



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ _____

от «__» _____ 202__ года

Нұр-Сұлтан қаласы

город Нур-Султан

№ исх: 121 от: 31.03.2020

**Об усилении мер по недопущению
распространения коронавирусной инфекции
COVID-19 в организациях образования,
на период пандемии**

В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, педагогов, других работников организаций образования, а также для предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – коронавирусная инфекция) в период пандемии, объявленной Всемирной организацией здравоохранения, на основании постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 20, во исполнение протоколов № 1 от 16 марта, № 2 от 17 марта и № 6 от 26 марта 2020 года заседаний Государственной комиссии по обеспечению режима чрезвычайного положения при Президенте Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям организаций образования (по согласованию), управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (по согласованию):

1) принять меры по усилению санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в организациях образования, осуществляющих учебно-воспитательную деятельность, в том числе в интернатах, общежитиях;

2) запретить проведение массовых мероприятий с 13 марта текущего года (праздничных, концертных, культурных, спортивных мероприятий, проведение конференций, семинаров, выставок и др.);

3) запретить выезд обучающихся и воспитанников на международные спортивные, культурные, туристские мероприятия;

4) использовать в работе Методические рекомендации, прилагаемые к настоящему приказу, закрепить в договорах об оказании образовательных услуг, в уставах и других внутренних актах организаций образования прав и обязанностей участников образовательного процесса, предусмотренные Методическими рекомендациями;

5) осуществлять деятельность дошкольных организаций в штатном режиме с учетом подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 настоящего приказа, обеспечить режим свободного посещения детей по желанию родителей (законных представителей), обеспечить сохранность мест за детьми в дошкольных организациях в случаях отсутствия детей в период распространения коронавирусной инфекции;

6) усилить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия в организациях, работающих в штатном режиме, в том числе в дошкольных организациях, и ежедневно проводить мониторинг посещаемости детей в дошкольных организациях;

7) определить продолжительность весенних каникул в организациях среднего образования в 21 день (с 16 марта по 5 апреля 2020 года включительно);

8) обеспечить педагогам возможность работы в удаленном режиме (вне организаций образования) во время весенних каникул;

9) обеспечить в установленном законодательством порядке организацию обучения с начала четвертой четверти с 6 апреля 2020 года с использованием дистанционных образовательных технологий в организациях среднего образования с 1-11(12) классы, в том числе в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», международных и частных организациях среднего образования (по согласованию);

10) составить расписание уроков для классов предшкольной подготовки, 1-9 классов с 8.30 часов, для 10-11 классов с 14.00 часов с понедельника по пятницу включительно продолжительностью до 30 минут;

11) провести пробные уроки 1 апреля 2020 года для 1-9 классов с 9.00 часов, для 10-11 классов с 14.00 часов;

12) провести дистанционные родительские собрания «Как будет организовано дистанционное обучение в нашей школе?» 2 апреля 2020 года в 10.00 часов для родителей классов предшкольной подготовки, 1-4 классов, в 12.00 часов для родителей 5-9 классов, в 14.00 часов для родителей 10-11 классов;

13) провести дистанционные классные часы «Как я буду обучаться дистанционно?», «Как защитить себя от вирусных заболеваний?» 3 апреля 2020 года в 10.00 часов для классов предшкольной подготовки, 1-4 классов, в 12.00 часов для 5-9 классов, в 14.00 часов для 10-11 классов;

14) утвердить перечень организаций среднего образования, находящихся в отдаленных сельских населенных пунктах, в которых учебный процесс с четвертой четверти может быть продолжен в очной форме при условии соблюдения норм санитарно-эпидемиологической безопасности, сменности, режима дезинфекции, кварцевания, проветривания, недопущения массового скопления людей по согласованию с территориальными подразделениями Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

15) в установленном законодательством порядке принять необходимые меры по созданию условий (передача с баланса организаций образования под материальную ответственность педагогов и родителей, а также закуп компьютеров, ноутбуков, планшетов, обеспечение интернетом с достаточной скоростью через флеш-карты, мобильные приложения и другие средства) для участников образовательного процесса при обучении на основе дистанционных образовательных технологий, при этом обратить особое внимание детям из семей, получающих адресную социальную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

16) обеспечить единые программы и подходы при использовании дистанционных образовательных технологий в государственных организациях среднего образования в соответствии с законодательством и Методическими рекомендациями;

17) усилить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, родителей, общественности по организации учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий;

18) приостановить и перенести на более поздние сроки проведение вступительных экзаменов для поступления в специализированные организации образования для одаренных детей, гимназии, лицеи;

19) продолжить работу организаций дополнительного образования в дистанционном режиме с 6 апреля 2020 года в индивидуальном порядке при наличии условий обучения с учетом особенностей направлений работы с принятием акта работодателя;

20) по решению местных исполнительных органов и по согласованию с территориальными подразделениями Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан с учетом особенностей организаций образования при соблюдении строгих санитарно-эпидемиологических требований продолжить работу в штатном или дистанционном режиме деятельность специальных школ-интернатов для детей с особыми образовательными потребностями,

санаторных школ и школ-интернатов, школ для детей из малообеспеченных семей, организаций образования для детей с девиантным поведением и для детей с особым режимом содержания;

21) обеспечить с 16 марта 2020 года организацию обучающего процесса в вечерних школах при общеобразовательных и других организациях, организациях технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования с применением дистанционных образовательных технологий;

22) осуществлять деятельность организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в штатном режиме с учетом подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 настоящего приказа, и установить карантин с максимальным ограничением внешних контактов;

23) минимизировать проведение совещаний, заседаний, встреч или проводить в селекторном режиме;

24) совместно с АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (по согласованию), АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», НАО «Талап» разработать и проводить курсы в онлайн-формате для педагогов и преподавателей с использованием дистанционных образовательных технологий;

25) общую координацию работ по внедрению дистанционного обучения возложить на РГКП «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина», методические центры, методические кабинеты управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент;

26) возложить на заместителей руководителей управлений, руководителей отделов образования, директоров школ качественную организацию и обеспечение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

