном объеме финансировать все действующие образовательные программы. Для этого колледж располагает необходимыми объемами собственных средств. Студенты производят оплату за учебу в терминалах или приложения банка «ЦентрКредит», или приложения «Каспий Банк».

Финансовая отчетность колледжа включает в себя:

1. Бухгалтерский баланс. Содержит в себе сведения об имеющихся в колледже активах, собственном капитале и обязательствах. Активы и обязательства классифицируются как долгосрочные и текущие. Кроме того, в балансе приводится справка о наличии ценностей, учитываемых на балансовых счетах.
2. Отчет о доходах и расходах. Представляется с использованием метода «по начислению затрат». К отчету представляется анализ доходов и расходов с использованием классификации, основанной на характере доходов и расходов (по основной и неосновной деятельности).
3. Отчет о движении денежных средств. Позволяет оценить изменения в

финансовом положении субъекта, обеспечивая пользователя информацией о поступлении и выбытии денежных средств за отчетный период в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

4. Отчет об изменении в уставном капитале. Раскрывает информацию о произошедших в отчетном периоде структурных и количественных изменениях собственного капитала.

5. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Подробно раскрывает информацию о предприятии, его финансовом положении в сопоставлении данных за отчетный и предшествующий ему год. Финансовая отчетность предоставляется в уполномоченный орган и в Налоговый комитет.

Перспективный план финансирования соответствует Миссии и стратегическим целям

медицинского колледжа.

Годовой план финансирования разрабатывается в соответствии с:

- Законом «О республиканском бюджете» и решениями маслихатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год,
- Постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа.

Годовой план финансирования составляется на основании расчетов расходов по бюджетной программе (подпрограмме), представляемых в составе бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении (уточнении, корректировке) бюджета. Затем он утверждается уполномоченным органом по бюджетному планированию и передается уполномоченному органу по исполнению бюджета, а также направляется администраторам бюджетных программ не позднее двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому.

На момент отчетного периода в колледже имеется необходимое количество информационно-технического оснащения образовательного процесса: компьютерная техника, проекторы, медицинские манекены, фантомы, муляжи, учебники, учебно-методические пособия, число которых ежегодно увеличивается.

Ежегодно материально-техническая база колледжа обновляется и пополняется за счет закупок учебной и офисной мебели, компьютерной техники, оборудования для лабораторий, кабинетов специальных дисциплин, спортивного инвентаря, проведения локальных сетей, текущего ремонта учебных корпусов, закупок и монтажа оборудования для обеспечения безопасности студентов и сотрудников колледжа и тд.

Для дифференциации потребностей студентов и учета способностей разных студентов преподаватели используют различные технологии обучения и эффективные формы и методы обучения: технологию личностно-ориентированного обучения, ИКТ, технологию развития критического мышления.

Вывод:

1. В КНП на ПХВ «УКВМК» механизм определения финансовых ресурсов и их надлежащего распределения четко контролируется для достижения целей образования.

2. Регулярные аудиты и отчеты по распределению финансовых средств обеспечивают финансовую целостность.

3. Учетная политика определяет конкретные принципы, основы, соглашения, правила и практику, применяемые для подготовки и представления финансовой отчетности.

6.4.В ОО функционирует рациональная политика и процедура управления информацией и документацией.

Ведение документации колледжа производится в соответствии с СМК, принятой в 2007 году. Систематизация работы и документооборота по правилам и принципам

СМК позволяет четко организовать работу всех структурных подразделений колледжа с обязательным их долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным планированием, мониторингом и контролем выполнения намеченных планов, анализированием текущего состояния и внесением, в случае необходимости, определенных корректив в перспективные, годовые, планы декад, и индивидуальные планы, требующих решения и внедрения в современную систему обучения в колледже. В колледже организован бумажный и электронный документооборот. Для этого создана сетевая папка, куда направляются распределительные документы от руководства и исполненные документы структурных подразделений. Система налажена для более эффективной подачи документов, быстрого устранения ошибок, более строгого соблюдения требований, а также для усиления контроля. Управление информацией и документацией ведется по правилам, установленным руководством колледжа.

Вывод: Механизм управления информацией и документацией эффективен, но в настоящее время на стадии опробации, доработки и корректировки ведение некоторых электронных документов. Это требует некоторого времени для введения в деятельность колледжа более усовершенствованных методов ведения документации.

6.5.В ОО имеются механизмы для оценки эффективности использования ресурсов, наличия ресурсов, исправности и доступности ресурсов для обучающихся и педагогических работников, современности ресурсов (оборудования, лабораторий, инструментов).

Колледж располагается в типовом 3-х этажном кирпичном здании. Общая площадь составляет 6768 кв м., что соответствует действующим санитарным правилам и нормам, требованиям противопожарной безопасности, ГОСО специальностей. Имеется баскетбольная, волейбольная площадки. В 2023 году открыто общежитие на 428 мест. Имеется сигнализация по пожарной безопасности, средства тушения пожара и системы видеонаблюдения.

Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда, мест общего пользования. Перед началом отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. В колледже имеется собственная электронная установка, регулирующая поступление тепла и горячей воды в колледж в период холодов, требующих дополнительного введения системы обогрева помещений. Все виды работ завершаются получением акта о 100% готовности и разрешением на пользование теплом и водоснабжением. Ежегодно проводится оценка материально-технического оснащения и расходы на качественное обновление, расширение материальной, учебно-лабораторной базы (учебные помещения, мебель, компьютерная техника, лабораторное оборудование, библиотечные и информационные ресурсы, программное обеспечение). В 2022- 2023 учебном году расходы на улучшение материально-технической базы составили – 5,3%.

Благодаря созданию на базе колледжа разветвленной локальной сети с выходом на глобальные телекоммуникации, преподаватели и обучающиеся колледжа получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Internet. В настоящее время предоставление информационных услуг преподавателям и студентам возможно в четырех компьютерных классах, в читальном зале библиотеки, в электронной библиотеке.

В колледже имеются проекторы и интерактивные комплексы в лекционном зале (актовом зале), в читальном зале есть возможность демонстрации мультимедийных материалов с использованием инновационных методов преподавания.

КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» уделяет большое внимание использованию активных, инновационных методов и форм преподавания, в том числе использование IT-технологий. В колледже оборудовано 5 компьютерных классов, имеется 7 интерактивных досок, 13 проекторов 5 экранов.

Информационная система управления представляет собой комплекс: организация бухгалтерского учета - программа «1 С предприятие», «1 С бухгалтерия», индивидуальная колледжная программа электронного расписания «Расписание», постоянно обновляемый сайт колледжа <https://ukmed.kz/>, актуальная страница в инстаграм, фейсбуке. В колледже сбор ведомственной статистики образования в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (НОБД) впервые осуществлен в 2013 году. НОБД - это подсистема СЭО (Система электронного обучения), предназначенная для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования. В НОБД автоматизирован сбор данных для административных отчетов, заполнявшихся вручную и собиравшихся по цепочке: «организация образования – отдел образования – управление образования – МОН РК». НОБД синхронизируется автоматически за счет интеграции НОБД с ГБДФЛ (Государственная база данных „Физические лица“) и другими информационными системами. В колледже проложена оптоволоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи составляет более 30 мбит/с.

Вывод: В колледже созданы все условия для обучения студентов, проведение практических исследований сотрудников и студентов, публикации их результатов.

б.б.В *ОО* *наличествует* *необходимое* *количество* *аудиторий,* *оборудованных* *современными* *техническими* *средствами* *обучения;* *учебных* *лабораторий* *и* *мастерских,* *оснащенных* *современным* *оборудованием,* *соответствующих* *реализуемым* *образовательным* *программам,* *санитарно* *-* *эпидемиологическим* *нормам* *и* *требованиям.*

В учебном корпусе имеются 65 учебных кабинета, спортивный зал с общей площадью 305 квадратных метров, столовая на 150 посадочных мест.

Симуляционное обучение является обязательным компонентом в подготовке будущих медицинских специалистов, использующим модель профессиональной деятельности, максимально приближенной к практическому здравоохранению, целью которого является предоставление возможности каждому обучающемуся выполнить профессиональную деятельность или ее элемент в соответствии с требуемыми профессиональными компетенциями и стандартами или правилами оказания медицинской помощи.

На базе колледжа в 2017 году создан обучающий симуляционный центр, который является структурным подразделением КГП на ПХВ УКВМК и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения. Симуляционный центр в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа, приказом МЗ РК № 691 от 2009 г., приказом вице-министра здравоохранения № 300 от 03.06.2014 «Об открытии симуляционных центров».

В симуляционном центре для эффективного освоения образовательной программы обеспечиваются следующие условия:

- студентам колледжа предоставляется возможность отработать практические навыки на современных роботизированных манекенах и фантомах до автоматизма под руководством преподавателей специальных дисциплин;

- в симуляционном центре размещены информационные стенды с графиком проведения дополнительных занятий, студенты имеют возможность получить индивидуальные и групповые консультации.

Колледж имеет 10 санитарных узлов на 36 мест, 1 актовое зал на 100 посадочных мест, 10 наружных камер видеонаблюдения, подключенных к ЦОУ (центр оперативного управления), 38 внутренних камер видеонаблюдения, в 3 помещения с записью на видеорегистратор, обеспечены охранно-пожарной

сигнализации. Отопление и водоснабжение централизованные. Отопление обеспечено автоматическим тепловым узлом.

Материально-техническое оснащение кабинетов соответствует требованиям «Примерного табеля оснащения кабинетов» и составляет в среднем 78%. В учебном корпусе имеется интернет, доступный для студентов, преподавателей и других работников колледжа.

Материально-техническое обеспечение колледжа отвечает современным стандартам организации образовательного процесса.

Материально-техническая база колледжа соответствует санитарно - гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности. Анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) проводится ежегодно и отражен в годовом отчете по колледжу. Количество и качество существующих помещений, оборудования соответствуют реализуемой образовательной программе и санитарным нормам. В начале учебного года с учетом количества обучающихся, занятия проводятся в 2 смены.

В здании колледжа располагаются административный аппарат, доклинические кабинеты, методический кабинет, компьютерные классы - 5, лекционные аудитории, библиотека-1, электронная библиотека, медицинский пункт-1, столовая-1, симуляционный обучающий центр. Имеется собственный спортивный зал, летняя спортивная площадка, оборудованная волейбольной и футбольной площадками.

Имеется столовая, площадью, рассчитанная на 150 мест, с горячим питанием. Меню разнообразное, организация питания регулярно контролируется медицинским работником колледжа не реже 1 раза в день. В колледже студенты, имеющие статус сирот обеспечиваются финансовыми средствами на горячее питание, которыми могут воспользоваться в столовой колледжа.

