

## 5. Управление персоналом и урегулирование конфликта интересов

В Колледже за анализируемый период всего по штату – 219,5 ставок. Из них: по бюджету - 152,5 ставок; по договору – 67 ставок. Фактически занято – 205,5 ставки. Вакансий – 14 ставок:

- преподаватель по дисциплине «Хирургия» - 1 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Терапия» - 1 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Педиатрия» - 1 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Основы сестринского дела» - 2 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Стоматология» - 1 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Инфекционные болезни» - 2 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по фармацевтическим дисциплинам – 2 чел. (высшее фармацевтическое образование)
- преподаватель по дисциплине «Оториноларингология» - 1 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Офтальмология» - 1 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Нервные и психические болезни» - 1 чел. (высшее медицинское образование)
- преподаватель по дисциплине «Латинский язык» - 1 чел. (высшее педагогическое образование);

За период 2018 года уволены по собственному желанию 10 сотрудников. 1 сотрудник уволен в связи с отсутствием на работе без уважительной причины. 3 сотрудника уволены в связи с достижением пенсионного возраста и истечением срока трудового договора. Сотрудников, назначенных на вышестоящие должности и пониженных в должности, нет.

При расторжении трудового договора сотрудникам колледжа в обязательном порядке, не менее чем за 30 календарных дней, вручается уведомление о расторжении с регистрацией в журнале «Журнал регистрации уведомлений»

Наложено взысканий: замечаний – 6, из них:

- 1 за самовольное изменение учебных занятий в расписании, не поставив в известность дежурного администратора;
  - 1 за самовольный уход с работы раньше окончания рабочего времени без уважительной причины;
  - 1 за отсутствие учебной обстановки в аудитории, нахождение студентов без белого халата на занятиях;
  - 1 отсутствие поурочного плана по дисциплине;
  - 1 за отсутствие спортивной формы обучающихся на занятии по дисциплине «Физическая культура»;
  - 1 в связи с конфликтной ситуацией со студенткой);
- выговоров – 6, из них:
- 3 отсутствие на учебных занятиях согласно расписания;

- 1 несоблюдение субординации, нарушение служебной этики, не корректные высказывания во время проведения рабочего совещания членов администрации;
- 1 за возникновение неоднократных конфликтов в группе, обращение родителя студента, отсутствие контроля за разделением группы на подгруппы;
- 1 за систематический уход с работы раньше времени без уважительных причин.

Строгих выговоров нет, 1 сотрудник уволен за нарушение трудовой дисциплины (в связи с отсутствием на работе без уважительной причины). Обжалованных взысканий нет. Факта конфликта интересов нет. На каждое взыскание имеется объяснительная записка сотрудника.

Все сотрудники соответствуют квалификационным требованиям к занимаемой должности. Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников соблюдаются. За анализируемый период прошли повышение квалификации 69 сотрудников.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление нет, так как при приеме на работу наряду с другими необходимыми документами требуется предоставление справки о наличии или отсутствии судимости.

Фактов принятия на работу лиц состоящих в родстве (свойственников), а также ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление нет, так как при приеме на работу наряду с другими необходимыми документами требуется предоставление справки о наличии или отсутствии судимости;

### **6. Заключение**

Рекомендации и предложения по улучшению предпринимаемых антикоррупционных мер:

- 1) установка устройств видеонаблюдения в аудиториях, предназначенных для сдачи приемных экзаменов;
- 2) установка устройств аудио и видеонаблюдения помещениях, предназначенных для работы приемной комиссии;

### Состав рабочей группы:

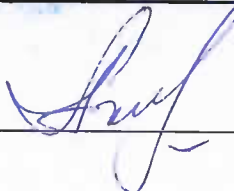
- председатель – Р.А.Иматова - заместитель директора по производственной работе;
- члены рабочей группы:
- Кириллова Е.А. – менеджер системы менеджмента качества;
  - Аринова Г.М. – инспектор отдела кадров.

Электронный адрес : [medcolledge1935@mail.ru](mailto:medcolledge1935@mail.ru)

Тел. 8(7232)-54-09-02

### С аналитической справкой ознакомлен:

Директор колледжа \_\_\_\_\_



А.А.Ахматиев 30.01.2019/