27) с принятием соответствующего акта работодателя определить следующие группы:

работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организаций образования (административно-вспомогательный, технический персонал);

работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса и мониторинга посещаемости уроков на основе дистанционных образовательных технологий (в том числе для педагогов по всем предметам, осуществляющих непосредственно учебно-воспитательный процесс; психологов, оказывающих психологическую помощь в виде консультаций, мастер-классов, игр и других форм дистанционной работы; социальных педагогов, вожатых, педагогов дополнительного образования, осуществляющих мониторинг организованности обучающихся и воспитанников, обеспечивающих участие обучающихся во внутришкольных конкурсах в дистанционном режиме, организацию работы с обучающимися из малообеспеченных, многодетных семей, детьми с девиантным поведением, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; библиотекарей, осуществляющих работу онлайн-библиотек, работу по рекомендуемым изданиям, по мониторингу чтения книг и другую дистанционную работу; дефектологов/логопедов, осуществляющих индивидуальные онлайн-консультации; лаборантов кабинетов физики, химии, биологии, информатики, лингвфонно-мультимедийных кабинетов, осуществляющих проведение и проверку выполнения в дистанционном режиме лабораторных и практических работ, а также предусмотреть другие функции, и так далее);

работников, отправляемых в трудовые отпуска по графику (воспитатели, методисты, другие работники дошкольных организаций, педагоги и другие работники организаций дополнительного образования, не задействованные в обучении на основе дистанционных образовательных технологий; педагоги и другие работники кабинетов психолого-педагогической коррекции, психолого-медико-педагогических консультаций,

реабилитационных центров системы образования; другие работники организаций образования, определяемые работодателем);

28) обеспечить выполнение Государственных общеобязательных стандартов образования, учебных программ, типовых учебных планов, не допускать сокращения часов, обеспечить заработную плату педагогов в соответствии с утвержденным штатным расписанием (тарификационным списком);

29) приостановить подачу заявлений на переоформление, получение новых лицензий на занятие образовательной деятельностью, конвертацию на период пандемии коронавирусной инфекции.

2. Руководителям организаций технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (по согласованию):

1) приостановить внутреннюю и внешнюю мобильность студентов;

2) перенести на более поздние сроки дисциплины и модули, по которым невозможна организация учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий;

3) обеспечить своевременную выплату стипендий студентам;

4) обеспечить контроль за посещаемостью и обучением студентов в условиях дистанционного обучения;

5) обеспечить условия карантина в общежитиях;

6) организовать обучающие онлайн-курсы для преподавателей по организации дистанционного обучения;

7) обеспечивать для проведения текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в режиме онлайн, применение технологий онлайн-прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео;

8) проводить защиту дипломных (курсовых) работ (проектов) в режиме онлайн в соответствии с порядком определяемом, организацией технического и профессионального, высшего и (или) послевузовского образования, самостоятельно, в том числе магистерских диссертаций (проектов);

9) в установленном законодательством порядке предоставлять соответствующие логины и пароли на уровне «наблюдателя» Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан для осуществления мониторинга организации обучения на основе дистанционных технологий;

10) перевести начало ежедневного обучения в дистанционном формате с 6 апреля 2020 года на 14.00 часов.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Мелдебекова М.Т.):

1) совместно с РГКП «Национальная академия образования имени И.Алтынсарина» (Жилбаев Ж.О.)

организовать работу по определению перечня предметов, объема учебной нагрузки, содержания учебного материала согласно учебным программам, дополнительных материалов, цифровых образовательных ресурсов для телеуроков;

разработать концепцию телеуроков;

разработать пошаговое методическое руководство для каждого участника образовательного процесса;

составить расписание телеуроков;

2) совместно с заинтересованными организациями в установленном порядке перенести проведение IV этапа Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, Национальной интеллектуальной олимпиады для сельских школ «Мың бала» на более поздние сроки.

4. Департаменту цифровой трансформации образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Кенбай К.О.) совместно с управлениями образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент:

определить цифровые платформы и до 1 апреля 2020 года обеспечить работу организаций среднего образования на основе дистанционных образовательных технологий;

создать Проектный офис для оперативного решения вопросов по организации обучения на основе дистанционных технологий при Министерстве образования и науки Республики Казахстан, а также при управлениях образования, при этом соответствующим приказом назначить ответственное по данному вопросу должностное лицо, рангом не ниже заместителя руководителя.

5. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и его территориальным департаментам:

1) приостановить проведение профилактического контроля и внеплановых проверок в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, высшего и (или) послевузовского образования;

2) отменить проведение внешней оценки учебных достижений в организациях начального, основного среднего, общего среднего образования в 2019-2020 учебном году;

3) провести мониторинг перехода к дистанционному обучению в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (далее – мониторинг);

4) истребовать соответствующие логины и пароли на уровне «наблюдателя» для осуществления мониторинга организации обучения на основе дистанционных технологий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) еженедельно предоставлять промежуточный результат мониторинга в Министерство образования и науки Республики Казахстан.

6. Структурным подразделениям и ведомствам Министерства образования и науки Республики Казахстан принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа и прилагаемых Методических рекомендаций.

7. АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (по согласованию), АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», РГКП «Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр «Бөбек», РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования», РГКП «Республиканский научно-практический центр физической культуры, РГКП «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина», РГКП «Республиканский научно-практический центр «Учебник», ГУ «Национальный научно-практический центр коррекционной педагогики» и другим организациям (по согласованию) продолжить проведение программ курсов повышения квалификации педагогов в онлайн-формате, либо перенести на второе полугодие 2020 года.

8. Республиканскому учебно-оздоровительному центру «Балдаурен», Национальному научно-практическому, образовательному и оздоровительному центру «Бөбек» приостановить прием детей.