Учебные кабинеты оснащены современной мебелью, отвечают всем требованиям санитарно-эпидемиологических норм и технике безопасности. Во всех кабинетах имеются табель оснащения, паспорт кабинета, алгоритмы стандартов по практическим навыкам, действующие приказы, СанПины, планы работы, а также рабочие учебные программы, УМК для преподавателей и студентов, материалы контроля. Оснащенность кабинетов и лабораторий составляет 78%. Для формирования практических умений и навыков учебные кабинеты оснащены: фантомами для отработки проведения инъекций, ухода за столами, постановки клизм, промывания желудка, проведения личной гигиены пациента, катетеризации мочевого пузыря, наложения швов, шины, тренажер для обработки ран, проведения реанимационных мероприятий, удаления инородного тела из дыхательных путей, аускультативный тренажер, акушерские имитаторы; электронные микроскопы, термостаты, фотоэлектроколориметры, инфундирные аппараты, эксикаторы, ареометры, центрифуги, сухожаровой шкаф, вытяжной шкаф и т.д.; медицинским инструментарием, лабораторной посудой, лотками, стерилизационными коробками; предметами ухода, инновационными средствами ухода за кожей и слизистыми, валиками, средствами транспортировки (каталки, носилки), бельем, наборами шин иммобилизационных (жесткие, пневматические), уборочным инвентарем и т.д.; лекарственными средствами, дезинфицирующими средствами. На занятиях используются аппараты для измерения артериального давления, пульса, ЭКГ, глюкометры, весы медицинские, ростомеры, УФО, приборы для оценки физических свойств воздуха, куветы для новорожденных, противошоковыми наборами и тд. Кабинеты оснащены медицинской мебелью: инструментальные столики, кресло акушерское, медицинские шкафы, столики пеленальные, детские кровати, кушетки, ширмы, штативы, подставки под биксы, стоматологические кресла и тд. Для активизации учебного процесса колледж обеспечен современной множительной

техникой для получения копий с периодических изданий и учебно - методической литературы, интерактивными досками, проекторами, экранами и т.д.

В каждом кабинете имеется: паспорт кабинета, правила техники безопасности работы в кабинете, журнал инструктажа студентов по ТБ, табель и нормы ресурсов кабинета и лаборатории, выписки из рабочего учебного плана, план работы кабинета, выписки из ГОСО по разделам «Требования к уровню подготовки обучающихся», «Содержание образовательно - профессиональной программы», учебно-методические комплексы по дисциплине, календарно-тематические планы по дисциплине, рабочие программы, рабочие программы по производственной и профессиональной практикам, действующие приказы, инструкции по технике безопасности, образцы медицинской документации. Оформлены информационные стенды, содержащие всю необходимую информацию для студентов по данной дисциплине. Ежегодно проводится аттестация рабочих мест.

Для доступности информации о деятельности колледжа, предоставляемых образовательных услугах заинтересованным сторонам создан сайт <https://ukmed.kz/>, который ведётся на двух языках (государственном, русском, а также с использованием элементов трехязычия, а именно дополнительно английского языка.. На сайте размещены Миссия, Видение, Политика, Стратегические цели колледжа, информация о правилах приема абитуриентов, информация об администрации, нормативно-правовые акты колледжа. Систематически сайт обновляется, на нем размещаются все новости, события, достижения студентов, преподавателей и колледжа в целом. На сайте размещен блог директора колледжа. Это дает возможность осуществления обратной связи со всеми заинтересованными лицами.

Вывод:

1. Ресурсная база соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и способствует реализации образовательных целей в полном объеме.

2. В ОО наличествует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения; учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям безопасности.

6.7.В ОО наличествует необходимое количество компьютерных и интерактивных классов, читальный зал, лингафонный и учебно-методические кабинеты, достаточное количество посадочных мест в них.

КГП на ПХВ УКВМК уделяет большое внимание использованию активных, инновационных методов и форм преподавания, в том числе использование IT-технологий. В колледже оборудовано 5 компьютерных классов, имеется 7 интерактивных досок, 13 проекторов 5 экранов. Информационная система управления представляет собой комплекс: организация бухгалтерского учета - программа «1 С предприятие», «1 С бухгалтерия», индивидуальная колледжная программа электронного расписания «Расписание», постоянно обновляемый сайт колледжа, актуальная страница в инстаграм, фейсбуке. В колледже сбор ведомственной статистики образования в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (НОБД) впервые осуществлен в 2013 году. НОБД - это подсистема СЭО (Система электронного обучения), предназначенная для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования. В НОБД автоматизирован сбор данных для административных отчетов, заполнявшихся вручную и собиравшихся по цепочке: «организация образования – отдел образования – управление образования – МОН РК». НОБД синхронизируется автоматически за счет интеграции НОБД с ГБДФЛ (Государственная база данных „Физические лица“) и другими информационными системами. В колледже проложена оптико-волоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи составляет

более 30 мбит/с.

В колледже имеется библиотека общей площадью 241 кв м, книгохранилище, читальный зал на 41 мест. 20 компьютеров в читальном зале подключены к интернету. В библиотеке имеется принтер для студентов, 2 сканера, копировальный аппарат. Библиотечный фонд на данное время составляет 42889 экземпляров учебников, в том числе учебников-27242 экз. Количество книг на государственном языке-15657. Фонд изданий на электронных носителях составляет 600 экземпляров, на государственном языке-250 экземпляров. Обеспеченность учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных программ составляет от 25 до 40 экземпляров на одного студента, что соответствует требованиям установленных лицензионных нормативов.

В библиотеке функционируют отделы: абонемент, читальный зал, отдел хранения основного фонда. В помощь обучающимся для самоподготовки библиотека оснащена 10 компьютерами, все имеют доступ к сети интернет, также имеется принтер.

В библиотеке читальный и компьютерный залы расположены вместе.

В читальном зале библиотеки с использованием новой технологии проводятся всевозможные мероприятия (открытые уроки, выставки, диспуты, лекции на различные темы, литературные встречи итд.).

В библиотеке с периодичностью в полгода, квартал оформляется подписка на необходимые периодические и официальные издания

Работает электронная библиотека, в которой организовано проведение промежуточного и итогового комплексного тестирования студентов. Сформирован банк электронных тестов, который ежегодно обновляется и пополняется, созданы электронные тесты по специальным дисциплинам на государственном и русском языках. С введением дистанционной формы обучения во время использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) колледж работает на электронной платформе classroom.google, в которой работают преподаватели и студенты. Необходимый материал загружается, как преподавателями, так и администрацией колледжа. Активно используется проведение видео конференций, не только при проведении учебных занятий, но и в образовательном процессе в целом. При помощи программы Zoom сотрудниками колледжа проводятся: научно-практические конференции студентов, профессиональные семинары, круглые столы совместно с социальными партнерами, деловые игры, внеклассные мероприятия.

Важное место в деятельности колледжа занимает информатизация учебного процесса.

В колледже имеется 5 компьютерных класса на 100 посадочных мест. Имеется доступ к безлимитному интернету. На базе компьютерных классов проводятся видеоконференции, семинары, открытые уроки, тематические мероприятия. Доступ к сети Интернет и возможности работы с электронными учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и справочно-правовыми обеспечиваются в компьютерном и методическом кабинетах, читальном зале библиотеки. Число посадочных мест в методическом кабинете – 10, в читальном зале - 41 посадочных мест, в электронной библиотеке – 15.

Колледж обеспечен современной компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием,

множительной техникой для получения копий.

Компьютерной техникой обеспечены и общежития колледжа, в которых имеется 51 комплект компьютерной техники. Компьютеры расположены в учебных комнатах,

организованных на каждом этаже общежитий.

Вывод:

1. Все кабинеты оснащены и соответствуют по ГОСО и предназначены

для всех специальностей. Для улучшения работы кабинетов, систематизации их функционирования, решения вопроса об их более полном оборудовании и оснащении в кабинетах оформляется вся документация (табель оснащения, паспорт кабинета, заявки на оборудование и оснащение кабинетов, журналы загруженности кабинетов и тд в соответствии с СМК.

6.8. Материально-техническая база ОО регулярно обновляется и пополняется для реализации образовательных программ.

Материально – техническая база ОО регулярно обновляется и пополняется для реализации образовательных программ. В 2022-2023 году на заседании педагогического совета (протокол №2 от 16.11.2022 г.) было рассмотрено состояние материально- технической базы и рассмотрен график проведения оценки. С увеличением объема финансирования увеличивается объем денежных средств на укрепление материально-технической базы: пополнение библиотечного фонда, приобретение компьютерной техники, оборудования и мебели, необходимого для оснащения учебных лабораторий, кабинетов, аудиторий.

Планирование финансового обеспечения деятельности колледжа – один из самых важных аспектов деятельности колледжа. Процесс управления финансовыми ресурсами организации, системой их формирования, распределения и использования базируется на разработке финансовых планов.

Планирование финансовой деятельности колледжа производится, как краткосрочное на данный период, так и долгосрочного и среднесрочное на пять лет и на один финансовый год.

Процесс планирования финансового обеспечения деятельности колледжа состоит из основных семи этапов:

- анализ финансового состояния колледжа на текущий момент,
- прогнозирование финансовой деятельности колледжа на перспективу,
- разработка и принятие плановых решений,
- утверждение финансовых планов,
- реализация принятых решений, финансовых планов,
- корректировка финансовых планов (при необходимости),
- контроль хода выполнения плановых мероприятий.

В целях определения финансового состояния колледжа на текущий момент проводится анализ финансовых показателей деятельности организации за предшествующий период. Анализ производится на основании первичных финансовых документов:

- бухгалтерский баланс,
- отчет о прибылях и убытках,
- отчет о движении денег.

Такой подход дает возможность оценить финансовое состояние колледжа на настоящий момент и определить основные финансовые риски и проблемы, стоящие перед ним. После чего разрабатывается финансовая стратегия колледжа по основным направлениям его деятельности, разрабатывается прогноз о возможных прибылях и убытках бухгалтерского баланса.

При возникновении необходимости производятся корректировки в планах путем уточнения и конкретизации основных показателей прогнозных финансовых документов с учетом предполагаемых последствий и эффективности плановых решений.

Следующим этапом анализа и финансового планирования является необходимость обеспечения реальной реализации принятых и утвержденных решений и показателей финансовых планов. В ходе выполнения плановых решений, производится систематический контроль и мониторинг проводимых мероприятий, нацеленных на их реализацию.

Результаты контроля анализируются, сопоставляются с фактическими и запланированными показателями, в случае отклонений от запланированных показателей, выявляются их причины и в дальнейшем определяются мероприятия по устранению факторов, влияющих на невыполнение плановых решений. Планирование финансового обеспечения деятельности колледжа опирается на улучшение деятельности колледжа в целом, на повышение качества организации процесса образования, в частности, что значит, что финансовое планирование неразрывно связано с учебной деятельностью организации образования.

Колледж имеет возможность повышать расходы на выплату заработной платы сотрудникам колледжа, на укрепление материально - технической базы, на оказание материальной помощи и поощрений членам коллектива колледжа, которые производятся на основании положений Коллективного договора.