9. Утвердить прилагаемые к приказу:

Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии (приложение 1);

Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и (или) послевузовского образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на период пандемии (приложение 2);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии (приложение 3);

Методические рекомендации по организации учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий в организациях среднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии (приложение 4);

Методические рекомендации к размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием на период пандемии коронавирусной инфекции (приложение 5).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующих вице-министров образования и науки Республики Казахстан.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. Аймагамбетов

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса в организациях технического и
профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции в период пандемии**

1. Общие положения

1. Руководитель организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиПО) обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей и иных законных представителей обучающихся по всем вопросам организаций учебного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции в период пандемии через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организации ТиПО.

2. Руководитель организации ТиПО принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, организации образовательного процесса в период пандемии, при этом незамедлительно информирует о принимаемых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса.

3. Руководитель организации ТиПО приостанавливает подачу заявлений на переоформление, получение новых приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью, конвертацию на период пандемии коронавирусной инфекции.

4. Администрация организации образования проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:

об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий телекоммуникационных средств.

5. Администрация организации образования осуществляет ежедневную связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам.

**2. Порядок организации учебного процесса
в организациях ТиПО**

6. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком и расписанием занятий.

7. Организация ТиПО проводит обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), реализует учебные программы в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования, учебным планом и графиком учебного процесса.

При необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

8. Участникам образовательного процесса предоставляется:

1) доступ к электронным платформам различным электронным источникам (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, ресурсы Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, ZOOM, электронная почта, WhatsApp - чаты, ресурсы Opiq.kz., Telegram – каналы и другие необходимые средства);

2) трансляция посредством телекоммуникационных сетей на телеканалах «ELARNA», «balapan» на казахском и русском языках;

3) рассылка учебных материалов в отделениях Казпочты, расположенные вблизи от места проживания обучающегося.

9. Для организации учебного процесса с использованием ДОТ необходимо наличие в организации образования:

образовательного интернет-портала (сайта) и (или) информационной системы, содержащей учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

каналы связи, оборудование, обеспечивающих подключение к сети Интернет;

цифровых образовательных ресурсов;

сетевых систем управления обучением, учебным контентом или сервиса;

тестирующих комплексов;

педагогов, прошедших соответствующую подготовку.

10. Организация ТиПО имеет право применения любых технологий обучения, обеспечивающих качество знаний в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

11. До начала учебных занятий организация образования проводит ознакомление технологиями и системой дистанционного обучения.

12. Организация ТиПО обеспечивает методическую помощь обучающимся с использованием телекоммуникационных средств с учетом возможностей обучающихся.

13. Консультации осуществляются в форме индивидуальных и групповых посредством синхронного или асинхронного взаимодействия. Синхронное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных средств через систему дистанционного обучения или видеоконференции.

Асинхронное взаимодействие осуществляется посредством переписки по электронной почте, с помощью рассылок информации или видео с использованием телекоммуникационных средств, телевизионных передач.

14. ДОТ включает в себя следующее: видео-лекция, онлайн-лекция, мультимедиа-лекция, телевизионная лекция; самостоятельная работа обучающихся по электронным учебным изданиям (электронные учебники, мультимедийные обучающие программы, тренажеры, информационно-справочные системы), виртуальные лабораторные практикумы (имитационные модели), компьютерные тестирующие системы; консультации через форумы, чаты и электронную почту; иные телевизионные, сетевые и кейс-технологии.

15. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся осуществляются в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ проводится посредством:

прямого общения обучающегося и педагога в формате онлайн с использованием телекоммуникационных средств;

автоматизированных тестирующих комплексов;

проверки письменных индивидуальных заданий.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с использованием ДОТ могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практическое задание и так далее). При этом вид учебной работы определяется педагогом.

Уровень сложности заданий текущего и промежуточной аттестации должен соответствовать пройденному материалу и быть доступным для обучающихся.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

16. Для управления учебным процессом применяются информационно-коммуникационные технологии, телекоммуникационные средства, специализированное программное обеспечение, предусматривающая систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства обучения, электронные учебно-методические комплексы.

17. Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами для обучения с использованием ДОТ необходимо наличие электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами.

18. Электронный учебно-методический комплекс каждой дисциплины (модуля) включает обязательный и дополнительный комплекты.

Обязательный комплект должен состоять из:

рабочей учебной программы, списка рекомендуемой литературы;

электронного курса лекций;

материалов практических занятий;

заданий для самостоятельной работы обучающегося;

материалов контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий и других).

Дополнительный комплект может включать методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины (модуля). Учебно-методическое обеспечение должно быть достаточным для самостоятельной работы и подготовки к аттестации обучающихся.

Учебно-методические материалы передаются бесплатно.

19. Организация занятий по производственному обучению и прохождению профессиональной практики переносятся на следующий академический период, за исключением выпускных групп.

Оценка по профессиональной практике выпускных групп определяется по итогам ранее освоенных учебной, производственной и преддипломной практик (при наличии), а в случае их отсутствия по итогам производственного обучения, лабораторно-практических занятий.

20. Государственная стипендия обучающимся организаций ТиПО выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

21. В студенческих общежитиях организации ТиПО вводится режим карантина.

22. Приостанавливается проведение внешнего аудита, процедуры международной аккредитации в организациях ТиПО, за исключением организаций, завершающих процесс международной аккредитации в онлайн-режиме.

3. Деятельность участников учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО

23. Руководитель организаций ТиПО:

утверждает план работы организации образования, расписание занятий;

создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические;

осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - организует работу педагогов и других работников организации;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;
 - организует обучение педагогов по реализации дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечивает доступ обучающихся к электронным библиотекам организации образования;
 - контролирует деятельность участников учебного процесса, организуют повышение квалификации педагогов;
 - назначает ответственного (заместителя руководителя) за организацию учебного процесса с использованием ДОТ.
24. Заместители руководителя, заведующие отделениями, методисты:
- планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с использованием ДОТ;
 - разрабатывают инструкции использования информационных ресурсов для обучения с использованием ДОТ;
 - составляют рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСО;
 - консультируют по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ, оказывают методическую и техническую помощь в создании ЭУМК;
 - обеспечивают регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
 - организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;
 - организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;
 - составляют расписание занятий, график обучения с учетом определения сроков прохождения профессиональной практики без ущерба общему объему часов, установленных учебным планом и переносом на другой период времени занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, размещенных на интернет-ресурсах организации ТиПО;
 - определяют продолжительность занятий в режиме реального времени не более 15 минут;
 - совместно с педагогами определяют организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
 - осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;
 - осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;
 - организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;
 - контролируют ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля знаний и итоговой аттестации;
 - осуществляют через систему электронных журналов организацию учебного процесса;
 - осуществляют обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса;
 - координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

готовят отчетную информацию об организации обучения с использованием ДОТ.

25. Педагоги:

корректируют календарно-тематическое (краткосрочные, среднесрочные) планы с привлечением возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.);

своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

согласовывают с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе проводимые виды работ;

разрабатывают электронные учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами в электронном виде;

разрабатывают средства контроля знаний;

разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;

проводят синхронные и асинхронные консультации с обучающимися;

могут применять оптимальные и разнообразные виды работ (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, ресурсы Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, ZOOM, электронная почта, WhatsApp - чаты, ресурсы Opiq.kz., Telegram– каналы и другие необходимые средства);

своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

рассылают учебные материалы в ближайшее к адресу обучающегося отделение Казпочты (выполненные задания обучающиеся высылают обратно в колледж);

поддерживают оперативный контакт по телефону с обучающимися;

проводят занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, контроль за самостоятельной работой;

проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

контролируют успеваемость и посещаемость;

обеспечивает регулярное обновление учебно-методических ресурсов;

информируют администрацию о проводимой работе и ее результатах;

оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины или модуля;

проходят повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе;

ведут документацию, связанную с дистанционным обучением;

информируют администрацию о проводимой работе и ее результатах;

выполняют учебную нагрузку.

26. Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:

информируют родителей (законных представителей) о режиме работы, об изменениях в расписании, об организации учебного процесса, о ходе и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе в условиях применения информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств и самостоятельной работы обучающихся;

осуществляют связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

информируют администрацию о проводимой работе.

27. Обучающийся:

находится на ежедневной связи с педагогами;

знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

ежедневно заходит в кабинет обучающегося (при наличии), в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала для самостоятельного изучения;

ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией образования;

своевременно представляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи (электронная почта, WhatsApp чаты и др.);

соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;

использует доступные электронные ресурсы.

28. Родители (законные представители) обучающихся:

знакомятся с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы;

осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;

поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;

создают условия для обучения;

принимают меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, создают необходимые условия для здоровья обучающихся и предотвращения их от заражения инфекционными заболеваниями.

29. Ответственный за ДОТ:

осуществляет взаимодействие с администраторами платформ/АИС по разработке инструкций и рекомендаций для участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

проводит мониторинг по выявлению готовности студентов и преподавателей к организации учебного процесса с использованием ДОТ;

участие в организации онлайн-совещаний совместно с отделами ТиПО Управлений образования регионов, с разработчиками АИС/платформ, организациями ТиПО по вопросу создания технических условий (подготовка серверов, выбор программного обеспечения и др.);

определение совместно с администраторами АИС/платформ графика проведения обучающих вебинаров для педагогов организаций ТиПО.

30. Учебно-методические центры (кабинеты) при Управлениях образования областей и городов республиканского значения:

оказание методико-консультационной помощи организациям ТиПО в организации учебного процесса, в составлении расписания, графика обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

План урока для обучающегося (проект)

8. Структура дистанционного урока:

класс, предмет, тема;

краткое обобщение пройденного материала: изложение по необходимости основных положений предыдущих тем, логически связанных и необходимых для объяснения нового материала. Заострение внимания учащихся на тех знаниях и навыках, которые могут понадобиться для изучения нового материала;

изложение нового материала по плану (краткий конспект);
 рекомендация для закрепления материала.

9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды:
 работа с учебником, справочниками, составление тезисов, конспектирование;
 вычерчивание схем, эскизов, графиков;
 письменная работа;
 тестовые задания;
 решение примеров и задач;
 вывод формул;
 написание сочинений, творческих работ;
 разрешение проблемных ситуаций.

10. Инструкция по осуществлению обратной связи:

Обучающиеся помещают выполненное задание по одному из предложенных вариантов:

- а) в электронный журнал (при наличии доступа);
- б) доставляет на бумажном носителе (оператор по определению школы);
- в) на электронную почту;
- г) whatsapp- сообщение.

11. Учитель проверяет самостоятельное задание обучающегося и подводит итоги, проводит формативное оценивание.

12. К учебным средствам в рамках дистанционного урока относятся:

- 1) учебники;
- 2) учебно-методические пособия;
- 3) компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах,

СМК;

- 4) аудио учебно-информационные материалы;
- 5) видео учебно-информационные материалы;
- 6) лабораторные дистанционные практикумы;
- 7) учебные тренажеры с удаленным доступом;
- 8) базы данных и знаний с удаленным доступом;
- 9) электронные библиотеки с удаленным доступом и т.д.

13. В четвертой четверти проводится один СОР, в конце учебного года СОЧ и заносятся в базу электронных журналов, в случае отсутствия электронных журналов- во временный журнал учителя.

В случаях отсутствия интернета, задания учителя и самостоятельные работы детей доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности(через отделения почты, нарочно).