Структура основных видов затрат, тыс. тенге.

№	ПОКАЗАТЕЛИ	2019г.	2020г.	2021.	2022г.	2023г.
1	Зарплата сотрудников	20796,67	41979,25	66890,22	101963,90	138546,77
2	Командировочные	-	-	-	124,5	94,3
3	Коммунальные услуги	2025,9	2454,2	2854,2	3254,3	4421,00
4	Объем финансовых средств, выделяемых для интернета, сайта, информационной сети	14,2	16,7	21,8	27,6	32,7
5	Расходы на повышение квалификации	-	-	-	-	-
6	Расходы на поддержку общежитий, уч. корпусов – на капитальный и текущий ремонт	510,0	708,2	3432,5	2040,0	3999,1

Оценка динамики развития, улучшения материально-технических ресурсов в колледже проводится регулярно.

Вывод: КГП на ПХВ «УКВМК» на постоянной основе проводит работу по планированию финансовых потоков, направляя их в дальнейшем на развитие и обновление материально-технической базы колледжа, внедрению новых информационных технологий в учебный процесс, обеспечение улучшения условий работы работникам колледжа и условий получения образования и социального обеспечения студентов.

6.9.00 обеспечивается высокоскоростным интернетом, зонами Wi-Fi в степени, необходимой для целей обучающихся и преподавателей.

Политика и деятельность колледжа направлена на обеспечение всех заинтересованных в организации образовательного процесса сторон в его усовершенствовании и переводе, в свете требований и веления времени на рельсы цифровизации. В колледже проложена оптико-волоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи информации составляет более 30 мбит/с.

На протяжении многих лет успешно функционирует официальный сайт <https://ukmed.kz/>. Сайт колледжа максимально удобный в навигации и информативно наполненным. Большинство страниц являются интерактивными. Сайт постоянно развивается, изменяется и обновляется для того, чтобы быть полноценным ресурсом, гарантирующим открытое информационное пространство колледжа.

Сайт постоянно развивается, изменяется и обновляется для того, чтобы быть полноценным ресурсом, гарантирующим открытое информационное пространство

колледжа. КГП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» уделяет большое внимание использованию активных, инновационных методов и форм преподавания, в том числе использование ИТ-технологий.

Ежегодно приобретается лицензионная антивирусная программа. Работает электронная библиотека, в которой организовано проведение промежуточного и итогового комплексного тестирования студентов.

В 5 компьютерных классах 100 посадочных места. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет, Интернет безлимитный, скорость доступа 30 мб.с., режим доступа к Интернету в течении всего рабочего дня. Линия интернета – кабель, Wi-fi роутер. Интернет в кабинетах подключается с помощью сетевого кабеля и Wi-fi роутера. Студенты обеспечены доступом к учебной и учебно-методической литературе и во внеучебное время. Всего в колледже 88 компьютеров, имеющих доступ к Интернету. Компьютерное обеспечение адекватно образовательной программе.

Вывод: Электронная платформа колледжа позволяет студентам осваивать знания согласно подбору в соответствии с целями, которые студент ставит перед собой. Преподаватели, наряду со студентами активно используют высокоскоростной интернет и Wi-Fi зоны, имеющиеся в колледже в своей профессиональной деятельности, что обеспечивает значительное улучшение их работы по применению на занятиях инновационных технологий преподавания и современной, постоянно обновляющейся информации по профилю преподаваемых дисциплин.

6.10 ОО функционирует электронная платформа для сопровождения учебного процесса.

Ежегодно приобретается лицензионная антивирусная программа. Работает электронная библиотека, в которой организовано проведение промежуточного и итогового комплексного тестирования студентов. Сформирован банк электронных тестов, который ежегодно обновляется и пополняется, созданы электронные тесты по специальным дисциплинам на государственном и русском языках. С введением дистанционной (комбинированное) формы обучения во время использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) колледж работает на электронной платформе classroom.google, в которой работают преподаватели и студенты. Необходимый материал загружается, как преподавателями, так и администрацией колледжа. Активно используется проведение видео конференций, не только при проведении учебных занятий, но и в образовательном процессе в целом. При помощи программы Zoom сотрудниками колледжа проводятся: научно-практические конференции студентов, профессиональные семинары, круглые столы совместно с социальными партнерами, деловые игры, внеклассные мероприятия. С 2022 года в образовательный процесс внедряется электронный журнал sova.ws.

Для сопровождения образовательного процесса активно используется официальный сайт колледжа, который успешно функционирует на протяжении многих лет <https://ukmed.kz/>. Сайт колледжа максимально удобный в навигации и информативно наполненным. Большинство страниц являются интерактивными. Сайт постоянно развивается, изменяется и обновляется для того, чтобы быть полноценным ресурсом, гарантирующим открытое информационное пространство колледжа.

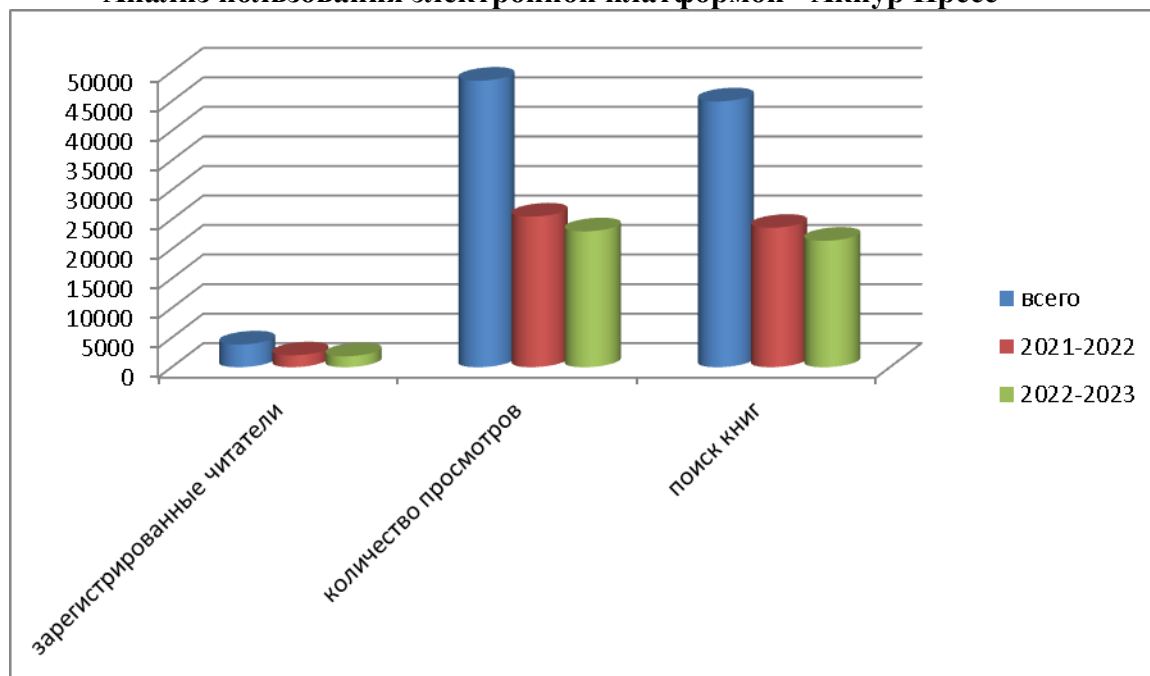
Официальный сайт Высшего медицинского колледжа имеет большой объём разнородной информации, для которой реализована структура горизонтального меню представления информации на главной странице сайта, а также система модулей. Важнейшим модулем является модуль электронного расписания - «Расписание». В данном модуле для каждой группы выкладывается расписание учебных занятий с указанием Преподавателя, номера аудитории, в которой проходит изучаемая дисциплина, с учетом деления группы на подгруппы. На сайте колледжа студенты и преподаватели могут найти и использовать информацию о планах деятельности

колледжа, рабочих учебных программах, календарно-тематических планах и другую необходимую информацию.

В библиотеке функционирует электронная платформа для сопровождения учебного процесса, и для пополнения книжного фонда электронными книгами, отвечающим требованиям нового времени, в ноябре 2021 года казахстанской электронной библиотекой была приобретена электронная платформа "Акнур Пресс". Стоимость 12700000 тыс. тенге. Каждый студент зарегистрирован на платформе, входит через ПРОМО КОД и изучает литературу. Провели анализ пользования электронной платформой "Акнур Пресс" с момента ее приобретения и получили вот такие результаты: зарегистрированные читатели - 3850; количество просмотров - 48500; поиск книг - 45000. Все студенты и преподаватели активно пользуются данной платформой.

Преимуществом "Акнур Пресс" является доступность к электронным книгам в любое время, также платформа обновляется новыми книгами. А недостатком является недопустимость копирования нужного документа, хотя бы на 30 %.

Анализ пользования электронной платформой "Акнур Пресс"



Вывод: В колледже функционирует электронная платформа для сопровождения учебного процесса, позволяющая улучшить качество обучения студент и сделать процесс образования максимально комфортным для всех заинтересованных в этом процессе сторон.

6.11. В ОО наличествует учебная, учебно-методическая литература по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, специальным, общепрофессиональным дисциплинам. ОО проводит оценку эффективности библиотечного фонда, обновляемости с точки зрения норм, определяемыми квалификационными требованиями при лицензировании.

В колледже имеется учебная, учебно-методическая литература по всем направлениям организации процесса образования всех реализуемых в колледже образовательных программ. Информационное обеспечение образовательного процесса, научных исследований и самостоятельной работы студентов и преподавателей в колледже осуществляет библиотека. Библиотека оснащена компьютерной техникой, множительной техникой, телевизором, позволяющим просматривать видеоматериалы, принтером, сканером и другими приспособлениями современных технологий. Библиотека обслуживает студентов, врачей-интернов,

резидентов и преподавательский состав колледжа, работников практического здравоохранения и слушателей курсов повышения квалификации.

Библиотечный фонд колледжа формируется согласно норм, определяемых квалификационными требованиями при лицензировании, в связи с этим фонд библиотеки охватывает учебно-методическую, научную, учебную литературу по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, специальным, общепрофессиональным дисциплинам. Фонд формируется также по заявкам преподавателей кафедр, которые рекомендуют ту литературу, по которой работают по своему предмету. Литература, собранная в библиотеке актуальна, соответствует образовательным программам, подборка приобретаемой литературы проводится согласно году издания, авторам. В связи с тем, что в колледже групп, обучающихся на государственном языке больше при формировании библиотечного фонда этот вопрос становится приоритетным. Количество экземпляров по общеобразовательным дисциплинам учебной литературы составляет - 50170, по специальным дисциплинам на государственном языке – 40211, на русском языке – 60380. Обновленные издания за последние пять лет по общеобразовательным дисциплинам – 5356, по специальным дисциплинам – 4314. Объем обновленной, актуальной литературы составляет 8,5 % от общего библиотечного фонда.