14.Рекомендации к подготовке видеуроков (онлайн-уроков) для педагога:

1) подготовить краткосрочные планы уроков (КСП) в соответствии с ГОСО и Типовыми учебными планами по учебному предмету;

2) учесть и включить для изучения все цели обучения долгосрочного плана по учебному предмету и распределить для записи по уровню сложности, объединяя по необходимости в один урок две более лёгкие для усвоения цели обучения;

3) в соответствии с целью урока и темой раздела/ подраздела Типового учебного плана сделать подборку ресурсов для урока (фрагменты видео, таблица, схема, анимация, картинки, постеры и др.);

4) подготовить рабочее место для съёмки (фон, слайд с указанием названия предмета, класса, темы раздела/ подраздела, флипчарты для записи, материал для показа при объяснении урока и др.);

5) напомнить обучающимся /родителям о времени видеурока;

6) заранее сделать необходимые рассылки по урокам, отправить нужные материалы через электронный журнал в разделах «Домашнее задание» и «Комментарий учителя»;

7) соблюдать требования как к уроку, так и к педагогу для трансляции видео:

обеспечить эстетическое оформление фона и формата урока;

репетировать свою речь и дикцию;

занять удобные и бесшумные комнату и место проведения;

проверить готовность к записи и проведению онлайн-урока (звук микрофона, заряд ноутбука - желательно сразу подключить к сети, протереть камеру, подготовить планшет или интерактивную доску);

проверить поле видения веб-камеры, убедиться, что в обзор не попадают лишние (члены семьи, вещи, разбросанная одежда и так далее);

если урок транслируете сидя, необходимо сидеть ровно, можно давать урок стоя у классной доски;

использовать упражнения для разработки голоса (<https://myownconference.ru/blog/index.php/uprazhnenij-dlya-golosa/>);

выбрать одежду в рабочем стиле;

подготовить дополнительный вариант для проведения урока (план Б). Для этого загрузите все необходимые материалы на рабочий стол компьютера, если какие-то сервисы подведут;

необходимо активно вовлекать аудиторию;

ответы на индивидуальные вопросы предлагается отправить в чат;

сохранить запись урока, у учеников будет доступ к материалам в любое время. Можно организовать хранение в YouTube, Google Диске, Telegram и в других облачных хранилищах.

3. Организация видеурока (онлайн урока) с использованием стриминг платформы – ZOOM

15. С помощью платформы ZOOM педагог может организовать самостоятельно онлайн-урок. Для этого ему необходимо иметь:

персональный компьютер;

подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);

динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;

веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;

или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата либо мобильное устройство (смартфон или планшет) на iOS или Android с подключенным доступом к сети Интернет.

16. При установке приложения необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1) При использовании мобильного устройства необходимо скачать приложение:

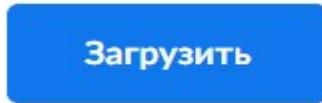
Если мобильное устройство на базе операционной системы iOS, то нужно скачать приложение по ссылке <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>.

Если мобильное устройство на базе операционной системы Android, то нужно скачать приложение по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Если используете персональный компьютер или ноутбук, то необходимо перейти по ссылке <https://zoom.us/download> и скачать приложение.

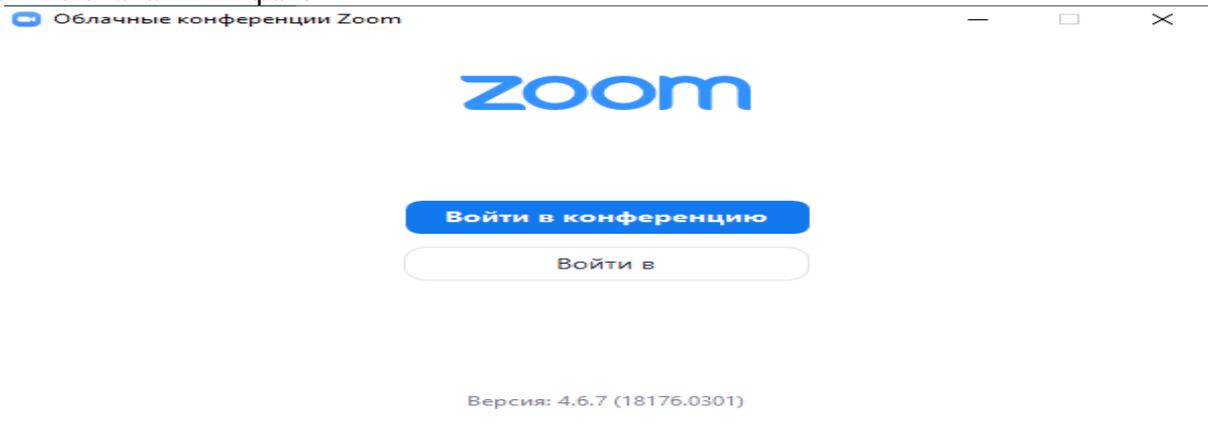
Клиент Zoom для конференций

Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.

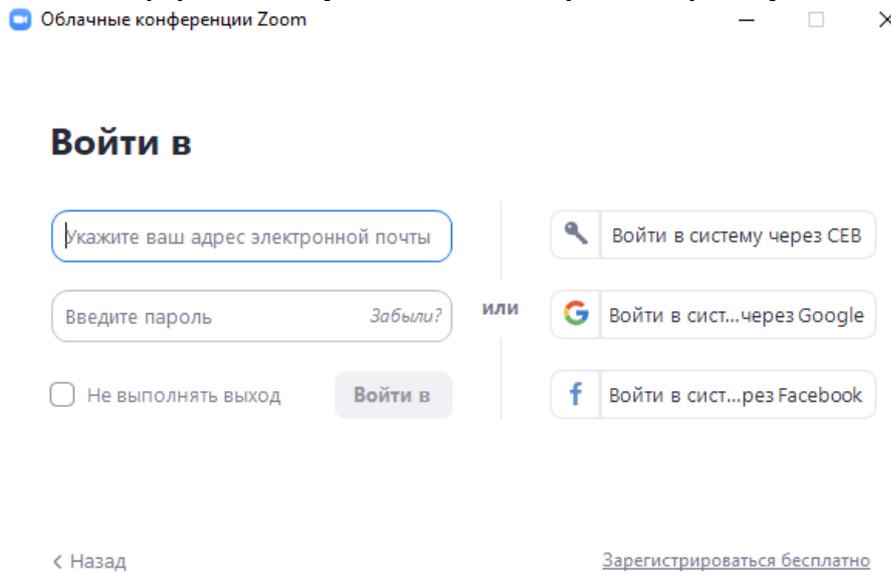


Версия 4.6.7 (18176.0301)

2) Придерживаться следующего алгоритма работы в программе ZOOM:
Запустите скачанный файл



Чтобы организовать конференцию с учениками выберите второй пункт “Войти в”



Здесь выберите один из удобных способов:

Например, можно войти, используя учетную запись Google, выбрав пункт «Войти в систему через Google».

Войдите в аккаунт Google

Вход
Переход в приложение "Zoom"

Телефон или адрес эл. почты

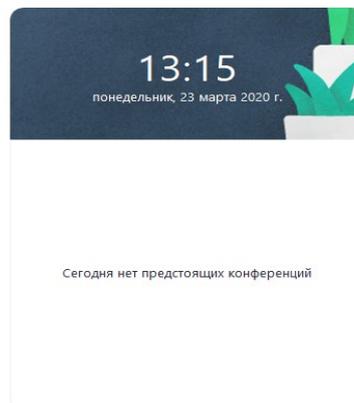
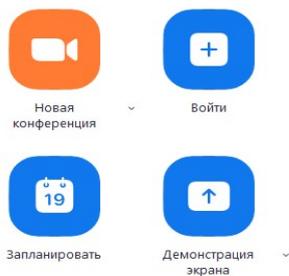
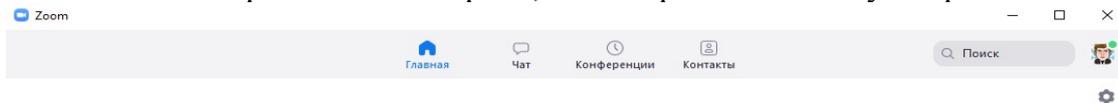
[Забыли адрес эл. почты?](#)

Приложению "Zoom" будет предоставлен доступ к вашим данным: имени, адресу электронной почты, языковым настройкам и фото профиля. Перед работой с приложением "Zoom" вы можете ознакомиться с его [политикой конфиденциальности](#) и [условиями использования](#).

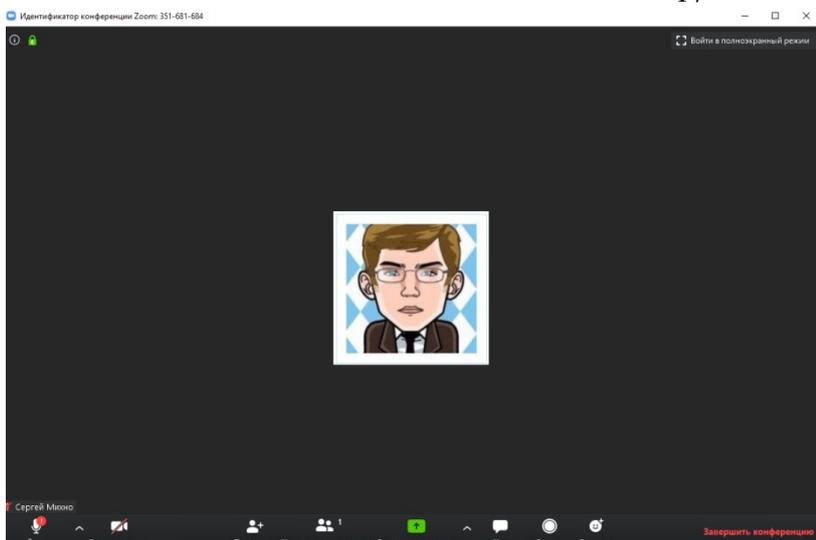
[Создать аккаунт](#) [Далее](#)

Русский ▾ [Справка](#) [Конфиденциальность](#) [Условия](#)

Введите свой адрес почты и пароль, далее произойдет запуск приложения.



Чтобы провести онлайн урок выберите кнопку “Новая конференция”, отобразится интерфейс вашей видеоконференции.



Внизу экрана будут следующие инструменты:



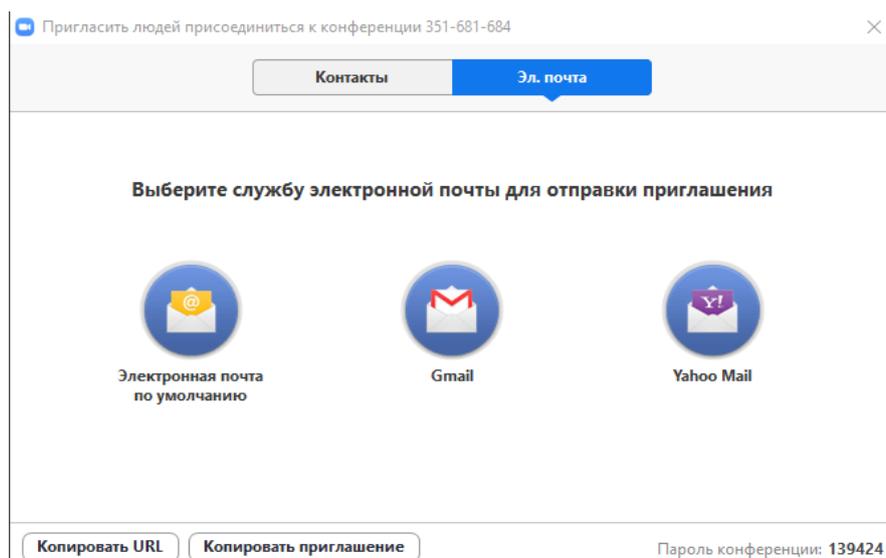
С помощью него сможете включать и выключать микрофон. Его рекомендуется выключать в то время, когда говорят другие участники конференции.



С помощью данной функции сможете включать и выключать свою веб-камеру. В зависимости от этого будут видеть либо не видеть участники видеоконференции.



С помощью данной функции сможете приглашать учеников в вашу видеоконференцию. Нажав, будет следующее изображение:



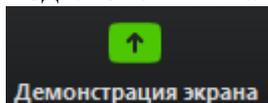
Этим сможете сделать рассылку по электронной почте ученикам либо внизу, нажав на кнопку “Копировать URL”, скопируйте ссылку на конференцию и разошлите ученикам. Для этого можете использовать электронный журнал Kundelik.kz либо используйте мессенджеры WhatsApp и другие.