Политика инноваций в управлении качеством информационных ресурсов заключается в модернизации организационной структуры, библиотечных технологий, в подготовке персонала для работы в условиях информатизации. Основой развития библиотеки является наращивание интеллектуального капитала - Фондов Информационных Ресурсов. Для пополнения книжного фонда электронными книгами, отвечающим требованиям нового времени, в ноябре 2021 года казахстанской электронной библиотекой была приобретена электронная платформа "Aknurpress.kz". Стоимость 12700000 тыс. тенге. Каждый студент зарегистрирован на платформе, входит через ПРОМО КОД и пользуется литературой. Всего по профилю колледжа выписано 15 периодических изданий. Из них по всем преподаваемым дисциплинам идут казахстанские и российские медицинские журналы, учебно-методические журналы для учителей. Важное место в подборе учебной и учебно-методической литературы занимают публикации преподавателей нашего колледжа. Практически все в электронном виде (лекции и практические занятия). На 2021-2022 учебный год мы начали подписку на электронные журналы. AKTUALIS - Образование, AKTUALIS-Медицина. В этих журналах имеется электронная версия журналов об образовании и медицине, выпускаемых в 15 различных странах. Стоимость - 226000 тенге. Фонд изданий на электронных носителях составляет 600 экземпляров, на государственном языке-250 экземпляров. Обеспеченность учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных программ составляет от 25 до 40 экземпляров на одного студента, что соответствует требованиям установленных лицензионных нормативов. Сегодня библиотека предлагает читателям в многообразии источников информации: книги, газеты, журналы, атласы, видеофильмы, аудиокассеты, компакт диски и различные Базы Данных.

В библиотеке наличествует учебная, учебно-методическая литература по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, специальным и общепрофессиональным дисциплинам.

Общий книжный фонд библиотеки колледжа составляет - 42899 экземпляров, в том числе: учебный фонд библиотеки (учебная, научная литература) - 37099 экз., в том числе: на гос. языке – 15657 экз. и на русском языке – 27242 экз.

Фонд библиотеки:

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
39000	40040	41915	42889	42889

Показатели библиотеки:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Читатели	1200	1512	1600	2100	2100
Посещение	8100	9000	18000	36000	36000
Книговыдача	42000	23200	23200	51000	51000

По специальностям на казахском языке:

09120100 «Лечебное дело» -4657 экз. учебников, 71 учебно-методической литературы. Обеспеченность 28.

09130100 «Сестринское дело» -5300 экз. учебников, 75 учебно-методической литературы. Обеспеченность 25.

09130100 «Сестринское дело» «Прикладной бакалавр сестринского дела» - 3500 экз. учебников, 75 учебно-методической литературы. Обеспеченность 29.

09160100 «Фармация» - 1050 экз. учебников, 50 учебно-методической литературы. Обеспеченность 25.

09140100 «Лабораторная диагностика» - 900 экз. учебников, 50 учебно-методической литературы. Обеспеченность 25.

09110100 «Стоматология» - 250 экз. учебников, 15 учебно-методической литературы. Обеспеченность 23.

На русском языке:

09120100 «Лечебное дело» -6150 экз. учебников, 52 учебно-методической литературы. Обеспеченность 25.

09130100 «Сестринское дело»- 7400 экз. учебников, 42 учебно-методической литературы. Обеспеченность 25.

09130100 «Сестринское дело» «Прикладной бакалавр сестринского дела» - 4200 экз. учебников, 42 учебно-методической литературы. Обеспеченность 40.

09140100 «Лабораторная диагностика» - 2818 экз. учебников, 28 учебно-методической литературы. Обеспеченность 34

09160100 «Фармация» 4500 экз. учебников, 31 учебно-методической литературы. Обеспеченность 26

09110100 «Стоматология» - 1000 экз. учебников, 25 учебно-методической литературы, Обеспеченность 22.

09130200 «Акушерское дело» -1174 экз. учебников, 55 учебно-методической литературы. Обеспеченность 25.

Показатели роста пополнения книжного фонда библиотеки



Удовлетворенность в обеспеченности колледжа в учебных и других

информационных материалах, используемых для организации обучения студентов колледжа на достаточно высоком уровне определяется путем опроса заинтересованных лиц, которое производится путем анкетирования.

Так, опрос студентов в удовлетворенности обеспеченностью учебными и другими информационными материалами показал, что полнотой и уровнем обеспеченности и доступности информации удовлетворены 89 % студентов.

Вывод: В колледже наличествует учебная, учебно-методическая литература по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, специальным, общепрофессиональным дисциплинам, необходимая для качественной организации процесса образования. Организация образования проводит оценку эффективности библиотечного фонда, обновляемости с точки зрения норм, определяемыми квалификационными требованиями при лицензировании.

6.12. В ОО наличествует учебная литература на электронных носителях. ОО регулярно проводит оценку доли электронных учебных материалов и их доступность, долю и эффективность приобретенных электронных учебников и материалов, а также долю учебников и материалов, разработанных педагогическими работниками данного ТиПО, проводит оценку доступности фонда электронного читального зала для обучающихся.

Основой развития библиотеки является наращивание интеллектуального капитала - Фондов Информационных Ресурсов. Для пополнения книжного фонда электронными книгами, отвечающим требованиям нового времени, в ноябре 2021 года казахстанской электронной библиотекой была приобретена электронная платформа "Aknurpress.kz". Стоимость 12700000 тыс. тенге. Каждый студент зарегистрирован на платформе, входит через ПРОМО КОД и пользуется литературой. Всего по профилю колледжа выписано 15 периодических изданий. Из них по всем преподаваемым дисциплинам идут казахстанские и российские медицинские журналы, учебно-методические журналы для учителей. Важное место в подборе учебной и учебно-методической литературы занимают публикации преподавателей нашего колледжа. Практически все в электронном виде (лекции и практические занятия). На 2021-2022 учебный год мы начали подписку на электронные журналы. АКТUALIS - Образование, АКТUALIS-Медицина. В этих журналах имеется электронная версия журналов об образовании и медицине, выпускаемых в 15 различных странах. Стоимость - 226000 тенге. Фонд изданий на электронных носителях составляет 600 экземпляров, на государственном языке-250 экземпляров. Обеспеченность учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных программ составляет от 25 до 40 экземпляров на одного студента, что соответствует требованиям установленных лицензионных нормативов. Сегодня библиотека предлагает читателям в многообразии источников информации: книги, газеты, журналы, атласы, видеофильмы, аудиокассеты, компакт диски и различные Базы Данных.

Значительное место в комплектовании учебной и учебно-методической литературы занимают издания преподавателей нашего колледжа. Фонд изданий УМП на электронных носителях составляет 278 экз., в т.ч. на государственном языке 120 экз. Издания преподавателей колледжа доступны для использования в учебном процессе студентами в читальном зале. Имеется электронный полнотекстовый и книжный вариант.

Преподавателями колледжа внедрены в учебный процесс учебно-методические и дидактические материалы, разработанные ими и одобренные КЭС УО и ИПК ПРО ВКО для использования внутри учебного заведения.

Электронные учебники	УМК	Метод. Пособ.	Всего
113	80	85	278

В настоящее время библиотека предоставляет читателям различные источники

информации, книги, газеты, журналы, атласы, видеофильмы, аудиовизуальные материалы, компакт-диски и различные базы данных. Пакет включает следующие ресурсы:

- * Электронная библиотека "Aknurpress.kz": 2000 книг.
- * Казахстанская национальная электронная библиотека. КазНЭБ
- * Республиканская Межвузовская электронная библиотека: <http://www.rmeb.kz>
- * Национальный научный портал // nauka.kz
- * Открытая библиотека Казахстана // kitap.kz
- * Научная библиотека государственного медицинского университета г. Семей.

SSMU.KZ

- * Библиотека им.А. С. Пушкина ВКО [.vkob_biblioteka_pushkina](http://vkob_biblioteka_pushkina).
- * Городская централизованная библиотека им. О. Бокея. Kitaphana.kz.
- * АКТUALIS-образование
- * АКТUALIS-Медицина

Все полученные электронные базы доступны в электронных залах библиотеки нашего колледжа. На web-сайте колледжа есть страница нашей библиотеки, где регулярно проводится виртуальная выставка новых поступивших книг, а также мы публикуем все мероприятия, которые проходят в библиотеке.

Вывод: В ОО наличествует учебная литература на электронных носителях. ОО регулярно проводит оценку доли электронных учебных материалов и их доступность, долю и эффективность приобретенных электронных учебников и материалов, а также долю учебников и материалов, разработанных педагогическими работниками данного ТиПО, проводит оценку доступности фонда электронного читального зала для обучающихся.

6.13. ОО обеспечивает электронными каталогами, доступ к ним, в том числе удаленный.

Информационная система управления представляет собой комплекс: организация бухгалтерского учета - программа «1С предприятие», «1С бухгалтерия», индивидуальная колледжная программа электронного расписания «Расписание», постоянно обновляемый сайт колледжа <https://ukmed.kz/>, актуальная страница в инстаграм, фейсбуке. В колледже сбор ведомственной статистики образования в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (НОБД) впервые осуществлен в 2013 году. НОБД - это подсистема СЭО (Система электронного обучения), предназначенная для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования. В НОБД автоматизирован сбор данных для административных отчетов, заполнявшихся вручную и собиравшихся по цепочке: «организация образования – отдел образования – управление образования – МОН РК». НОБД синхронизируется автоматически за счет интеграции НОБД с ГБДФЛ (Государственная база данных „Физические лица“) и другими информационными системами. В колледже проложена оптико-волоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи составляет более 30 мбит/с.

Ежегодно приобретается лицензионная антивирусная программа. Работает электронная библиотека, в которой организовано проведение промежуточного и итогового комплексного тестирования студентов. Сформирован банк электронных тестов, который ежегодно обновляется и пополняется, созданы электронные тесты по специальным дисциплинам на государственном и русском языках. С введением дистанционной (комбинированное) формы обучения во время использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) колледж работает на электронной платформе classroom.google, в которой работают преподаватели и студенты. Необходимый материал загружается, как преподавателями, так и администрацией колледжа. Активно используется проведение видео конференций, не только при проведении учебных занятий, но и в образовательном процессе в целом. При помощи

программы Zoom сотрудниками колледжа проводятся: научно-практические конференции студентов, профессиональные семинары, круглые столы совместно с социальными партнерами, деловые игры, внеклассные мероприятия. С 2022 года в образовательный процесс внедряется электронный журнал sova.ws.

Библиотека – это структурное подразделение колледжа, которая обеспечивает доступ к знаниям в процессе обучения. Библиотека проводит ряд мероприятий для информирования первокурсников и обучающихся. Составляется график выдачи книг, утвержденный заместителем директора по учебной работе, проводятся экскурсии, библиотечные уроки и выставки для первокурсников, где они получают информацию о режиме работы библиотеки, о правилах пользования библиотекой, о библиотечном фонде, электронном каталоге КАБИС и информационных ресурсах такие как электронная платформа «Ақнур-пресс», полнотекстовые электронные журналы на двух языках ACTUALIS: Образование и ACTUALIS: Медицина. Задачей библиотеки является полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей колледжа в соответствии с информационными запросами.

Библиотека проводит мероприятия в рамках реализации концепции «Читающий колледж» для первокурсников.

Для автоматизации библиотечных процессов приобретена и установлена программа Казахстанская Автоматизированная Библиотечно-Информационная Система «КАБИС» (КАБИС Standard).

КАБИС Standard – включает самые необходимые модули для начала работы: Администрирование, Комплектование, Каталогизация, Заказ и регистрация периодики, Картотека полнотекстовых статей, читательский поиск. На данный момент фонд библиотеки полностью внесен в электронный каталог. В каталоге есть прикрепленные сканированные учебники на гос.языке и русском языке и труды наших преподавателей. Ежедневно в каталоге ведется запись периодических изданий, систематически ведется заполнение Книги суммарного учета и Инвентарной книги (по мере поступления литературы). На сегодняшний день в электронный каталог вошли более 30 000 наименований книг, в том числе 9700 на каз. и 20300 на рус. также собираем научные труды учителей, выкладываем полнотекстовые сборники лекций и статьи в электронный каталог. В читальном зале на компьютерах установлены электронный каталог «КАБИС» для пользования читателями.

Вывод: ОО обеспечивает электронными каталогами всех заинтересованных в организации процесса образования лиц, в том числе удаленным доступом к ним. Для этих целей используются все доступные источники, обеспечивающие студентов, сотрудников колледжа, преподавателей, студентов-интернов, резидентов, представителей практического здравоохранения и слушателей курсов повышения квалификации необходимой для ведения учебного процесса информацией.

6.14. ОО проводит систематическую оценку удовлетворенности обучающихся и педагогических работников техническими средствами обучения.

В колледже систематически проводится оценка удовлетворенности студентов и педагогических работников оснащенностью техническими средствами обучения. С этой целью проводится опрос заинтересованных лиц, который проводится в виде анкетирования. В анкетах предусматриваются вопросы оснащенности кабинетов необходимыми учебно-методическими материалами, оборудованием и расходными материалами, необходимыми для использования при проведении теоретических и практических занятий, оснащенности библиотеки книгами, учебниками, электронными каталогами и другими материалами, способствующими получению и усвоению знаний и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Удовлетворенность в обеспеченности колледжа в учебных и других

информационных материалах, используемых для организации обучения студентов колледжа на достаточно высоком уровне определяется путем опроса заинтересованных лиц, которое производится путем анкетирования.

Так, опрос студентов в удовлетворенности обеспеченностью учебными и другими информационными материалами показал, что полнотой и уровнем обеспеченности и доступности информации удовлетворены 89 % студентов.

Вывод: ОО проводит систематическую оценку удовлетворенности обучающихся и педагогических работников техническими средствами обучения. Для этой цели среди всех заинтересованных в организации процесса обучения лиц проводится опрос в виде анкетирования. В анкетировании затрагиваются вопросы оснащения всеми необходимыми условиями и материалами, обеспечивающими организацию работы преподавателей и обучения студентов и слушателей курсов повышения квалификации на достаточно

SWOT – анализ Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

S (Strenght) – сильные стороны(потенциально-позитивные внутренние факторы)	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
<ol style="list-style-type: none"> 1. лояльные и гибкие условия оплаты за обучение, предусмотренные в договорах между студентами и колледжем; 2. наличие кабинетов и учебного симуляционного центра, оснащенных современными симуляционными манекенами и фантомами, 3. Наличие достаточного количества книжного фонда и других информационных учебных материалов, необходимы для обеспечения учебного процесса, в том числе на электронных носителях 4. ние компьютерного и интерактивного оборудования; 5. постоянное пополнение парка симуляционного оборудования, книжного фонда, электронного обеспечения в соответствии с требованиями времени; 6. эффективное распределение финансовых средств колледжа, в том числе повышающего стимул к повышению качества преподавательской деятельности; 7. высокая эффективность системы социальной поддержки и служб сервиса обучающихся колледжа; 8. положительный имидж 	<ol style="list-style-type: none"> 1. недостаточное обеспечение учебной литературой на государственном языке, в частности по специальным дисциплинам; 2. недостаточное обеспечение современным мультимедийным оборудованием;

<p>колледжа на рынке образовательных услуг; 9. обеспечение социальных условий и условий проживания студентов колледжа в связи с введением в действие двух корпусов общежития.</p>	
<p>О (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)</p>	<p>Т (treat) – угрозы (потенциально-негативные внешние факторы)</p>

Система внутреннего обеспечения качества

Организация образования имеет систему внутреннего обеспечения качества для содействия установлению культуры качества и непрерывного совершенствования всех процессов.

7.1 ОО имеет внутренние политики и процедуры обеспечения качества.

С 2007 года в колледже внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК) согласно международному стандарту РК ИСО 9001-2016, которая разработана с целью постоянного улучшения, повышения результативности предприятия с учетом потребности заинтересованных сторон. С этой целью определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлены последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения, а также использование внутренних аудитов и анализа со стороны руководства для оценки состояния СМК. Ежегодно проводится внутренний - внешний аудит.

В колледже коллегиальным органом управления, где рассматриваются вопросы планирования, мониторинга и совершенствования образовательной системы организации, являются совещания при директоре (Директораты), педагогический совет и методический совет, заседания которых проводятся согласно регламенту колледжа. Все принятые решения протоколируются. В колледже функционирует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации медицинских работников ВКО, который основывается на требованиях Трудового Кодекса РК, Закона «О профессиональных союзах», Генерального соглашения между Правительством Республики Казахстан, Республиканским объединением профсоюзов и республиканскими объединениями работодателей, Республиканским отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения и социального развития РК, Казахстанским отраслевым профсоюзом работников здравоохранения и Национальной палатой здравоохранения, Коллективного договора.

В колледже в рамках действующей системы менеджмента качества регулярно проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства согласно документированной процедуры «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства». Целью проведения анализа системы менеджмента качества является обеспечение ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, изучения информации об эффективности образовательных программ, результативности проектных исследований, социальных запросах студентов, преподавателей и сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО, а также определения возможностей постоянного совершенствования работы.

В результате анализа деятельности колледжа со стороны руководства принимаются решения по улучшению менеджмента. Мероприятия, проведение

которых признано необходимым по итогам анализа со стороны руководства могут разрабатываться в виде коррекций, корректирующих и предупреждающих действий.

При проведении анализа исследуются:

- результаты аудитов;
- обратная связь с потребителями;
- работоспособность процессов и качество услуги;
- статус предупреждающих и корректирующих действий;
- последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;
- изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества;
- рекомендации по улучшению.

При принятии решения по результатам анализа о назначении и проведении каких-либо мероприятий, назначается ответственный за их выполнение и указывается срок исполнения или проверки. Общий контроль выполнения принятых решений и мер осуществляет представитель высшего руководства.

Результаты анализа со стороны руководства доводятся до сведения персонала на Координационном совете.

Вывод: В колледже компоненты качества образования отражаются через качество образовательной среды, качество образовательных программ, качество образовательного процесса и качество результатов обучения

7.2 ОО выделяет достаточное количество времени, материальных, человеческих и финансовых ресурсов для управления внутренними процессами обеспечения качества.

В колледже в рамках действующей системы менеджмента качества регулярно проводится анализ деятельности колледжа со стороны руководства согласно документированной процедуры «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства». Целью проведения анализа системы менеджмента качества является обеспечение ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, изучения информации об эффективности образовательных программ, результативности проектных исследований, социальных запросах студентов, преподавателей и сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО, а также определения возможностей постоянного совершенствования работы. Для каждого процесса определены владельцы процесса и закреплены приказом директора колледжа. Порядок управления процессом устанавливается в карте процесса. В картах процессов определены входы в процесс и выходы из процесса, ресурсы, необходимые для осуществления процесса, описан порядок осуществления процесса в виде блок-схемы, определены документы, регламентирующие определенные действия, выполняемые в ходе процесса, определены критерии результативности, а также методы постоянных улучшений.

Владельцами процессов установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Совместно с профсоюзным комитетом предусматриваются меры материального и морального поощрения работников за высокие творческие и производственные показатели, внедрение достижений медицинской науки и практики, выполнение особо важных и срочных работ, активную общественную деятельность, направляя на эти цели, сэкономленные по фонду оплаты труда денежные средства. За счет работодателя обеспечивается проведение обязательных профилактических и периодических медицинских осмотров работников.

При принятии решения по результатам анализа о назначении и проведении каких-либо мероприятий, назначается ответственный за их выполнение и указывается срок исполнения или проверки. Общий контроль выполнения принятых решений и мер осуществляет представитель высшего руководства.

В колледже разработана система мотивации ПС и активному привлечению студентов к исследованиям и публикациям. Это моральные и материальные ресурсы

Результаты анализа со стороны руководства доводятся до сведения персонала на Координационном совете.

Анализ данных осуществляется на местах владельцами процессов, с целью мониторинга и измерений удовлетворенности потребителя, соответствия требованиям к продукции, характеристикам и тенденциям процессов.

Данные о качестве услуги анализируются с целью выработки корректирующих и предупреждающих действий для постоянного улучшения.

Источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса являются:

- средства местного и республиканского бюджета;
- средства по обучению учащихся на возмездной основе

При разработке финансовых планов колледж руководствуется законом «Об образовании» Республики Казахстан, Постановлениями Правительства РК «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием», приказами Министерства образования и науки РК, Министерства здравоохранения РК. Материально-техническое обеспечение колледжа отвечает современным стандартам организации образовательного процесса.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным стратегическим планом развития на текущий финансовый год. В плане развития учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития колледжа, учитывается динамика расходов за предыдущие годы.

Анализ данных за последние пять лет показывает о стабильной деятельности колледжа не смотря на различные внешние факторы, которые могли бы повлиять на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

Образовательная деятельность Колледжа обеспечена необходимыми финансовыми ресурсами. Предприятие придерживается умеренной ценовой политики и отчетные данные за последние 5 лет свидетельствуют о ее правильности. Утвержденные цены платного обучения обеспечивают поступление достаточных объемов денежных средств для бесперебойного проведения образовательной деятельности, цены на обучение конкурентоспособные на рынке образовательных услуг и являются доступными для основной массы местного населения, что обеспечивает стабильный набор студентов.

7.3. Внутренние и внешние заинтересованные стороны участвуют в процессах обеспечения качества. Активная роль обучающихся, сотрудников, выпускников, внешних и независимых экспертов из профессиональной сферы имеет важное значение в системе обеспечения качества и способствует дальнейшему развитию культуры качества.