Перейдя по направленной ссылке, ученику будет обеспечен доступ к уроку.



Управлять участниками

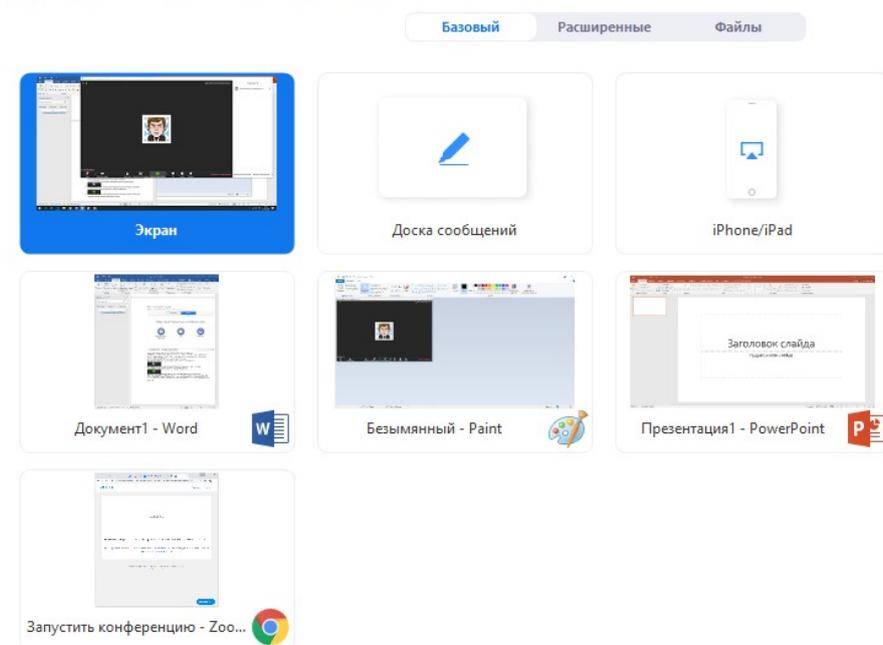
С помощью данной функции вы сможете видеть и управлять пользователями, которые подключены к вашей конференции.



Демонстрация экрана

С помощью данной функции можете демонстрировать материалы онлайн урока. Например, заранее откройте презентацию к уроку. Нажав на данную кнопку откроется окно, в котором сможете выбрать тот материал, который бы хотели продемонстрировать ученикам.

Выберите окно или приложение, которое вы хотите совместно использовать



Нажав по материалу, именно этот материал будет отображаться у участников конференции на экранах мониторов либо смартфонов.



Чат

С помощью чата ученики могут писать туда вопросы, которые у них возникают по ходу урока и учитель сможет на них давать ответы.



Запись

Если хотите записать уроки, чтобы ученики смогли пересмотреть эти уроки, то необходимо активировать эту функцию во время проведения онлайн конференции.

Завершить конференцию

По окончании урока нажмите кнопку

17. Для проведения обратной связи после уроков и онлайн уроков на усмотрение педагога рекомендуется использование следующих технологий:

электронные журналы и дневники kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz используются для размещения видео-уроков, цифровых образовательных ресурсов, предоставления обучающимся заданий для самостоятельного выполнения (комментарий и рекомендации учителей, информирование родителей в виде объявлений, ведения календарно-тематического планирования, предоставления обучающимся домашнего задания и его онлайн проверки, осуществления обратной связи в виде коротких и расширенных комментариев);

в системе электронных журналов и дневников Kundelik.kz будут выложены инструкции, документация и видеоинструкции для онлайн образования по адресу - <https://portal.kundelik.kz/kz/c/355-instruktsii-po-udalennoi-rabote>;

streaming платформы: Bilimland.kz, Мектеп Online, daryn.online.kz, Kundelik.kzsabak.kz, aitube.kz, youtube.com и приложения Zoom, Windows Teams, Skype, Moodle, Opiq.kz, School.ozin-ozit-anu.kz, adilet.zan.kz/rus/docs и др. используются для организации трансляции видеуроков по предметам;

облачные сервисы: GoogleDrive, YandexDisk, Mail.ruDisk, Dropbox и другие; официальный сайт МОН РК, Youtube МОН РК, Telegram канал Edunews.kz.

18. Разработанный видеоконтент для воспитательных мероприятий рекомендуется размещать на сайтах школ, социальных сетей: Facebook, Instagram и другие.

В период функционирования учебного телевидения, методические кабинеты должны проводить информационно-разъяснительную работу с руководителями, педагогами организаций среднего образования.

6. Методические требования к электронным образовательным материалам

41. К атомарному контенту предъявляются следующие методические требования:

1) электронные образовательные материалы не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан. К публикации не допускаются электронные образовательные материалы, содержащие информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;

2) к изображению:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

на изображении отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи;

указан автор и (или) источник заимствованного материала;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

3) к тексту:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

4) к видеозаписи:

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

на видео отсутствуют водяные знаки, посторонние надписи или реклама;

отсутствуют посторонние звуковые шумы;

указан автор и (или) источник заимствованного материала;

5) к аудиозаписи:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

отсутствуют посторонние звуковые шумы;

указан автор и (или) источник заимствованного материала;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

б) к тестовому заданию:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность.