В колледже планируются и осуществляются процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения, с целью демонстрации соответствия продукции установленным требованиям, реализации требований СТ РК ИСО 9001-2016, постоянного повышения результативности СМК, посредством применения установленных методов мониторинга, анализа данных, собранных от владельцев процессов, постоянного улучшения, применения статических методов и внутреннего аудита.

Система оценки качества в колледже представлена внутренней и внешней оценкой. Систематический мониторинг качества оказания образовательной услуги

осуществляется через проведение внутренних аудитов. Для этого в колледже сформирована группа внутренних аудиторов под руководством ответственного лица – главного аудитора.

Внутренние аудиты проводятся через запланированные промежутки времени согласно плану, утвержденному директором колледжа. По результатам внутренних аудитов составляется отчет, итоги аудитов заслушиваются на заседаниях педагогического и координационного советов.

Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Внутриколледжный контроль в колледже проводится в соответствии с требованиями стандарта СТ РК ИСО 9001-2016 и является одним из основных и обязательных этапов разработки, внедрения и успешного функционирования системы менеджмента качества.

Целью аудита является проверка на соответствие требованиям СТ РК ИСО 9001-2016 с целью подготовки к внешнему аудиту, проверка результативности системы менеджмента качества в колледже, выявление и оценка несоответствий в документах системы менеджмента качества, выявление и оценка несоответствий в работе персонала колледжа.

В ходе аудита проверяются все подразделения и сотрудники, предусмотренные программой аудита, все процессы. При этом проверяется вся требуемая документация, фактическое выполнение требований, изложенных в документации по направлениям деятельности. Аудит проводится на территории колледжа.

Составляется протокол аудита, и определяются действия по устранению выявленных несоответствий. Группой аудиторов и руководителем структурного подразделения устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий. Итоговая аттестация (ИА) выпускников, обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования согласно требованиям Закона РК «Об образовании», ГОСО РК является обязательной.

ИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО ТиПО.

ИА по специальностям проводится в соответствии с требованиями Правил проведения промежуточной и итоговой аттестации. ИА проводится независимым уполномоченным органом РК и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и присвоенной квалификации.

Для проведения ИА в колледже организуется итоговая аттестационная комиссия по каждой профессиональной образовательной программе. В состав комиссии по проведению итоговой аттестации входят наряду с преподавателями колледжа, специалисты из практического здравоохранения, представители уполномоченных органов (Управление здравоохранения, управление образования, представители Департамента контроля медицинской и фармацевтической деятельности). Итоговая аттестация в колледже проводится независимой республиканской организацией НЦНЭ (Национальный центр независимой экзаменации) в виде оценки знаний и навыков полученных студентами в процессе всего периода обучения. Профессиональная оценка знаний и навыков проходит в два этапа: оценка знаний (тестирование), оценка навыков (путем демонстрации полученных навыков по определенным пяти станциям). Прием второго этапа ИА осуществляют эксперты, являющиеся опытными высококвалифицированными специалистами из практического здравоохранения. Итоги ИА отражаются в протоколах, подписанных всеми членами итоговой аттестационной комиссии и опубликовываются на сайте колледжа. Результаты ИА анализируются, выявляются основные затруднительные моменты и определяются мероприятия по улучшению результатов ИА. Анализ ИА за

отчетный период показывает, что результаты ИА имеют динамику на улучшение. Преподавателями колледжа проводится научно-исследовательская работа самостоятельно с трансляцией опыта на различных уровнях и совместно со студентами. Под руководством преподавателей студенты колледжа участвуют в конкурсах, научно-практических конференциях, в олимпиадах различного уровня, зачастую получая призовые места.

7.4. Эффективность работы системы внутреннего обеспечения качества периодически оценивается и пересматривается.

Все виды деятельности колледжа подвергаются систематическому мониторингу. Для этого используются различные методы:

- проведение внутренних аудитов;
- оценка уровня знаний обучающихся;
- анализ выполнения целей в области обеспечения качества;
- сбор информации для осуществления анализа процессов;
- сбор и анализ информации по достижению показателей эффективности;
- проверка информации, предоставленной по результатам выполнения работы;
- сопоставление полученных результатов с существующими требованиями;
- систематизация предложений, направленных на улучшение деятельности колледжа по результатам анализа;
- внесение изменений в соответствующие планы деятельности колледжа и его структурных подразделений.

На основе полученных данных, руководство колледжа и педагогический совет, определяют цели в системе внутреннего обеспечения качества, разрабатывают или корректируют стратегический и годовой планы, формулируют рекомендации по улучшению деятельности колледжа, доводят до сведения всех заинтересованных лиц информацию для эффективного менеджмента. Все составляющие процесса обеспечения качества образования базируются на фактическом состоянии качества образовательной среды, качестве образовательных программ, качестве образовательного процесса и качестве результатов обучения.

Основными показателями, определяющими уровень качества реализации образовательного процесса, является качество знаний обучающихся колледжа. Для предоставления образовательной услуги в колледже, разработаны, утверждены и внедрены процессы, в которых установлен порядок проведения занятий, всех видов практик. Контроль деятельности колледжа в области повышения качества знаний студентов производится на всех уровнях организации образовательного процесса. Важнейшим условием успешной реализации плана стратегического развития, выполнения миссии колледжа является система мониторинга и оценки его выполнения. Мониторинг осуществляется через систему внутриколледжного контроля, ежегодного внутреннего аудита, среза знаний студентов, посещение администрацией колледжа занятий преподавателей, анкетирование студентов, ПС, сотрудников по проблемам удовлетворенности формой и содержанием организации образовательной деятельности в колледже. Контроль качества знаний студентов производится на всех этапах их обучения с целью выяснения уровня обучения студентов и усвоения ими предоставляемого для изучения материала. При этом используются различные виды контроля: вводный, текущий, промежуточный, итоговый и другие. Широко применяется контроль в форме директорских контрольных работ, тестов, приема практики, проводятся срезы знаний студентов не только выпускных групп, но и групп второго года обучения, образовательная программа которых предусматривает у них на данном этапе изучение специальных дисциплин. При проведении контрольных срезов знаний и навыков комиссия в составе специалистов ЦМК специальных дисциплин проверяет уровень практических навыков студентов перед выходом на производственную и профессиональную

(преддипломную) практику в лечебно - профилактические организации города и области. В период подготовки к промежуточной аттестации студентов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, выделенного в ГОСО на консультации.

Контрольные материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов составляются в соответствии с рабочими учебными планами и программами по каждой учебной дисциплине или модулю. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов составляются: экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи, для преподавателей, проводящих контроль чек-листы практических заданий; нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; наглядные пособия, материалы справочного характера, экзаменационные ведомости. Формы и виды экзаменационных заданий, контрольных срезов знаний и навыков определяются на уровне цикловых методических комиссий, обсуждаются на заседаниях ЦМК, при этом составляется протокол, в котором указываются изменения, внесенные специалистами, или контрольные материалы принимаются без изменений в целом. Затем процедуру согласования проводят на уровне Методического совета, Педагогического совета. Утверждает материалы контрольных срезов знаний директор колледжа. Содержание контрольных материалов анализируется ежегодно, при необходимости (в случае изменения ГОСО, форм и методов контроля, наличие вопросов, задач и алгоритмов, вызывающих у студентов затруднения и тд), в содержание контрольных материалов вносятся изменения или дополнения, более подробно разъясняющие и дополняющие суть вопросов, вызывающих у студентов затруднения к их выполнению. Утверждение контрольных материалов производится ежегодно. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с требованиями ГОСО РК и утвержденным годовым учебным планом.

Контрольные срезы знаний и навыков студентов производятся до начала производственной или профессиональной практик, организуемых на базах лечебно-профилактических и фармацевтических организаций. Проводится анализ результатов контрольных срезов, выявляются вопросы и моменты, вызывающие у студентов затруднения, на основании анализа проводятся консультации и дополнительные занятия для студентов, желающих углубить свои знания и улучшить результаты контроля. Повторно контрольные срезы знаний проводятся в виде зачетных занятий после прохождения студентами производственных и профессиональных практик. По результатам среза, который проводится по выявлению теоретических знаний и практических навыков с учетом приобретенных навыков в период практик в ведомости по защите производственных и профессиональных практик выставляются итоговые оценки, равные среднему значению оценки полученной за заполнение дневника-отчета практики, ответа на теоретический вопрос и демонстрацию практических навыков. Данная оценка выставляется руководителем практики в книжку успеваемости студента и в сводную ведомость, которая используется при заполнении вкладыша к документу об окончании колледжа, подтверждающего полученную в результате обучения в колледже специальность и квалификацию выпускника. Промежуточная аттестация (ПА) проводится согласно ГОСО РК, в соответствии с требованиями НПА РК.

Результаты всех видов контроля подвергаются мониторингу. По результатам мониторинга выявляются вопросы, требующие доработки и дополнительного изучения студентами, соответственно, разрабатываются мероприятия по корректировке процесса обучения студентов, вносятся изменения не только в материалы контроля знаний и навыков, но и в материалы учебно-методических комплексов.

В колледже осуществляется ежемесячный контроль учебно-воспитательной работы, посещаемости студентов, итоги подводятся на ежемесячном заседании старостата групп. На заседания приглашаются студенты, имеющие задолженности по успеваемости и пропуски занятий, дисциплинарные взыскания. Решения старостатов по отделениям выносятся на педсовет, неуспевающих студентов ставят на контроль, работают с родителями. Для студентов разработан рейтинг групп, где учитывается успеваемость, дисциплина, участие во внеаудиторных мероприятиях, эта работа позволяет улучшить успеваемость, дисциплину, способствует приобретению профессиональных навыков

Вывод: Политика и процессы в области обеспечения качества поддерживают развитие культуры качества. Руководство колледжа является лидером коллектива в реализации политики в области качества и несёт ответственность за качество образования по всем направлениям деятельности колледжа. Поставленные цели достигаются внедрением и совершенствованием системы управления колледжем на основе эффективного менеджмента качества. Личная ответственность каждого за качество работы обеспечивается путем четкой регламентации прав, обязанностей и ответственности преподавателей, сотрудников и других категорий работников на всех уровнях управления колледжем, во всех его подразделениях на основании принятых и утвержденных руководителем колледжа внутренних документах колледжа.

7.5. Система внутреннего обеспечения качества представляет собой основу для успешного прохождения внешней оценки. ОО обеспечивает прозрачность всех процессов, происходящих в ОО путем информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон.

Система оценки качества в колледже представлена внутренней и внешней оценкой. Систематический мониторинг качества оказания образовательной услуги осуществляется через проведение внутренних аудитов. Для этого в колледже сформирована группа внутренних аудиторов под руководством ответственного лица – менеджера системы менеджмента качества.

Внутренние аудиты проводятся согласно разработанному и утвержденному руководителем колледжа плану. По результатам внутренних аудитов составляется отчет. Итоги аудитов заслушиваются на заседаниях педагогического совета. Все недостатки, выявленные в результате аудита, обсуждаются на заседании, вносятся предложения, при необходимости, вносятся коррекционные мероприятия в стратегический план колледжа и годовые планы работы подразделений.

Внутренние аудиты позволяют привести в единую слаженную систему деятельность колледжа по обеспечению качества образовательной системы. Это дает возможность в случае необходимости своевременного пересмотра и анализа деятельности каждого подразделения и службы колледжа, предусматривая, принимая и направляя корректирующие мероприятия на успешное выполнение миссии колледжа и претворения, как стратегического плана колледжа в целом, так и планов всех подразделений, обеспечивающих организацию образовательного процесса.

В обсуждении мероприятий, направленных на улучшение качества образования в колледже, принимают участие преподаватели колледжа, представители практического здравоохранения, студенты и другие, заинтересованные в качестве организации процесса образования, лица. Результаты анализа внутреннего аудита, все принятые в процессе обсуждения предложения и решения протоколируются и являются доступными для всех заинтересованных лиц. На основании проведенных внутренних аудитов и по результатам анализа деятельности колледжа ежегодно составляются отчеты колледжа и всех подразделений, которые являются базовыми для всех видов отчетности при подведении годовых итогов и составлении годовых отчетов колледжа.

В колледже все функциональные обязанности распределены таким образом, что их выполнение способствует обеспечению высокого качества предоставляемого образования.

Основными целями и задачами системы управления качеством в организации процесса образования колледжем являются:

- функционирование и развитие колледжа как образовательного учебного заведения,
- совершенствование системы обеспечения качества обучения в колледже,
- содействие в формировании личности будущего квалифицированного медицинского специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, обладающего необходимыми профессиональными компетенциями,
- реализация образовательного процесса с учетом существующих финансовых, материально-технических, кадровых ресурсов,
- поиск и реализация мероприятий с курсом на повышение и совершенствование материально-технических ресурсов,
- развитие кадрового потенциала, обладающего высоким уровнем профессиональных компетенций.

Для обеспечения эффективного управления процессом образования на руководителей структурных подразделений разработаны и утверждены директором колледжа должностные инструкции, Положения, и другие руководящие документы, которые согласуются с установленными требованиями Закона «Об образовании». В данных документах четко определены функциональные обязанности и компетенции руководителей структурных подразделений.

Исходя из основных стратегических направлений развития, в колледже сложена определенная система внутреннего обеспечения качества, которая включает в себя следующие направления:

- Анализ количественных и качественных показателей контингента, педагогических работников, учебно-материальной и информационной базы колледжа, учебно-воспитательного процесса, качества выпуска и трудоустройства выпускников.
- Мониторинг (внутренний аудит) с целью измерения динамики учебно-воспитательного процесса;
- Планирование коррекционной работы над выявленными недостатками;
- Разработка коррекционных рекомендаций по результатам контроля;
- Оценка соответствующих изменений в показателях.

Внутренняя оценка системы обеспечения качества образования строится с учетом трех основных составляющих образовательного процесса:

- обучающиеся;
- обучающие (преподаватели, руководители, методисты производственной практики);
- ресурсное обеспечение (организационное, материально – техническое, учебно – методическое, информационное, финансовое).

Вывод: Система внутреннего обеспечения качества представляет собой основу для успешного прохождения внешней оценки. ОО обеспечивает прозрачность всех процессов, происходящих в ОО путем информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон.

7.6. Результаты оценки, проводимой системой внутреннего обеспечения качества, используются для улучшения образовательных программ и образовательной среды.

Внутриколледжный контроль в колледже проводится в соответствии с требованиями стандарта СТ РК ИСО 9001-2016 и является одним из основных и обязательных этапов разработки, внедрения и успешного функционирования системы менеджмента качества.

Целью аудита является проверка на соответствие требованиям СТ РК ИСО 9001-2016 с целью подготовки к внешнему аудиту, проверка результативности системы менеджмента качества в колледже, выявление и оценка несоответствий в документах системы менеджмента качества, выявление и оценка несоответствий в работе персонала колледжа.

В ходе аудита проверяются все подразделения и сотрудники, предусмотренные программой аудита, все процессы. При этом проверяется вся требуемая документация, фактическое выполнение требований, изложенных в документации по направлениям деятельности. Аудит проводится на территории колледжа.

Составляется протокол аудита, и определяются действия по устранению выявленных несоответствий. Группой аудиторов и руководителем структурного подразделения устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий.

Вывод: Результаты оценки, проводимой системой внутреннего обеспечения качества, используются для улучшения образовательных программ и образовательной среды с учетом выявленных несоответствий в деятельности колледжа и структурных подразделений. В стратегический план колледжа и годовые планы структурных подразделений вносятся соответствующие корректировки.

7.7. Система внутреннего обеспечения качества представляет учреждению агрегированную информацию. Эта информация относится ко всем соответствующим областям политики, включая любые процедуры и инструменты, которые учреждение использует для реализации своих политических целей и обеспечения качества образования.

Управлению внутренними процессами обеспечения качества в колледже определены материальные, человеческие и финансовые ресурсы и достаточное, определенное законодательными актами РК, количество времени:

- материально - техническая база, обеспечивающая качественную профессиональную подготовку будущих специалистов;
- финансовая стабильность колледжа, обеспечивающая ежегодное инвестирование средств на модернизацию учебного процесса;
- стабильный, высокопрофессиональный коллектив колледжа;
- развитие и укрепление взаимовыгодных отношений с социальными партнерами;
- высокий имидж колледжа среди работодателей, школ города и области, родителей будущих студентов и обучающихся;
- внедрение в процесс обучения студентов инновационных методов, способствующих повышению качества подготовки будущих специалистов (организация образовательных программ на основе модульно - компетентного подхода);
- внедрение в процесс обучения студентов принципов дуального обучения;
- постоянная организация в процессе образования обратной связи со всеми заинтересованными в реализации образовательных программ лицами (функционирование сайта колледжа, анкетирование, опрос сотрудников, обучающихся, родителей, работодателей, выпускников и других, заинтересованных лиц), что дает возможность выявить и изучить вопросы улучшения качества подготовки будущих специалистов.

В течение учебного года ведется мониторинг деятельности педагогов, количественных и качественных показателей его работы. Для этого в колледже введена рейтинговая система оценки качества деятельности преподавателей. Итоги рейтинга подводятся 1 раз в семестр.

Политика в системе внутреннего обеспечения качества реализуется в соответствии со стратегическими направлениями деятельности колледжа, соответствует материальным ресурсам, интеллектуальному потенциалу, требованиям

современного образования и направлена на удовлетворение потребностей участников образовательной среды. Оценка степени реализации политики в области обеспечения качества ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета в виде отчета о выполнении Стратегического плана развития колледжа и степени реализации Политики в области обеспечения качества.

Обучающиеся колледжа ежегодные участники и призеры многих городских, региональных, республиканских и международных мероприятий.

Производственная практика студентов является составной частью ОП, завершающим этапом учебного процесса.

В колледже разработано «Положение о производственном обучении студентов», согласно которому общий объем и содержание практики определяется ГОСО, ТУП, РУП по реализуемым образовательным программам. В системе профессиональной подготовки важная роль принадлежит учебной, педагогической и производственной практикам. Профессиональная практика включает все виды практики в зависимости от уровня профессиональной квалификации по данной специальности. Ежегодно программы производственной практики по ОП колледжа актуализируются с учетом требований работодателей и утверждаются на заседании Педагогического совета. По итогам защиты отчетов производственной практики, оценки со стороны работодателя, студенты получают предложения о трудоустройстве. При составлении ОП производственной практики учитываются предложения руководителей практик в МО.

Среди выпускников колледжа было проводится анкетирование «Удовлетворенность обучающихся результатами обучения в колледже». В анкетировании предлагаются вопросы, отражающие учебно-воспитательный процесс, качество преподавания, а так же удовлетворенность условиями, созданными для организации учебного процесса.

Более 93,5% опрошенных студентов ответили, что удовлетворены качеством организации учебного процесса.

Основными показателями, определяющими уровень качества реализации образовательного процесса, является качество знаний обучающихся колледжа и уровень трудоустройства выпускников. Трудоустройство выпускников колледжа за рассматриваемый период составляет от 84% до 95%.

Для предоставления образовательной услуги в колледже, разработаны, утверждены и внедрены процессы, в которых установлен порядок проведения занятий, всех видов практик. Контроль деятельности колледжа в области повышения качества знаний студентов производится на всех уровнях организации образовательного процесса. Важнейшим условием успешной реализации плана стратегического развития колледжа выполнению миссии колледжа является система мониторинга и оценки его выполнения.

Вывод: Система внутреннего обеспечения качества дает возможность предоставлять полную информацию о деятельности всех процессов, определенных и утвержденных в колледже, с освещением результатов работы всех служб и подразделений организации. Эта информация относится ко всем областям политики колледжа, включая любые мероприятия, процедуры и используемые в процессе реализации образовательного процесса инструменты, для обеспечения высокого качества образования.

Реализуемая политика в области качества позволяет колледжу повышать ответственность ПС и сотрудников на всех уровнях и видах деятельности по управлению качеством образовательных услуг, повышать мотивацию к эффективности и качеству работе, занимать достойную позицию в образовательной деятельности в г. Усть-Каменогорск и Восточно-Казахстанской области, обеспечивать постоянное развитие колледжа.

SWOT - анализ Стандарта 7. «Система внутреннего обеспечения качества»

S(strength)- сильные стороны (потенциально-позитивные внутренние стороны)	W(weakness)- слабые стороны (потенциально-негативные внутренние факторы)
1. Системный мониторинг качества реализации образовательных программ с охватом всех структурных подразделений колледжа; 2. Наличие разработанных нормативных документов, обеспечивающих внутреннее обеспечение качества; 3. Целостность образовательного процесса; 4. Взаимодействие всех сторон образовательного процесса; 5. Положительная динамика качества итоговой аттестации обучающихся.	1. Быстрые темпы морального устаревания материально-технической базы, библиотечных фондов, компьютерной техники;; 2. Низкий уровень владения ПК английским языком; 3. Малая доля преподавателей с ученой степенью;
О(opportunity)- благоприятные возможности (потенциально-позитивные внешние факторы)	Т(treat)- угрозы (потенциально-негативные внешние факторы)
1. Реализация образовательных программ по кредитно-модульной технологии; 2. Обеспечение материальными, человеческими, финансовыми ресурсами, позволяющими управлять процессами качества образовательных программ. 3. Стабильный педагогический коллектив, способный к инновационным переменам. 4. Возможность управления образовательными программами с учетом требований работодателей	Несоответствие уровня знаний, умений учащихся школ задачам профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

Информирование общественности

ОО обеспечивает прозрачность своих процедур и процессов и делает их общедоступными, информирует общественность о деятельности в рамках реализуемых образовательных программ.