42. К сценарию урока предъявляются следующие методические требования:

отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

не противоречит основам современных научных знаний;

в содержании электронных образовательных материалов отражен междисциплинарный подход;

изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью;

раскрыты все запланированные элементы содержания;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

содержание соответствует: требованиям ГОСО к результатам обучения, примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

представлено разнообразие и чередование видов деятельности (не менее 5 видов деятельности);

наличие в сценарии урока: видео и (или) аудиозаписей, текста, не менее одного интерактивного задания, не менее одного задания аналогичного формату международных и национальных исследований качества образования, тестовых заданий, заданий, связанных с регионом проживания обучающихся (по возможности), заданий, связанных с представленными элементами контента (изображение, видеозапись, аудиозапись, текст), заданий, обеспечивающих применение полученных знаний в практической деятельности, заданий, позволяющих организовать групповую деятельность обучающихся и коммуникацию, заданий на самопроверку после каждого содержательного блока, заданий междисциплинарного характера (по возможности);

сценарий урока содержит не менее 6 этапов;

общая длительность сценария урока – не менее 10 минут;

для каждого этапа сценария урока указаны название и длительность;

каждый экран в каждом этапе сценария урока заполнен материалом;

видео и аудиозаписи не размещаются на экранах для устройств учащихся;

размер шрифта в текстовых фрагментах не менее 22 пт;

корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в текстовых фрагментах и тестовых заданиях;

цвета шрифта и фона сочетаются и контрастны;

фон интерактивных текстовых блоков прозрачный, если это не нарушает условия контрастности;

43. К электронному учебному пособию предъявляются следующие методические требования:

отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

не противоречит основам современных научных знаний;

отражен междисциплинарный подход;

изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью;

содержание электронного учебного пособия обеспечивает полноценное изучение курса;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

содержание соответствует: требованиям ГОСО к результатам обучения примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

отражены разнообразные виды деятельности;

наличие в каждом параграфе: видео и (или) аудиозаписей, текста, интерактивных заданий, заданий, аналогичных формату международных и национальных исследований качества образования, тестовых заданий, заданий на самопроверку, заданий междисциплинарного характера (по возможности);

наличие в каждой главе заданий, связанных с регионом проживания обучающихся;

электронное учебное пособие содержит главы и параграфы, структура которых отражена в содержании;

размер шрифта в текстовых фрагментах не менее 16 пт;

корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в текстовых фрагментах и в тестовых заданиях;

цвета шрифта и фона сочетаются и контрастны;

фон интерактивных текстовых блоков прозрачный, если это не нарушает условия контрастности

44. К комплексному образовательному приложению предъявляются следующие методические требования:

отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание комплексного образовательного приложения не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание комплексного образовательного приложения соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и

культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание комплексного образовательного приложения доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание комплексного образовательного приложения не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

текст и аудиозапись речи соответствуют;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

электронный образовательный материал обеспечивает фиксацию образовательных результатов учащегося.

45. Технические требования к электронным образовательным материалам:

1) К атомарному контенту предъявляются следующие технические требования:

Изображения:

допустимые форматы: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;

размер одного файла – не более 100 Mb;

Аудиозаписи:

допустимые форматы: MP3, WAV;

размер одного файла: не более 100 Mb

Видеозаписи:

допустимый формат: MP4, MOV;

размер одного файла - не более 200 Mb;

длительность видеозаписи - не более 10 минут

Тестовые задания и тесты: создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов.

2) к сценариям урока предъявляются следующие технические требования: сценарии уроков создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов;

3) к электронным учебным пособиям предъявляются следующие технические требования: электронные учебные пособия создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов;

4) к комплексным образовательным приложениям предъявляются следующие технические требования:

формат: ZIP-архив с комплексным образовательным приложением (совокупность HTML5, CSS, JS, мультимедиа файлов);

наличие в корневой директории архива файла index.html, при открытии которого запускается приложение;

корректная работа в актуальных версиях браузеров: Chrome для Windows, Chrome для macOS, Firefox для Windows, Firefox для macOS, Safari для macOS, Chrome для Android, Safari для iOS;

отсутствие ошибок javascript при работе приложения;

использование набора API-методов общегородской платформы электронных образовательных материалов для авторизации, работы с метаданными пользователей электронных образовательных материалов, передачи статистики по работе пользователей электронных образовательных материалов с комплексным образовательным приложением;

отсутствие в составе архива исполняемых файлов и файлов с потенциально опасными расширениями (.application, .bat, .cmd, .com, .cpl, .doc, .docm, .dotm, .exe, .gadget, .hta, .inf, .jar, .lnk, .msc, .msh, .msh1, .msh1xml, .msh2, .msh2xml, .mshxml, .msi, .msp, .pif, .potm, .ppam, .ppsm, .ppt, .pptm, .ps1, .reg, .scf, .scr, .vb, .vbe, .vbs, .ws, .wsc, .wsf, .wsh, .xlam, .xls, .xls, .xltm);

отсутствие в файлах приложения ссылок на исполняемые файлы и файлы с потенциально опасными расширениями;

отсутствие в составе архива вирусов, вредоносного или шпионского программного обеспечения, а также кода, оказывающего неблагоприятное воздействие на работу устройств или сети пользователей электронных образовательных материалов, оператора;

взаимодействие с внешними web-ресурсами только в объеме, минимально необходимом для корректного функционирования приложения;

отсутствие механизмов сбора и передачи персональных данных пользователей и статистики.

Приложение 5
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от «__» 2020 года №

**Методические рекомендации
по размещению государственного образовательного заказа
на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним
образованием на период пандемии**

1. Для участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническими профессиональным, послесредним образованием организации образования реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, предоставляют документы, указанные в пункте 19 Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническими профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122, посредством электронной почты в управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

2. Работа комиссии по размещению государственного образовательного заказа организуется посредством средств систем видео-конференц-связи.

3. На основании решений Комиссии постановлением местного исполнительного органа утверждается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием.

4. Информация о размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с указанием организаций образования, специальностей, квалификаций, количества мест размещается на официальных интернет-ресурсах управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, организаций образования.

5. При наличии свободных мест государственного образовательного заказа по итогам конкурса Комиссия по размещению государственного образовательного заказа осуществляет его перераспределение на другие специальности, в том числе в других организациях образования.

Результаты согласования

31.03.2020 13:26:30: Байжанов Н. А. (Юридический Департамент) - - согласовано без замечаний

31.03.2020 13:28:07: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний

Результат подписания

31.03.2020 13:59:12 Аймагамбетов А. К.. Подписано