Политика колледжа направлена на информирование общественности о деятельности учебного заведения. ГКП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» предоставляет объективную и актуальную информацию для заинтересованных сторон (студентов и их родителей, преподавателей и сотрудников, работодателей) по всем направлениям, включая реализацию образовательных программ.

Сайт постоянно развивается, изменяется и обновляется для того, чтобы быть полноценным ресурсом, гарантирующим открытое информационное пространство колледжа. ГКП на ПХВ «Усть-Каменогорский высший медицинский колледж» уделяет большое внимание использованию активных, инновационных методов и форм преподавания, в том числе использование IT-технологий. Информационная система управления представляет собой комплекс: организация бухгалтерского учета - программа «1С предприятие», «1С бухгалтерия», индивидуальная колледжная программа электронного расписания «Расписание», постоянно обновляемый сайт колледжа <https://ukmed.kz/>, актуальная страница в инстаграм, фейсбуке. В колледже сбор ведомственной статистики образования в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (НОБД) впервые осуществлен в 2013 году. НОБД - это подсистема СЭО (Система электронного обучения), предназначенная для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования. В НОБД автоматизирован

сбор данных для административных отчетов, заполнявшихся вручную и собиравшихся по цепочке: «организация образования – отдел образования – управление образования – МОН РК». НОБД синхронизируется автоматически за счет интеграции НОБД с ГБДФЛ (Государственная база данных „Физические лица“) и другими информационными системами. В колледже проложена опτικο-волоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи составляет более 30 мбит/с.

Ежегодно приобретается лицензионная антивирусная программа. Работает электронная библиотека, в которой организовано проведение промежуточного и итогового комплексного тестирования студентов. Сформирован банк электронных тестов, который ежегодно обновляется и пополняется, созданы электронные тесты по специальным дисциплинам на государственном и русском языках. С введением дистанционной (комбинированное) формы обучения во время использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) колледж работает на электронной платформе classroom.google, в которой работают преподаватели и студенты. Необходимый материал загружается, как преподавателями, так и администрацией колледжа. Активно используется проведение видео конференций, не только при проведении учебных занятий, но и в образовательном процессе в целом. При помощи программы Zoom сотрудниками колледжа проводятся: научно-практические конференции студентов, профессиональные семинары, круглые столы совместно с социальными партнерами, деловые игры, внеклассные мероприятия. С 2022 года в образовательный процесс внедряется электронный журнал sova.ws.

Важное место в деятельности колледжа занимает информатизация учебного процесса. В колледже имеется 5 компьютерных классов. Имеется доступ к безлимитному интернету. На базе компьютерных классов проводятся видеоконференции, семинары, открытые уроки, тематические мероприятия. Доступ к сети Интернет и возможности работы с электронными учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и справочно-правовыми документами обеспечиваются в компьютерном и методическом кабинетах, читальном зале библиотеки. Число посадочных мест в методическом кабинете – 10, в читальном зале – 41 посадочных мест, в электронной библиотеке – 15. Колледж обеспечен современной компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, множительной техникой для получения копий.

На протяжении многих лет успешно функционирует официальный сайт <https://ukmed.kz/>. Сайт колледжа максимально удобный в навигации и информативно наполненным. Большинство страниц являются интерактивными. Сайт постоянно развивается, изменяется и обновляется для того, чтобы быть полноценным ресурсом, гарантирующим открытое информационное пространство колледжа.

Главной целью сайта колледжа является создание единого информационного поля и обеспечение общественности достоверной, оперативной и актуальной информацией о деятельности колледжа, о проводимых мероприятиях и событиях в колледже, об актуальных вопросах развития колледжа. Своевременность, беспристрастность, объективность, точность и качество публикуемой информации контролируется руководителем колледжа, руководителями структурных подразделений и ответственными лицами. Предоставляемая информация систематически обновляется.

Основными информационно-ресурсными компонентами Официального сайта колледжа являются: общая информация о колледже - как государственном образовательном учреждении; справочные материалы об образовательных программах, формах обучения, порядке поступления в колледж; материалы по организации учебного процесса; материалы о научной деятельности и международных контактах; электронно-библиотечные ресурсы; подборки тематических материалов по профилю деятельности структурных подразделений;

материалы о событиях текущей жизни колледжа, мероприятиях, проводимых в колледже и при его участии, архивы новостей и т.д.

Официальный сайт Высшего медицинского колледжа имеет большой объем разнородной информации, для которой реализована структура горизонтального меню представления информации на главной странице сайта, а также система модулей. Важнейшим модулем является модуль электронного расписания - «Расписание». В данном модуле для каждой группы выкладывается расписание учебных занятий с указанием Преподавателя, номера аудитории, в которой проходит изучаемая дисциплина, с учетом деления группы на подгруппы.

На главной странице одним из основных модулем текущей жизни колледжа являются «Новости», где в хронологическом порядке показаны последние новости, которые так же размещаются в социальных сетях, а также информация о освободившихся вакантных местах по государственному заказу.

В разделе «Абитуриентам» представлена информация о «Правилах перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», «Правилах приема», «Плане приема», а так же имеется «Перечень специальностей» и «Перечень документов для поступления».

В разделе «Студентам» представлена информация о «Правилах внутреннего распорядка колледжа», «Кодекс чести студента колледжа».

При анкетировании студентов нового набора отмечено, что большинство обучающихся, проживающих в отдаленных регионах от города, получили информацию о колледже из сайта.

Для более широкого и целенаправленного информирования школьников города Усть-Каменогорск и с целью обеспечения достаточного притока абитуриентов ежегодно преподавателями колледжа проводится профориентационная работа в школах города. В колледже разработан план и алгоритм действий:

1. Заседание рабочей группы по распределению преподавателей колледжа по школам города.
2. Инструктаж преподавателей, знакомство с правилами приема.
3. Печать буклетов и листовок, изготовление баннеров.
4. Профориентационная работа в школах.

В колледже разработаны методические рекомендации для преподавателей по проведению профориентационной работы с обучающимися школ города (с демонстрацией презентаций, распространением информационных листов для абитуриентов на двух языках).

С целью ознакомления с будущей профессией для выпускников школ преподавателями и студентами проводятся мастер-классы, «Дни открытых дверей», беседы и лекции, «Ярмарки вакансий» совместно с УО и УЗ Восточно-Казахстанской области.

Традиционно в колледже с февраля по май по графику проводится День открытых дверей с обзорной экскурсией по колледжу для учащихся школ и их родителей, где они получают информацию о реализуемых образовательных программах, сроках обучения, правилах приема, правилах обучения, системе оценивания, трудоустройстве и карьерном росте выпускников. На такие встречи приглашаются выпускники колледжа, которые рассказывают о своей работе и учебе в колледже. Полную информацию о правилах приема в учебное заведение будущие абитуриенты получают на сайте колледжа, в информационных буклетах и на информационных стендах, расположенных на территории колледжа.

Главный акцент при проведении профориентационной работы делается на широкое информирование выпускников школ города и их родителей о востребованности специалистов среднего звена на современном рынке труда и качестве образовательных услуг.

С целью информирования и адаптации студентов нового набора в колледже издается справочник-путеводитель, которым обеспечиваются все обучающиеся, проводятся кураторские часы, собрания, консультации с целью ознакомления студентов с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и общежития, беседы разъяснительного и профилактического характера, родительские собрания. Данная информация также доступна на сайте. Для поддержки студентов колледжа кураторами групп созданы чаты для общения в социальной сети WhatsApp.

Каждый студент нового набора обеспечивается путеводителем первокурсника на государственном и русском языках, где содержится: общая информация о колледже, в том числе организационная структура, сведения о руководстве, преподавателях, адрес колледжа, адрес сайта и электронной почты, правила внутреннего распорядка, расписание звонков, режим работы служб поддержки: библиотеки, медицинского пункта, буфета, учебной части.

При необходимости студенты получают необходимую оперативную информацию от заведующих отделениями, учебной части, кураторов.

Психологическая служба колледжа ежегодно проводит мероприятия, направленные на адаптацию первокурсников к новым учебным условиям, а именно внеклассные мероприятия на сплочение группы, тренинги личностного роста, психологическое консультирование.

Колледж демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся наличием сайта, телефона доверия, графика приема граждан и их представителей директором и его заместителями по личным вопросам.

В колледже существует «Книга обращений» для анонимных жалоб и предложений.

Информирование социальных партнеров по вопросам сотрудничества осуществляется путем официальной переписки, электронной почты, совместных встреч. Информация о социальных партнерах колледжа доступна на сайте для всех заинтересованных сторон.

Колледж является государственной медицинской организацией образования с почти 90-летней историей и привлекательным имиджем в Республике и в странах ближнего и дальнего зарубежья. Об этом свидетельствуют многочисленные публикации и трансляции в средствах массовой информации, отражающие конкурентоспособную позицию колледжа на рынке образовательных услуг.

Все публикации в СМИ, журналах научно-практических конференций подтверждается наличием сертификатов.

Выводы: Политика колледжа направлена на информирование общественности о деятельности учебного заведения. Колледж предоставляет объективную и актуальную информацию для заинтересованных сторон (студентов и их родителей, преподавателей и сотрудников, работодателей) по всем направлениям, включая реализацию образовательных программ. Для доступности информации о деятельности и о предоставляемых образовательных услугах в Колледже создан web-сайт <https://ukmed.kz> на двух языках. Налажена эффективная работа по профориентационной работе и информированию потенциальных абитуриентов по условиям приема, наличию материальных и человеческих ресурсов, правилам обучения, системе оценивания, трудоустройству. Информация о службах поддержки студентов доступна всем заинтересованным сторонам на сайте колледжа и в путеводителе. Деятельность колледжа широко освещается преподавателями, студентами, администрацией в СМИ.

SWOT-анализ по Стандарту 8. «Информирование общественности»

S(strenght)- сильные стороны (потенциально-позитивные внутренние стороны)	W(weakness)- слабые стороны (потенциально-негативные внутренние факторы)
<ul style="list-style-type: none"> – наличие собственного сайта на 2 языках; – доступность сайта колледжа для всех заинтересованных сторон; – эффективная налаженная профориентационная работа и информирование абитуриентов; – обеспечение студентов-первокурсников путеводителем; – широкое освещение деятельности колледжа в СМИ; – активное информирование социальных партнеров через переписку, электронную почту, совместные встречи; – информирование родителей через кураторов, родительские собрания, электронный журнал, сайт. 	<p>- низкий уровень обратной связи от родителей иногородних студентов</p>
О(opportunity)- благоприятные возможности (потенциально-позитивные внешние факторы)	T(treat)- угрозы (потенциально- негативные внешние факторы)
<ul style="list-style-type: none"> – интеграция в международное образовательное пространство в рамках международного стратегического партнерства. 	<p>-инфляционные процессы, которые приводят к постоянному удорожанию информационных ресурсов.</p>